



PUBLIKACIJA

2023/2024



Publikacija
o delu in organizaciji
Osnovne šole
L o č e
2023/2024

Vaš in naš cilj je skupen ...

Moja publikacija

Ime in priimek:.....

Razred:.....

Naslov, domači telefon:.....

Elektronski naslov:.....

Mobilni telefon mame:.....

Mobilni telefon očeta:.....

Dragi učenci in drage učenke!

Vroče sončno poletje, peščena plaža, šumenje valov, sprehodi ob morju, zanimive zgodbe, ki te povsem prevzamejo, brezskrbnost, igrivost in še kaj ... za vse to je čas v poletnih dneh.

Toda ker ima vsak začetek svoj konec in se konec umakne novemu začetku, smo ponovno tu, na začetku šolskega leta 2023/24.

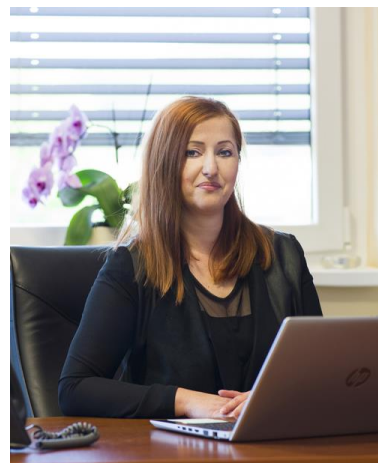
Ponovno so se odprla šolska vrata in ponovno vstopamo v svet znanja in učenosti. Učenci se boste lahko znova podali na pot k novim spoznanjem in novemu znanju, ki nam ga, ko ga enkrat usvojimo, nihče več ne more vzeti. Znanje pa je vrlina, za katero se je vredno iz leta v leto znova truditi, saj ga boste, dragi učenci in učenke, zelo kmalu na trgu dela zelo potrebovali. V šoli namreč spoznaš čudovite stvari, vse to znanje, ki je delo mnogih generacij preteklosti. Vaši učitelji pa so glasniki te preteklosti in vas spremljajo v prihodnost, ki se nahaja tukaj, med štirimi stenami zgradbe, ki jo imenujemo šola. In prav zato je šola lahko nekaj izjemno lepega, zanimivega in nikakor ni dolgočasna.

Tu se boste učili, družili, igrali ... včasih tudi jokali, saj je tale zgradba del vašega življenja. Tukaj se stekajo poti, na katerih boste postali veliki, odgovorni in srečni ljudje.

Dragi učenci, vstopajte v našo šolo z veseljem, upanjem in zaupanjem, saj v njej vsak dan znova gradite svojo prihodnost.

Želim vam mnogo prijetnih doživetij v tem šolskem letu, predvsem pa veliko novih, zanimivih odkritij in spoznanj ter obilo uspehov.

Vaša ravnateljica Metka Ambrož Bezenšek



PODATKI O ŠOLI

IME IN SEDEŽ ŠOLE

Ime šole je Osnovna šola Loče, Šolska ulica 5, 3215 Loče.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

PODATKI O USTANOVITELJU

Na podlagi 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 13. člena Statuta Občine Slov. Konjice je občinski svet izdal Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Loče.

K OŠ Loče spadajo:

podružnična šola Žiče v Žičah in

podružnična šola Jernej na Svetem Jerneju.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Klokočovnik, Koble, Štajerska vas, Lipoglav, Loče, Mlače, Mali Breg, Ostrožno pri Ponikvi (del), Penoje, Podob, Suhadol (KS Loče), Žiče (KS Žiče), Draža vas (KS Draža vas), Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo, Zbelovska Gora (KS Zbelovo), Brezje, Ličenca, Spodnji Jernej, Sv. Jernej, Kolačno, Petelinjek, Selski Vrh in Zg. Laže (KS Jernej).

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol (5. in 6. člen) definira šolski okoliš in vpis otroka zunaj šolskega okoliša:

Šolski okoliš je območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju. Šolski okoliš se določi za vsako samostojno oziroma matično osnovno šolo. Praviloma je velikost šolskega okoliša usklajena z zmogljivostjo šole, to je z največjim

možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativi razporedi v oddelke, upoštevajoč učilnice in druge prostore, potrebne za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni. Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol.

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 5

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, če ta šola s tem soglaša. Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko prepisejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu;
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov;
- se s tem v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev.

Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis. Ustanovitelj šole lahko najmanj tri mesece pred vpisom določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

Šola, ki izdaja soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva.

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 6

V matični šoli vpisujemo otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE

Učno-vzgojne dejavnosti izvaja OŠ Loče v matičnih učilnicah, specializiranih učilnicah, telovadnici, na zelenih in asfaltnih površinah, ki jih ima šola (skupno 3635 m² notranjih površin in 6959 m² zunanjih površin, 7637 m² športnih igrišč, kar pomeni skupaj za centralno šolo 18231 m² skupnih površin).

Učno-vzgojno delo na podružnični šoli Žiče se izvaja v prostorih šole in na igrišču, ki je neposredno ob šoli. OŠ Žiče ima 716 m² notranjih površin, 588 m² zunanjih površin in 1624 m² igrišč, kar skupaj predstavlja 2928 m².

OŠ Jernej pa ima 598 m² notranjih površin, 1129 m² zunanjih površin in 147 m² asfaltnih površin. Skupaj je vseh površin 1874 m².

Vseh površin na centralni šoli in na obeh podružnicah je 23033 m², kjer potekajo učno-vzgojni proces po učnem načrtu in interesne dejavnosti šole.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Osnovna šola ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje obveznega in razširjenega programa:

a) RAVNATELJA ŠOLE

Ravnatelj organizira, vodi in predstavlja šolo ter opravlja tudi naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge razširjenih vzgojno-izobraževalnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic ter dolžnosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev (šolski parlament),
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

b) TAJNIŠTVO ŠOLE

- Opravlja tajniška in računovodska dela ter vsa opravila v zvezi s poslovanjem šole.

c) SVETOVALNO SLUŽBO

- Opravlja jo svetovalna delavka.

d) KNJIŽNICO

- Knjižničarka skrbi za njeno nemoteno delo. V knjižnici si lahko učenci in delavci šole izposojajo leposlovje, strokovno literaturo in učbenike. Knjižnica posluje v skladu z urnikom, ki je obešen na vratih knjižnice.

e) ODDELKE ŠOLE

OŠ Loče	- prvo obdobje ima 3 oddelke - drugo obdobje ima 6 oddelkov - tretje obdobje ima 6 oddelkov - 2,92 oddelka podaljšanega bivanja
POŠ Žiče	- 2 samostojna oddelka (3. in 4. razred) - 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda - 1,6 oddelka podaljšanega bivanja
POŠ Jernej	- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda - 1 kombiniran oddelek 3. in 4. razreda - 0,76 oddelka podaljšanega bivanja
SKUPAJ	- 25,26 oddelka

f) KUHINJO, kjer pripravljajo vse obroke hrane za OŠ Loče in kosila za OŠ Žiče in OŠ Jernej. V OŠ Žiče in OŠ Jernej pripravljajo malico za učence sami.

g) ZOBNO AMBULANTO, kjer šolski zobozdravnik skrbi za zdravje zob šolskih in predšolskih otrok. Ordinacija deluje dvakrat tedensko.

PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

<i>ORGANI ZAVODA</i>	<i>SVET ZAVODA</i>	<i>PEDAGOŠKI ZBOR</i>
<i>SVET ZAVODA</i>	<i>3 predstavniki</i> <i>ustanovitelja (občine):</i> <i>ga. Mateja Prah</i> <i>g. Andrej Gumzej</i> <i>ga. Anja Črešnar</i>	<i>Vsi strokovni delavci.</i>
	<i>5 predstavnikov delavcev</i> <i>zavoda:</i> <i>ga. Mira Javornik</i> <i>ga. Anuška Bernik</i> <i>ga. Silvija Kuzman</i> <i>ga. Erika Sevšek</i> <i>ga. Alenka Ungar Dietinger</i>	
<i>STROKOVNI ORGANI</i>	<i>3 predstavniki staršev:</i> <i>ga. Ogrinc Bojana</i> <i>g. Ribič Marjan</i> <i>ga. Leskovar Polona</i>	
<i>Ravnateljica:</i> <i>ga. Metka</i> <i>Ambrož Bezenšek</i>		

- **Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok o ustanovitvi ali drug splošni akt zavoda, določa finančni načrt ter sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, sprejema program razreševanja presežnih delavcev, odloča o najemanju kreditov, imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah, v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog ter za opravljanje drugih del, opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

- **Svet staršev ima naslednje pristojnosti:**

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

- **Strokovni organi šole:**

Pedagoški zbor na rednih mesečnih konferencah rešuje sprotno pedagoško problematiko na centralni šoli in obeh podružnicah, izvaja strokovno pedagoško izobraževanje o novostih v pedagoški praksi.

V začetku šolskega leta sodeluje pri načrtovanju letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalne in druge strokovne dejavnosti na šoli:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

- **Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
- **Strokovni aktiv**, ki jih v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

PREGLED PREDMETOV PO OBVEZNEM PREDMETNIKU

A OBVEZNI PROGRAM

predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842

število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0

število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

OBLIKE DIFERENCIACIJE

Diferenciacija poteka pri vseh predmetih od 1. do 9. razreda, in sicer kot notranja diferenciacija med učnimi urami – pouk poteka glede na posameznikovo znanje in sposobnosti. V 8. in 9. razredih imamo pri slovenščini, angleščini in matematiki zunanjo diferenciacijo, torej so učenci razdeljeni v različne učne skupine:

- heterogena učna skupina pri slovenščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri angleščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri matematiki od 8. do vključno 9. razreda.

DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA UČNE PREDMETE

LOGIČNA POŠAST: Ines Potočnik
LOGIKA: Ines Potočnik
ZGODOVINA: Vesna Hmelak
CANKARJEVO PRIZNANJE VODJA: Katja Jošt ČLANICI: Katja Jošt, Svetlana Klemenčič
ANGLEŠČINA (8. in 9. razred) VODJA: Marinka H. Škrinjar ČLANICI: Alenka U. Dietinger, Alenka Tajnikar
NEMŠČINA: Marinka H. Škrinjar ČLANICI: Alenka Tajnikar, Alenka U. Dietinger
FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE: Zvonko Kramaršek

MATEMATIKA – KENGURU, VEGOVO PRIZNANJE VODJA: Barbara Vezjak POMAGAJO: vsi razredniki (od 1. do 5. razreda) in matematičarka Ines Potočnik MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE VODJA: Ines Potočnik POMAGA: matematičarka Barbara Vezjak
KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE: Metka Ambrož Bezenšek
GEOGRAFIJA: Vesna Celcer Pečovnik
BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE: Darja Fijavž
ŠPORTNA TEKMOVANJA: Tina Lavrinc in Andrej Gumzej
VESELA ŠOLA: Darja Fijavž, Maja Štefanič, Mira Javornik
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA: Alenka Tajnikar, Silvija Kuzman (4. b)
SPLETNO TEKMOVANJE BOOKWORMS: Alenka Tajnikar, Silvija Kuzman
SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA (6. do 9. r.): Ines Leskovar
EKOBRALNA ZNAČKA: Alenka Tajnikar, Irena Skutnik, Katja Polanec, Iva Gorinšek, Mateja Kamplet, Duša Pokorn, Tanja Kohne
SELEKCIJSKO TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE: Katja Jošt

GLASBENA DEJAVNOST

V OŠ Loče, OŠ Žiče in OŠ Jernej delujejo otroški pevski zbori, v OŠ Loče pa mladinski pevski zbor.

DELOVANJE MLADINSKEGA IN OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA

Učenci od 1. do 9. razreda se lahko vključijo v pevski zbor. V matični šoli imamo dva: otroški pevski zbor in mladinski pevski zbor. Na obeh podružničnih šolah pa lahko učenci obiskujejo otroški pevski zbor. Učenci vaje obiskujejo redno, predvsem pa z velikim veseljem. Vaje potekajo pred in po pouku. Vaje potekajo dve šolski uri tedensko. Največje veselje in motivacija za sodelovanje v pevskem zboru so nastopi, ki jih je kar precej. Občasno nastopajo na prireditvah, ki so ob sobotah, nedeljah in praznikih.

PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI IN ŠOLE V NARAVI

V tem šolskem letu bomo organizirali za vse učence pestro izbiro interesnih dejavnosti. O možnostih izbire vsebin bodo starši seznanjeni na govorilnih urah. Pisno bodo obveščeni, kam bo otrok vključen. Posebej bi radi oživili dejavnosti, ki se lahko pokažejo tudi navzven – staršem in drugim. Krožki bodo pripravili predstavitev ob koncu šolskega leta.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE V ŠOLSKEM LETU 2023/24

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ LOČE

	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>RAZRED</i>	<i>MENTOR</i>	<i>DAN, URA</i>
1.	POHODNIŠKI KROŽEK 1	1., 2., 3. r.	Anuška Berdnik, Silvija Kuzman	po dogovoru
2.	POHODNIŠKI KROŽEK 2	4.–9. r.	Alenka Tajnikar Vlasta Zorc	po dogovoru
3.	EKO KROŽEK 1	1., 2., 3. r.	Mateja Kamplet	po dogovoru

4.	VESELA ŠOLA	4.–6. r.	Maja Štefanič	po dogovoru
5.	LOGIKA	1. -3.r 4.–6. r.	Nada Vodovnik Ines Potočnik	po dogovoru
6.	VESELA MATEMATIKA	6.–9. r.	Barbra Črepnjak/ Barbara Vezjak	po dogovoru
7.	ŠPORTNI KROŽEK 1	6. -9.r.	Tina Lavrinc	po dogovoru
8.	ŠPORTNI KROŽEK 2	6.-9. r.	Andrej Gumzej	po dogovoru
9.	EKOKROŽEK 2 EKOKROŽEK 3	4., 5. r. 6. r.–9. r.	Iva Gorinšek Alenka Tajnikar	po dogovoru
10.	PEVSKI ZBOR (otroški – Loče)	1.–4. r.	Karmen Leskovar	ponedeljek, petek 5. ura
11.	PEVSKI ZBOR (mladinski – Loče)	5.–9. r.	Karmen Leskovar	torek, sreda, petek 7. ura, petek 6. ura
12.	MLADI NOVINARJI	4. - 7. r.	Katja Jošt	po dogovoru
13.	KROŽEK ZA MEDIJE	7.-9. r.	Uroš Hren, Zvonko Kramaršek, Katja Jošt	po dogovoru
14.	ŠAHOVSKI KROŽEK	6.–9. r.	Zvonko Kramaršek	po dogovoru
15.	KOLESARSKI KROŽEK	5. r.	Iva Gorinšek	po dogovoru

16.	POSTANI USTVARJALEC	6.r	Vlasta Zorc	po dogovoru
17.	PLESNE URICE	5., 6. r	Andreja Rečnik	po dogovoru
18.	LIKOVNA USTVARJALNICA	1., 2., 3. r.	Nada Vodovnik	torek, 0. ura
19.	ČEBELARSKI KROŽEK	4. – 7. r	Zunanji sodelavec	
20.	PRVA POMOČ	7.-9 . r.	Alenka Tajnikar	po dogovoru
21.	PUSTOLOVSKI KROŽEK	7.- 9. r.	Andrej Gumzej	po dogovoru
22.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	5.–9. r.	Ines Leskovar	po dogovoru
23.	E-TWINNING SCHOOL	8.-9. r.	Vesna Hmelak	po dogovoru
24.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4.-6. r.	Alenka Tajnikar	po dogovoru
25.	Z USTVARJALNOSTJO IN PODJETNOSTJO DO INOVATIVNOSTI	7. - 9. r.	Nataša Koprivnik	po dogovoru
26.	ZABAVNO NARAVOSLOVJE	4. - 7. r	Maja Štefanič	po dogovoru
27.	NAUČIMO SE NEMŠČINE	4.r.-6.r	Marinka Habjan Škrinjar	torek/petek 0.uro

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ JERNEJ

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA
1.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Erika Sevšek	po dogovoru
2.	RAČUNALNIŠKE URICE	1.–4. r.	Katja Polanec	petek, 5. ura
3.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r.	Karmen Leskovar	torek 5. in 6. ura

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ ŽIČE

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA
1.	RAČUNALNIŠKE URICE	3.–4. r.	Tanja Kohne	po dogovoru
2.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r.	Karmen Leskovar	sreda 5. in 6. ura
3.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Mira Javornik	po dogovoru
4.	DROBNI KORAKI	1.–4. r.	Danica Strmšek	četrtek 6.ura

DEJAVNOSTI NA ŠPORTNEM PODROČJU IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

- Športna tekmovanja (šolska, medobčinska, regijska ...):
 - atletika,
 - kros,
 - košarka,
 - nogomet,
 - odbojka.
- Šole v naravi: 1. razred, 4. razred, 6. razred in 8. razred.
- Plavalni tečaji: 3. razred.
- Plavalni tečaj 1. razred.

- Preverjanje plavanja: 6. razred.
- Pet športnih dni.
- Izbirni predmeti od 7. do 9. razreda (6 skupin).
- Neobvezni izbirni predmeti od 4. do 6. razreda (4 skupine).
- Zlati sonček.
- Krpan.

ŠOLA V NARAVI

Je ena od organizacijsko najzahtevnejših oblik razširjenega programa šole. Vsako leto izvedemo zimsko in letno šolo v naravi, kjer so otroci poleg šole plavanja in smučanja deležni še nekaterih drugih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti.

<i>RAZRED</i>	<i>1. razred</i>	<i>4. razred</i>	<i>6. razred</i>	<i>8. razred</i>
<i>VSEBINA</i>	Spomladanska šola v naravi	Letna šola v naravi – šola plavanja	Zimska šola v naravi – šola smučanja	CŠOD – Geografske značilnosti obmorske pokrajine
<i>KRAJ</i>	Zgornji Zavratnik	Krk, Baška	Ruško Pohorje	Breženka
<i>ČAS</i>	17. 6. do 19. 6. 2024	27. do 31. 5. 2024	19. do 23. 2. 2024	16. 10. do 20. 10. 2023

Nacionalni projekt NAUČIMO SE PLAVATI:

- 10-urni plavalni tečaj 1. razred (Zlati sonček),
- 20-urni plavalni tečaj, Terme Zreče (3. razred),
- preverjanje znanja plavanja (6. razred).

RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI

Šola sodeluje na natečajih in tekmovanjih izven obveznega predmetnika v občinskem, regijskem, državnem in meddržavnem merilu. Uspešni smo na likovnem področju, kjer smo osvojili veliko mednarodnih priznanj. Na državna tekmovanja smo se uvrščali na športnem področju, na področju znanja jezikov, mladih tehnikov in Vesele šole.

Uspešni smo pri organizaciji naravoslovnih dni, kjer pritegnemo k sodelovanju veliko strokovnjakov s področja gozdarstva, kmetijstva in varstva okolja.

Zdrava šola:	Vesna Celcer Pečovnik, Irena Skutnik, Katja Jošt
Kulturna šola:	Katja Jošt
Bralna pismenost:	Katja Jošt
FIT4KID:	vsi strokovni delavci
Tedni vseživljenjskega učenja (TVU):	Andreja Rečnik
Šolski vrt, Čutna pot:	Maja Štefanič, Adrijana Potočnik, Vesna Celcer Pečovnik
6 klobukov razmišljanja:	Vesna Hmelak
Tradicionalni slovenski zajtrk:	Maja Štefanič
Lions Quest:	Nataša Koprivnik, Katarina Tiršek
Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij:	vsi strokovni delavci
Jumicar in Kolesarčki:	razredne učiteljice 1. in 5. r.
Robotika:	Uroš Hren
Medijska šola:	Uroš Hren
Drobtinica:	Darja Fijavž

Konjičkovo popoldne:	Vlasta Zorc, Anuška Berdnik, Adrijana Potočnik
Igrivo Žičko popoldne:	Danica Strmšek, Tanja Kohne
Sprejem drugošolcev v podmladek RK:	Darja Fijavž, Katja Kozjan, Katja Polanec
Naučimo se plavati:	vaditelji plavanja
Sodelovanje s starejšimi občani:	Darja Fijavž, Danica Strmšek, Katja Polanec
Nadarjeni:	Vesna Celcer Pečovnik, Vesna Hmelak, Ines Leskovar, Nataša Koprivnik, Ines Potočnik
Šolska shema:	Maja Štefanič
Krpan:	Tina Lavrinc
Rastem s knjigo (7. r.):	Ines Leskovar
Zlati sonček (1. r.–3. r.):	Danica Strmšek
Ekološka šola:	Alenka Tajnikar, Irena Skutnik, Katja Polanec, Tanja Kohne, Duša Pokorn, Mateja Kamplet, Iva Gorinšek
Policist Leon:	Andreja Rečnik
Izdelava raziskovalnih nalog v okviru Občine Slovenske Konjice	
Lepopis:	Vlasta Zorc
Varna raba interneta in elektronskih naprav:	Uroš Hren
Občina po meri invalidov:	svetovalna delavka, Tanja Kohne
eTwinning:	Alenka Ungar Dietinger, Vesna Hmelak, Silvija Kuzman, Marinka H. Škrinjar, Danica Strmšek, Uroš Hren, Metka Ambrož Bezenšek

DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

KULTURNA DEJAVNOST

1. obdobje	
Praznujemo praznični december (Loče, Žiče, Jernej)	22. 12. 2023
Pust (Loče, Žiče, Jernej)	13. 2. 2024
Obisk gledališča (Loče, Žiče, Jernej)	marec 2024
Zaključek šolskega leta (Loče, Žiče, Jernej)	24. 6. 2024
2. obdobje	
Gledališče (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej) skupaj s prvo triado s podružnicama	25. 10. 2023
Šege in navade ob novoletnem času (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	december 2023
Pust - doma in po svetu	13. 2. 2024
3. obdobje	
Obisk SLG Celje	10. november 2023
1.–9. razred - PUST	13. 2. 2024
Obeležitev dneva kulture	februar 2024

TEHNIŠKI DNEVI

1. obdobje	
------------	--

Praznične delavnice (Loče, Žiče, Jernej)	december 2023
Teden evropske kulturne dediščine	4. 10. 2023
»Dobro se z dobrim vrača« (2. in 3. razred, Loče)	oktober 2023 – teden otroka
Košarica iz ličja (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj 2024
2. obdobje	
Računalniško opismenjevanje (4. in 5. razred Loče)	3. 10. 2023
“Dobro se z dobrim vrača” (4. in 5. r., Loče, Žiče, Jernej)	oktober 2023 – teden otroka
Praznično ustvarjanje (4. razred Jernej, Žiče)	december 2023
Elektrika 4. razred Loče, Žiče, Jernej	marec/april 2024
Teden evropske kulturne dediščine	4. 10. 2023
Kolesarski poligon (5. razred Loče)	maj 2024
Dan požarne varnosti, 6. razred	oktober 2023
Tehnološki park Celje, 6. razred	5. 10. 2023
»Lepa beseda lepe odnose najde«, 6. razred	16. 11. 2023
Teden evropske in kulturne dediščine, 6. razred	4. 10. 2023
3. obdobje	
Dan požarne varnosti, 7., 8. in 9. razred	oktober 2023
Center eksperimentov Maribor, 7. razred	5. 10. 2023
Dan obrtnih poklicev, 8. in 9. razred	5. 10. 2023

»Lepa beseda, lepe odnose najde« 7., 8. in 9. razred	16. 11. 2023
--	--------------

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. obdobje	
Tradicionalni zajtrk, »Lepa beseda, lepe odnose najde« (Loče, Žiče, Jernej)	16. 11. 2023
Zdravniški pregled (2. razred Loče, Žiče, Jernej) Skrb za zdravje (1., 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	po dogovoru z ZD
Bilo je nekoč (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2024
Dan z gozdarjem (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj 2024
2. obdobje	
Tradicionalni zajtrk, »Lepa beseda, lepe odnose najde« (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	16. 11. 2023
Gibanje in zdravje (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2024
Obisk Ljubljane in ogled znamenitosti (5. razred)	april 2024
Spoznajmo geografske značilnosti primorske pokrajine - 4. razred Premogovnik Velenje, geografske značilnosti Šaleške doline - 5. razred	junij 2024
Dejavniki okolja (zimsko šola v naravi), 6. razred	februar 2024
Človek in rastline, 6. razred	junij 2024
Prekmurje, 6. razred	junij 2024

3. obdobje	
Učni poligon Dole, 7. razred	april 2024
Gozd kot ekosistem, 7. razred	junij 2024
Primorska, 7. razred	junij 2024
Ob robu morja (šola v naravi), 8. razred	oktober 2023
Večkotniki, 8. razred	december 2023
Gorenjska, 8. razred	junij 2024
Geografske in biološke značilnosti domačega kraja, 9. razred	maj 2024
Obdelava podatkov, 9. razred	marec 2024
Primorska, 9. razred	7. junij 2024

ŠPORTNI DNEVI

1. obdobje	
Dan slovenskega športa (Loče, Žiče, Jernej)	22. 9. 2023
Pohod (Loče, Žiče, Jernej)	september 2023
Zimski športni dan (Loče, Žiče, Jernej) ali Rogla	zima
Atletika (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	april 2024
Rolanje (Jernej, Loče, Žiče)	jesen 2023, maj 2024
Logarska dolina (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj 2024
2. obdobje	

Dan slovenskega športa	22. 9. 2023
Pohod (Loče, Žiče, Jernej)	september 2023
Zimski športni dan (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej) ali Rogla	zima
Atletika (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	april 2024
Plavanje, športne igre (4. r Baška)	maj 2024
Pohod in preverjanje znanja plavanja 6. razred	5. 9. 2023
Dan slovenskega športa, kros in orientacija 6. razred	22. 9. 2023
Zimski športni dan, 6. razred	17. 1. 2024
Atletika, 6. razred	11. 4. 2024
Plesni športni dan, 6. razred	24. 6. 2024
3. obdobje	
Pohod in športne igre (7., 8., 9. razred)	5. 9. 2023
Dan slovenskega športa, orientacija + kros (7., 8., 9. razred)	22. 9. 2023
Zimski športni dan (7., 8., 9. razred)	17. 1. 2024
Atletika (7., 8., 9. razred)	11. 4. 2024
Plesni športni dan (7., 8.) Plesni športni dan (9. razred)	24. 6. 2024, 12. 6. 2024

DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Učenci osmih in devetih razredov na šoli dežurajo (v času ukrepov proti širjenju virusa covid-19 učenci ne dežurajo) in se vključujejo v večje delovne akcije – urejamo šolsko okolje. Vsi učenci na šoli skrbijo za cvetje v razredih, za ločeno zbiranje odpadkov in za okolju prijazno šolo.

ZDRAVA IN OKOLJU PRIJAZNA ŠOLA

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali v mreži Zdravih šol. Pri načrtovanju si prizadevamo uresničiti 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Za načrtovanje in evalvacijo skrbi šolski tim, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole in zunanji člani. Pri načrtovanju projektov dajemo velik pomen preventivnim dejavnostim na področju zdravega razvoja in življenja učencev. Šolo poskušamo narediti čim bolj prijazno in učencem pomagati oblikovati celovito samopodobo, ki je pogoj za zdravo, srečno in polno življenje. Učencem bomo omogočili vsestranski razvoj ter dobre medosebne odnose z vrstniki in delavci šole, učili jih bomo razvijati socialne veščine in reševati probleme iz vsakdanjega življenja. Rdeča nit vsebin bodo dobri medosebni odnosi - Lepa beseda lepe odnose daje. Vsebine o zdravem načinu življenja bomo vključili v učni načrt, ure razredne skupnosti in dni dejavnosti.

V okviru ekološke šole bomo tudi v letošnjem šolskem letu organizirali zbiralne akcije. Skrbeli bomo za okolico šole in bolj dosledno ločevali odpadke. V sodelovanju s podjetji JKP, Dinos in Bitea bomo tudi letos zbirali papir, kartuše, tonerje in mobilne telefone. V tem šolskem letu bomo ponovno zbirali zamaške za humanitarne namene. Zbirno mesto je v knjižnici, zamaške pa lahko prinesete v zabojnik v 1. triadi in v 5. a. Sodelovali bomo na občinski prireditvi Čas je zdaj, za učence pa bomo pripravili tekmovanje za ekobralno značko. Prijazno vabljeni k sodelovanju. *Z majhnimi dejanji lahko veliko naredimo za naravo.*

NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA 2023/2024

V skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013) imamo dve ocenjevalni obdobji.

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024, razen za učence 9. razreda, za katere pouk traja do 14. 6. 2024.

Učitelj znanje učenca ocenjuje najmanj trikrat v šolskem letu, če se predmet poučuje dvakrat tedensko in z najmanj šestimi ocenami, če se predmet poučuje tri ure ali več, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, učitelj učenčevo znanje ocenjuje najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme večine ocen pridobiti na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največkrat dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če je tretje pisanje namenjeno ponovitvi. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Deset dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo pisnih izdelkov za oceno, razen v primeru, če bi izdelek ponavljali. Pred vsakim ocenjevanjem pa je potrebno preverjanje znanja učencev, tako da učitelj dobi pravočasno in pravilno povratno informacijo o učenčevem znanju in razumevanju snovi. V tem šolskem letu bodo nacionalno preverjanje znanja opravljali učenci, kot to predvideva ZOFVI v devetletni osnovni šoli.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2023/2024

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu izvajali 14 obveznih izbirnih predmetov.

IZBIRNI PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN
NEMŠČINA 1	Marinka Habjan Škrinjar	7. r. in 8. r.	1
LIKOVNO SNOVANJE 1	Vlasta Zorc	7., 8. in 9. r.	1
RAČUNALNIŠTVO: RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Uroš Hren	9. r.	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	7. r.	2
ŠPORT ZA ZDRAVJE	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	8. r.	2
IZBRANI ŠPORT	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	9. r.	2
KMETIJSKA DELA	Vesna Celcer Pečovnik	7. r.	1
GLEDALIŠKI KLUB	Svetlana Klemenčič	7. r	1
SODOBNA PRIPRAVA PREHRANE	Maja Štefanič	7. r.	2
NAČINI PREHRANJEVANJA	Maja Štefanič	9. r.	2
POSKUSI V KEMIJI	Metka Ambrož Bezenšek	8. in 9. r	1
SODOBNO KMETIJSTVO	Vesna Celcer Pečovnik	8. r.	1
TURISTIČNA VZGOJA	Vesna Hmelak	7., 8. in 9. r	1
ASTRONOMIJA : Zvezde in vesolje	Zvonko Kramaršek	9.r	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2023/2024

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO SKUPIN
ANGLEŠČINA – 1. TUJI JEZIK in POŠ Žiže	Alenka Tajnikar	2
ŠPORT – 4. r., 5. r. in 6. r. OŠ LOČE in POŠ ŽIČE	Andrej Gumzej	4
RAČUNALNIŠTVO OŠ LOČE – 4. r. in 5. r.	Uroš Hren	1
RAČUNALNIŠTVO OŠ LOČE – 6. r.	Uroš Hren	1

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu izvajali 8 neobvezne izbirne predmete.

K O L E D A R za šolsko leto 2023/2024

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	
DAN IN DATUM	OPIS
petek, 1. september 2023	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–ponedeljek, 30. oktober do 3. november 2023	JESENSKE POČITNICE
torek, 31. oktober 2023	DAN REFORMACIJE

sreda, 1. november 2023	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek, 22. december 2023	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek, 25. december 2023	BOŽIČ
torek, 26. december 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek-torek, 25. december 2022 do 2. januar 2024	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek-torek, 1. januar 2024 in 2. januar 2024	NOVO LETO
sreda, 31. januar 2024	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek-petek, 26. 2. - 1. 3. 2024	ZIMSKE POČITNICE
četrtek, 8. februar 2024	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek in sobota, 16. in 17. februar 2024	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek, 1. 4. 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK

sobota, 27. april 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek, 27. april do 2. maj 2024	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda, četrtek, 1. maj 2024	PRAZNIK DELA
petek, 3. 5. 2024	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek, 14. junij 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDOV, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek, 24. junij 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
torek, 25. junij 2024	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota, 26. junij 2024 do 31. avgust 2024	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

17. junij – 1. julij 2024	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij – 9. julij 2024	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
19. avgust – 30. avgust 2024	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

IZPITNI ROKI ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. maj – 14. junij 2024	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
3. maj – 24. junij 2024	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
19. avgust – 30. avgust 2024	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

NPZ – REDNI ROKI

7. maj 2024 (TOREK)	SLOVENŠČINA, 6. IN 9. RAZRED
9. maj 2024 (ČETRTEK)	MATEMATIKA, 6. IN 9. RAZRED
13. maj 2024 (PONEDELJEK)	ANGLEŠČINA, 6. RAZRED
13. maj 2024 (PONEDELJEK)	LIKOVNA UMETNOST, 9. RAZRED

KOLENDAR TEKMOVANJ za šolsko leto 2023/2024

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Logika	28. september 2023	21. oktober 2023	11. november 2023
Proteusovo tekmovalje	18. oktober 2023	/	1. december 2023
Tekmovalje iz angleščine, 8. in 9. r.	21. november 2023	/	3. april 2024
Tekmovalje iz znanja zgodovine	7. december 2023	/	7. marec 2024
Tekmovalje za Cankarjevo priznanje	28. november 2023	16. januar 2024	16. marec 2024
Tekmovalje iz znanja geografije	14. november 2023	/	6. april 2024
Kemija	16. januar 2023	25. marec 2023	6. maj 2023
Fizika	14. februar 2024	11. april 2024	18.. maj 2024
Tekmovalje iz Vesele šole	6. marec 2024	/	10. april 2024
Matematika (Kenguru in Vegova priznanja)	21. marec 2024	4. april 2024	20. april 2024

Logična pošast	10. maj 2024	/	25. maj 2024
----------------	--------------	---	--------------

PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/POUČUJE PREDMET	GOVORILNE / POGOVORNE URE	
Adrijana Potočnik	1. a, VV Loče	četrtek, 0. ura	po dogovoru
Nada Vodovnik	2. a, JVV Loče	četrtek 5. ura	po dogovoru
Mateja Kamplet	3. a JVV Loče	torek, 0. ura	po dogovoru
Anuška Berdnik	4. a JVV Loče	po dogovoru	po dogovoru
Silvija Kuzman	4. a, JVV Loče, angleščina 4. b	po dogovoru	po dogovoru
Iva Gorinšek	5. a, OPB 4 Loče, VV Loče	po dogovoru	po dogovoru
Andreja Rečnik	5. b, JVV Loče	po dogovor	po dogovoru
Nuša Motaln	OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Andrej Gumzej	razrednik 6. a, ŠPO fantje 9. a in 9. b, ŠPO fantje 8. a in 8. b, ŠPO fantje 7. a in 7. b ,	četrtek, 1. ura	po dogovoru

	ŠPO fantje 6. a in 6. b, ŠPO 5. a in 5. b, obvezni izbirni predmeti IŠP, IŠS, ŠZZ, neobvezni izbirni predmet šport 4., 5. in 6. razred		
Vesna Hmelak	zgodovina od 6. do 9. razreda, IP turistična vzgoja, OPB3 Loče, OPB Sv. Jernej		po dogovoru
Ines Potočnik	7. a, matematika 6. b, 7. a, 8. in 9. razred, logika	ponedeljek, 5. ura	sreda, 5. ura
Alenka Ungar Dietinger	9. b, angleščina, 5. a, 6. a, 6. b, 8. ab 3. sk., 9. ab 3.sk, 9.ab 4 sk., dod. 8/9 r., OPB 4 Loče	četrtek, 2. ura	po dogovoru
Katja Jošt	9. a, slovenščina od 6. do 9. razreda,	četrtek, 1. ura	petek, 1. ura
Alenka Tajnikar	angleščina 1. a, 2. a, 2. j, 3. a, 3. b, 3. e, 3. j, 4. b, 4. j, 4. e, 5. a, 5. b, pohodniški krožek, prva pomoč, ekokrožek, angleška bralna značka	četrtek, 2. ura	po dogovoru
Vesna Celcer Pečovnik	9. b, geografija, DKE, izbirni predmet kmetijstvo	sreda 4. ura	po dogovoru
Maja Štefanič	8. b, gospodinjstvo 6. a in 6. b, naravoslovje 6. b, 7. a in 7. b, biologija 8. a in 8. b, vodja šolske prehrane, izbirna predmeta	petek, 2. ura	petek, 3. ura oz po dogovoru

	sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja		
Ines Leskovar	šolska knjižnica, upravljavka učbeniškega sklada OŠ Loče, sorazrednik 9. a, slovenščina 8. ab/1. skupina	po dogovoru	po dogovoru
Zvonko Kramaršek	fizika, tehnika in tehnologija, izbirni predmet astronomija daljnogledi in planeti, sorazrednik 7.a	po dogovoru	po dogovoru
Barbara Črepnjak/ Barbara Vezjak	matematika 6. a, 7. b, 8. in 9. razred logika, vesela matematika, sorazrednik 7. b	po dogovoru	po dogovoru
Tina Lavrinc	razrednik . b, ŠPO deklice 9. a, ŠPO deklice 9. b, ŠPO deklice, 8. a, ŠPO deklice 8. b, ŠPO deklice 7. a, ŠPO deklice 6. a, ŠPO deklice 6. b, ŠPO 5. b, obvezni izbirni predmeti IŠP, ŠZZ, ŠSP,	po dogovoru	po dogovoru
Svetlana Klemenčič	razrednik 8. a, slovenščina 6., 7., 8. in 9. r, dopolnilni pouk za 6. in 7. razred, izbirni predmet GLEDALIŠKI KLUB	sreda, 1. ura	po dogovoru
Marinka Habjan Škrinjar	7. b angleščina 7. r., 8. r. in 9. r., nemščina IP 7.r in 8.r dodatni/dopolnilni pouk 6. r-7. r	ponedeljek, 2. ura	po dogovoru
Mateja Manadalys	specialna pedagoginja sorazrednik 8. b	po dogovoru	po dogovoru

Katarina Tiršek	svetovalna delavka, pedagoginja	po dogovoru	po dogovoru
Vlasta Zorc	sorazrednik 6. b, likovna umetnost od 6. do 9. r. v OŠ Loče in OŠ Vitanje, izbirni predmet likovno snovanje za učence od 7. r. do 9. r., OPB Loče	sreda, 3. ura	po dogovoru
Nataša Koprivnik	pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, pedagoginja, sorazrednik 8. a	po dogovoru	po dogovoru
Karmen Leskovar	glasbena umetnost, pevski zbor, OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Uroš Hren	računalništvo v OŠ Loče in izbirni predmet UBE, MME, NIP računalništvo	po dogovoru	po dogovoru
Metka Ambrož Bezenšek	kemija 8. a in 8. b, ravnateljica	po dogovoru	po dogovoru
Darja Fijavž	naravoslovje 6. a, biologija 9. a in b, kemija 9. a in b	četrtek, 2. ura	po dogovoru
Danica Strmšek	3. razred POŠ Žiče, krožek Drobniki koraki POŠ Žiče	po dogovoru	po dogovoru
Katja Kozjan	1. in 2. razred POŠ Žiče, JV	po dogovoru	po dogovoru
Mira Javornik	vodja POŠ Žiče, 4. razred POŠ Žiče, pohodniški krožek	torek 2. ura	po dogovoru

Dušanka Pokorn	OPB Žiče	po dogovoru	po dogovoru
Tanja Kohne	druga strokovna delavka v 1. razredu POŠ Žiče, OPB ŽIČE, računalniške urice	po dogovoru	po dogovoru
Irena Skutnik	OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Katja Polanec	1. in 2. razred POŠ Jernej, JV, računalniške urice	po dogovoru	po dogovoru
Ana Kovačič /Monika Goričan Škerget	druga strokovna delavka v 1. razredu POŠ Jernej, JV in OPB POŠ Jernej	po dogovoru	po dogovoru
Erika Sevšek	3. in 4. razred POŠ Jernej, vodja POŠ Jernej, športno-pohodniški krožek, JV	po dogovoru	po dogovoru
Urška Lovrenčič	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru
Teja Obrovnik	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru
Laura Ovčar	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru

ŠOLSKI ZVONEC

0. ura:	7.30–8.15
1 . ura:	8.20–9.05
2. ura:	9.10–9.55
<i>MALICA</i>	<i>9.55–10.15 (20 min)</i>
3. ura:	10.15–11.00
4. ura:	11.05–11.50
5. ura:	11.55–12.40
6. ura:	12.45–13.30
7. ura:	13.35–14.20
8. ura:	14.25–15.10

DELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Katarina Tiršek, Nataša Koprivnik in Mateja Manadalys, svetovalne delavke, skrbijo za področje svetovalne službe na šoli. Čeprav je šola prvenstveno namenjena pridobivanju znanja, pa za otroka hkrati predstavlja prostor, kjer se uči živeti z drugimi, in sicer drugače kot v varnem domačem okolju. Med šolanjem otrok postopoma prehaja iz obdobja igre v življenje z obveznostmi. Šolska svetovalna služba je v šoli spremljevalka, ki skuša pristopiti, ko zmanjka moči, pomaga usmeriti pogled v pravo smer in poiskati najboljše rešitve.

Starši, spregovorite s svojim otrokom in ga spodbujajte, da poišče pomoč, ko se pred njega postavijo ovire, za katere ima občutek, da jih ne more premagati sam.

Šolska svetovalna služba opravlja naslednje naloge:

- vpis in sprejem šolskih novincev,
- karierna orientacija,
- urejanje socialno-ekonomskih stisk (sofinanciranje šole v naravi, letovanja),

- šolska klima, kultura, vzgoja, šolski red (vključevanje v proces delovanja na šoli), preventiva na področju duševnega zdravja
- učenje in poučevanje (skrb za evidentiranje, identifikacijo in organizacijo dela nadarjenih učencev in učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, izobraževanje na domu, vključevanje tujcev),
- telesni in osebni razvoj učencev (sodelovanje s starši, učenci in po potrebi z zunanjimi institucijami),
- sodelovanje z drugimi institucijami v zvezi s potrebami učencev in šole.

Pokličete lahko vsak dan od 7.00 do 13.30 na telefon 03 757 36 38.

Za obisk smo vam na voljo vsak dan v OŠ Loče, v času rednih popoldanskih govorilnih ur in seveda po predhodnem dogovoru.

Vsak prvi četrtek v mesecu sva vam na voljo v OŠ Žiče od 7.15 do 7.45 ter vsak drugi četrtek v mesecu v OŠ Jernej od 7.15 do 7.45.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija za šolsko prehrano se ureja na Centru za socialno delo.

Starši vložijo zahtevek za subvencionirano prehrano na Centru za socialno delo Slov. Konjice. Šola črpa podatke o odobreni subvenciji iz centralne evidence podatkov. Otrok ima pravico do subvencionirane prehrane z naslednjim dnem od odobritve oz. od izdaje odločbe ob predpogoju, da je prijavljen na šolsko prehrano.

DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je odprta vsak dan po urniku.

Knjižnica je zaprta:

*kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti,

*kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, sestankov, nadomeščanja odsotnih učiteljev, spremstva učencev.

Ob takih priložnostih prosimo za razumevanje.

Izposojevalni rok je dva tedna za leposlovje, teden dni za strokovno literaturo. Nekonjžno gradivo ni namenjeno izposoji na dom, enako velja za določene enciklopedije, leksikone in slovarje. V knjižnici obiskovalci upoštevajo knjižnični red. V šolski knjižnici potekajo bralna značka za učence od 6. do 9. razreda ter ure knjižničnih informacijskih znanj.

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem Osnovne šole Loče ter podružničnih šol Žiče in Jernej. Knjižnica nam poleg knjižničnega gradiva nudi še mnogo drugih načinov izobraževanja. Učencem je na voljo dostop do interneta ter prostorna čitalnica, kjer lahko najdejo miren kotiček za učenje, pisanje domačih nalog ali prebiranje časopisov in knjig.

Ker smo ekološko osveščena šola, v knjižnici zbiramo odpadne kartuše in tonerje ter stare mobilne telefone. Poskrbimo, da so zbrani elementi odpeljani na ustrezna zbirna mesta. Z zbiranjem kartuš in tonerjev skrbimo za naravo.

Knjižničarka je ga. Ines Leskovar.

PREDSTAVITEV UČBENIŠKEGA SKLADA IN MOŽNOSTI IZPOSOJE UČBENIKOV

Učenci si lahko učbenike izposojajo v šoli. Izposodijo si lahko učbenike v kompletu za posamezni razred. Izposojevalnino financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, v zadnjih letih je bilo financiranje 100-odstotno. Delovne zvezke, v katere učenci pišejo rešitve nalog, kupijo starši, razen za učence 1., 2. in 3. razredov - za njih delovne zvezke financira pristojno ministrstvo.

Učenci so dolžni vse izposojene učbenike oviti (vendar ne s samolepilno folijo, saj učbenike poškodujemo, ko jo odstranjujemo). Z učbeniki morajo učenci odgovorno ravnati ter jih ob koncu šolskega leta vrniti. Če učbenike poškodujejo, uničijo ali jih ob koncu šolskega leta ne vrnejo, morajo zanje plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Upravljavka učbeniškega sklada je ga. Ines Leskovar.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Vsako leto načrtujemo tri roditeljske sestanke za starše vseh oddelkov. Prvi razred ima prvi roditeljski sestanek prvi šolski dan ob svečanem sprejemu prvošolčkov v šolo.

Redni roditeljski sestanki pa bodo:

- od 18. do 21. septembra 2023 (1.–9. razred OŠ Loče in podružnici) splošna navodila staršem ob začetku šolskega leta,
- 15. januarja 2024 (1.–9. razred) izobraževalna tema za starše,
- od 22. do 24. aprila 2024 (1.–9. razred OŠ Loče in podružnici) analiza dela šole.

Razrednik lahko skliče roditeljski sestanek, kadarkoli je to potrebno, posebej še ob pripravah na šolo v naravi in ob drugih važnih dogodkih v razredu.

Vsi učitelji v OŠ Loče ter na podružnicah POŠ ŽIČE IN POŠ JERNEJ imajo enkrat mesečno govorilne ure, in sicer vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17. ure.

Ob objavljenih govorilnih urah je zaželeno, da starši najavite svoj prihod in orientacijsko uro prihoda, da ni nepotrebnega čakanja. Razredniki sprejemajo starše tedensko na razgovor ob določenih govorilnih urah, ki jih sporočijo svojim učencem. Izven tega časa razredniki sprejemajo starše na razgovor le izjemoma, in sicer tako, da ni moten pouk, saj je načrtovanje dela v šoli zelo pomembno. Neudeležbo na napovedani govorilni uri morajo starši sporočiti razredniku pisno ali ustno.

Ob zelo pomembnih dogodkih boste starši pisno povabljeni.

Pisne informacije in sporočila o uspehu učencev bodo staršem posredovana sproti skozi celo šolsko leto.

Starše pričakujemo in vabimo k različnim aktivnostim v šoli celo leto, posebej še ob predstavitvi dejavnosti otrok ob različnih priložnostih.

Ocenjevalna obdobja:

- *zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2024 (za vse razrede),*
- *zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 14. junij 2024 (za učence 9. razreda),*
- *zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 24. junij 2024 (za ostale razrede).*

ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA IN VARSTVA VOZAČEV

Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda.

V Osnovni šoli Loče imamo 2,92 oddelka podaljšanega bivanja. Prav tako je oddelek podaljšanega bivanja v podružnični šoli Jernej (0,76 oddelka) in v podružnični šoli Žiče (1,60 oddelka). Podaljšano bivanje je organizirano od 11.55 do 16.00.

V OŠ Loče imamo naslednje oddelke:

- OPB 1 (samostojen oddelek),
- OPB 2 (samostojen oddelek),
- OPB 3 (samostojen oddelek),
- OPB 4 (kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučujejo naslednje učiteljice:

Irena Skutnik, Alenka Ungar Dietinger, Vlasta Zorc, Vesna Hmelak, Iva Gorinšek, Karmen Leskovar, Nuša Motaln, Vesna Celcer Pečovnik.

V podružnični OŠ Jernej imamo:

- OPB 1 (vključeni učenci od 1. do 4. razreda – kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučujeta učiteljici Ana Kovačič/Monika Goričan Škerget in Vesna Hmelak.

V podružnični OŠ Žiče imamo:

- OPB 1 (vključeni učenci 1. in 2. razreda – kombiniran oddelek),
- OPB 2 (vključeni učenci 3. in 4. razreda – kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučujejo naslednje učiteljice: Duša Pokorn, Tanja Kohne.

V podaljšanem bivanju se učenci sprostijo, pišejo domače naloge, širijo znanja ter imajo prostočasne usmerjene dejavnosti. V tem času imajo učenci tudi kosilo. Zagotavlja se jim spodbudno, zdravo in varno okolje za osebni razvoj in učenje. Skupaj z učitelji načrtujejo, izbirajo in izvajajo različne aktivnosti in šolske projekte, zadovoljujejo potrebo po socialnih stikih, gibanju, igri ter razvijajo socialne veščine, ki jih potrebujejo za življenje. V OPB učence vzgajamo, spodbujamo, širimo njihovo splošno razgledanost in praktična znanja ter jih navajamo na samostojnost. Skozi igro in različne dejavnosti spodbujamo in razvijamo pozitivne vrednote, sodelovalno učenje, jih učimo skupnega sobivanja v stiku z naravo. Skrbimo za njihovo dobro počutje, varnost ter prijetno klimo v skupini.

JUTRANJE VARSTVO LOČE

Se prične ob 6.15 v učilnici 103. Izvaja ga učiteljica Andreja Pučnik.

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV OŠ LOČE

Jutranje varstvo vozačev je organizirano v eni skupini:

Ta skupina začne z jutranjim varstvom ob 7.00, ko jih učiteljice odpeljejo na zajtrk.

Ob 7.30 se učenci razporedijo po matičnih učilnicah, kjer jih prevzamejo razredničarke.

Jutranje varstvo vozačev izvajajo naslednje učiteljice: Anuška Berdnik, Mateja Kamplet, Andreja Rečnik, Silvija Kuzman in Nada Vodovnik.

JUTRANJE VARSTVO JERNEJ

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 6.15 do 8.15. Izvajajo ga učiteljice Alenka Tajnikar, Erika Sevšek, Katja Polanec, Ana Kovačič/Monika Goričan Škerget.

JUTRANJE VARSTVO ŽIČE

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 6.15 do 8.15. Izvajajo ga učiteljice Mira Javornik, Danica Strmšek, Tanja Kohne in Katja Kozjan.

VARSTVO VOZAČEV

Po pouku (12.40 – 13.40) imamo za vse učence vozače organizirano varstvo vozačev v učilnici Razno in v jedilnici.

Učenci, ki čakajo na izbirne predmete, ne smejo zapuščati šole brez pisnega dovoljenja staršev. Izvajajo ga učiteljice: Adrijana Potočnik, Iva Gorinšek, Vlasta Zorc, Alenka Ungar Ditingner.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI UČENCEM

Dodatni pouk organiziramo pri predmetih slovenski jezik, angleški jezik, matematika, fizika in kemija za učence, ki so pri teh predmetih zelo uspešni in tekmujejo v znanju iz teh predmetov. Vključijo se učenci, ki se sami odločijo poglobljati znanje ali pa jih povabi učitelj, ki predmet poučuje. Za vse vključene je ta oblika pouka obvezna za obdobje, ki ga določi učitelj, ki predmet poučuje. O vključenosti učenca v dodatni pouk učitelj obvesti starše.

Dopolnilni pouk imamo organiziran za predmete slovenski jezik, angleški jezik, nemški jezik in matematika za učence, ki imajo pri teh predmetih težave. O vključenosti učenca v dopolnilni pouk učitelj obvesti starše. Če se starši strinjajo, da otrok potrebuje pomoč, je obisk DP obvezen, dokler ni znanje zadovoljivo.

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka so za udeležence obvezne in se o prisotnosti na teh urah vodi evidenca prisotnosti v posebnem dnevniku.

Učencem s posebnimi potrebami nudimo dodatno strokovno pomoč (DSP). Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj nudijo Mateja Manadalys (specialna pedagoginja), Nataša Koprivnik (pedagoginja), (pedagoginja) in zunanje strokovne sodelavke: Teja Obrovnik, Urška Lovrenčič, Laura Ovčar/Klaudija Šket ter učitelji DSP za učno pomoč. Učenci te ure obiskujejo med urami rednega učno-vzgojnega dela na šoli ter pred in po pouku.

UČNI STILI IN UČENJE

Z učenjem se v življenju srečujemo vsi. Učiti se začnemo že takoj ob rojstvu, ko spoznavamo svet okoli sebe. Vendar je naše učenje odvisno od veliko dejavnikov, npr. od dednih zasnov, okolja, v katerem odraščamo, motivacije, naših sposobnosti ipd.

Čutila so posameznikova vrata v svet. Novo sporočilo lahko pride v možgane prek enega od petih čutov. Sporočilo lahko vidimo, slišimo, se ga dotaknemo, ga zavohamo ali okusimo. Pri učenju so najpomembnejša tri čutila: vid, sluh in dotik.

Vsi ljudje uporabljamo pri učenju vsa čutila, razlikujemo pa se v tem, kateremu izmed čutil dajemo prednost, najraje pa uporabljamo enega ali dva.

Pri učenju nam v spominu ostane:

- ☐ 20 % tega, kar preberemo,
- ☐ 30 % tega, kar slišimo,
- ☐ 40 % tega, kar vidimo,
- ☐ 50 % tega, kar povemo,
- ☐ 60 % tega, kar storimo,
- ☐ 90 % tega, kar vidimo, slišimo, povemo in storimo.

Torej največ pridobimo, če v učenje vključimo vse čute. Dejstvo pa je, da pri učenju nihče izmed nas ne sprejema informacij le na en način, ampak ima svojo kombinacijo zgoraj navedenih načinov. Vsak od nas ima svoj način učenja, ki nam najbolj odgovarja – imenujemo ga učni stil.

1. VIZUALNI ali VIDNI STIL

Posameznik s tem stilom si snov najbolje ponazori v obliki slik. Učni pripomočki, ki jih pri tem uporablja, so zato zemljevidi, grafi, preglednice, knjige in drugi. Poleg tega pri učenju rad uporablja barve. Govori hitro, njegovo besedišče predstavljajo predvsem besede, ki označujejo vidne vtise, učenec ima jasne predstave in uvidi bistvo problema. Je urejen, organiziran, sistematičen, redoljuben, poslušen in rad opazuje. Pri učenju ga hrup pogosto ne moti. Učenec vizualnega stila ima marsikdaj težave pri zapornitvi ustnih navodil. Usmerjen je

na zunanji videz tako sebe kot soljudi. Nad svojim delom želi pregled oz. vizijo (na papirju kot miselni vzorec ali skice).

Najlažje se uči s podčrtovanjem z raznobarnimi flomastri, uporabo skic in simbolov, risanjem miselnih vzorcev, slik. Uporablja preglednice, tabele, plakate in kartončke.

2. AVDITIVNI ali SLUŠNI STIL

Učenec s prevladujočim slušnim stilom se največ nauči iz pogovorov, razprav in predavanj. Govori ritmično in rad uporablja izraze, kot so: to mi dobro zveni ali to je odgovor na vprašanje. Rad bere na glas, ob tistem branju pa premika ustnice. Ob delu se zlahka odvrne od bistva, marsikdaj se pogovarja sam s seboj in se uči s pomočjo samogovorov, pri branju pa uporablja notranji dialog. Vsekakor se pri spraševanju odreže bolje kakor pri pisnem preizkusu znanja. Rad ima glasbo in je zmožen oponašati narečja, glasove živali, melodije ... Snov mu mora biti podana postopoma, saj si jo zapomni po korakih.

Če si večino snovi zapomni že ob poslušanju, raje odgovarja ustno kot pisno, ima rad dialog, ustna navodila, bolj

upoštevata celoto kot podrobnosti, raje obiskuje pouk, kot da bi sam predelal snov doma, je njegov stil učenja slušni.

Svoje učenje lahko poskusi izboljšati z delom v dvojicah in skupini, s poslušanjem posnetkov samega sebe, igranjem vlog ali polglasnim branjem. Pri pomnjenju velikega števila podatkov (npr. nepravilni glagoli), si jih naj posname in nato posluša. Prav tako pa se uči s pomočjo petja, rim, šal.

3. KINESTETIČNI ali GIBALNI STIL

Učenec kinestetičnega stila se najbolje uči tako, da delo izvaja. Najraje ima delo v skupini in projektno delo. Odličen je v igranju vlog in rad bere akcijske knjige. Dotika se predmetov ter ljudi in se veliko giblje. Snov si zapomni z opazovanjem, telesno aktivnostjo in delom s predmeti (npr. laboratorijske vaje). Bolje si zapomni

celotno izkušnjo kot podrobnosti. Reagira telesno, saj je zanj na prvem mestu pomemben dober občutek in ne videz. Pri učencu kinestetičnega stila je mišični razvoj hitrejši kakor pri

učencih drugih dveh stilov. Če pri učenju potrebuje telesno gibanje in si bolje zapomni razlago, ki jo spremljajo živahne kretnje/gibanje/skice ali pa mora stvari preizkusiti, se jih dotakniti, med razlago tudi sam rad gestikulira, potem spada v skupino ljudi, katerih stil učenja je gibalni. **Med učenjem se naj sprehaja ali pa ritmično hodi, pomaga si naj s skiciranjem in raznobarvnim podčrtovanjem. Prav tako med učenjem uporablja računalnik ali pa si sam izdelava npr. zemljevid ali pa časovni trak. Pomembno je, da reši čim več vaj.**

NAŠE DOBRO POČUTJE

1. DOBRO SE POČUTIM, LAŽJE SE UČIM

V zadnjem času vse več govorimo o duševnem zdravju. Kaj to sploh je? Lahko bi rekli, da je dobro duševno zdravje tisto, ki nam omogoča, da smo uspešni in da lažje delujemo v družbi, da se učinkovito spoprijemamo z izzivi in s problemi, da smo zadovoljni s tem, kakršni smo, da imamo prijatelje, s katerimi se zabavamo... Seveda lahko večje število stresnih situacij, kot je na primer šolsko ocenjevanje, težave z vrstniki ali s starši vplivajo na tvoje počutje, na občutek moči spoprijemanja s problemi. Lahko, da bo v novem šolskem letu prišel dan, ko boš bolj nervozen, živčen, ko se ti bo vse zdelo težko in ti bo neprijetno. Takrat je dobro, da se pogumno spoprimeš s težavo, še posebej pomembno pa je, da nekomu svoje težave zaupaš in se z njim o tem pogovoriš. Ko svoje težave poveš na glas, včasih zazvenijo čisto drugače. Za svoje dobro počutje poskrbiš tudi s tem, da v svojem prostem času počneš tiste stvari, ki te veselijo, pri tem pa ne pozabi na gibanje. Sprehodi ali športne aktivnosti so tiste, s katerimi hranimo našo dobro voljo.

Kot pravi Kekčeva pesem: *»Dobra volja je najbolja, to si piši za uho...«* In bolj kot se dobro počutimo, lažje se tudi učimo. Ne glede na to, s kakšnim problemom se soočaš, vedno se bo našla rešitev zanj in tudi če ne bo šlo prvič, poskusi znova...in znova.

Naj bo novo šolsko leto polno uspešno rešenih izzivov in dobrih občutkov.

Mateja Rubin Kovačič, mag. psih.

2. KAKO LAHKO KOT STARŠ POSKRBBIM ZA DOBRO POČUTJE MOJEGA OTROKA?

Dobro duševno zdravje, njegovo varovanje in krepitev ter preprečevanje nastanka duševnih težav so pomembni v vseh starostnih obdobjih, vse od rojstva naprej, še posebej pa v obdobju otroštva in mladostništva. Večina otrok in mladostnikov se dobro počuti, seveda pa se vsak tekom šolanja sooča tudi z različnimi stresnimi situacijami, ki lahko vplivajo na njegovo počutje in vsesplošno zdravje. Kljub temu, da nekatere dejavnike tveganja lahko odpravimo, pa večine ne moremo, zato se priporoča usmerjanje k varovalnim dejavnikom. Občutek sprejetosti, ljubljenosti, varnosti in podpore so tisti, ki pomagajo otroku, da se lažje sooča s stresnimi situacijami. Prav tako topli in pozitivni odnosi znotraj družine otroku pomagajo na poti odrasčanja. Kot starši poskrbimo, da ima naš otrok dovolj spanca, zdravo prehrano in redno telesno aktivnost. Zapomnimo si, da gibalne navade staršev pomembno vplivajo na razvoj gibalnih navad otrok. Bodimo pozorni na počutje svojih otrok in njihovih stisk ne minimaliziramo v smislu saj to ni nič takega. Otroku v stiski lahko pomagamo tako, da smo mu na voljo za pogovor, včasih je dovolj že zgolj to, da smo samo prisotni. Kot starši nadzorujemo uporabo sodobnih informacijskih tehnologij, saj otroci vedno več časa preživijo pred zasloni, kar je lahko povezano tudi z negativnim počutjem in s slabšim učnim uspehom. Večje spremembe v otrokovem vedenju ali šolskem uspehu so navadno prvi alarm, ki nas opozarja, da se otrok sooča s težavami. Bodimo pozorni, če se pojavljajo vedenja, ki se prej niso, npr. zapiranje v sobo, razdražljivost, zaprtost vase... Otroci nekaterih stisk ne znajo ali ne zmorejo razrešiti sami, lahko da si o njih ne upajo ali ne znajo spregovoriti. Kadar otroku ne znamo pomagati sami ali opažamo, da spremenjeno vedenje traja dlje časa, je pomembno, da se obrnemo na strokovno pomoč, bodisi v šoli (svetovalna služba) ali zdravstvu (osebni zdravnik).

Mateja Rubin Kovačič, mag. psih.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska kuhinja pripravlja zajtrk (7.10–7.45), malice (9.55–10.15) in kosila (čas kosila je od 11.55 do 13.45) za učence šol v Ločah, Žičah in na Jerneju. Cena malice in kosila se prilagaja cenam živil na tržišču. Vsi učenci na centralni šoli in na obeh podružnicah imajo v šoli malico. Šolska malica vsebuje topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir ...

Učenci razredne stopnje malicajo v matičnih učilnicah, učenci predmetne stopnje pa v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro. Za nemoten potek malice skrbijo razredniki in dežurni učitelji. V času ukrepov za preprečevanje širjenja virusa covid-19 učenci malicajo v matičnih učilnicah.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki imate težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno posvetujete z gospo Katarino Tiršek, svetovalno delavko.

Kosilo za tekoči dan je treba odjaviti najpozneje do 8. ure zjutraj v šolski kuhinji (lahko tudi po telefonu 03 757 36 39), v tajništvu šole (telefon 03 757 36 31) ali preko spletnega obrazca.

Odjavo ali ponovno prijavo obroka med šolskim letom je treba posredovati v pisni obliki.

Odjava obroka za nazaj ni možna.

Občasna kosila morajo učenci naročiti v tajništvu en dan prej, do 10. ure dopoldan.

Jedilnike na šoli sestavlja komisija za prehrano v sodelovanju z vodjo šolske kuhinje in člani šolskega parlamenta ter predstavnikom staršev.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih (smernice zdrave prehrane).

ŠOLSKA SHEMA

V šolski shemi sadja, zelenjave in mleka sodelujemo že več let. V okviru sheme našim učencem razdeljujemo poleg sadja in zelenjave tudi mleko in mlečne izdelke brez dodatkov. Gre za ukrep skupne kmetijske politike EU.

Z njeno finančno podporo (6 evrov na učenca v šolskem letu) spodbujamo zdrav način prehrane otrok in porabo lokalno pridelanega sadja in zelenjave, pridelane na integriran in ekološki način. Podpora za šolsko mleko znaša 4 evre na učenca.

Namen in skupen cilj tega projekta je ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati uživanje sadja in zelenjave ter mlečnih izdelkov in mleka.

Sadje (v našem primeru jabolka, hruške, marelice, jagode, češnje ...) bo učencem na voljo skozi vso šolsko leto enkrat tedensko in bo postreženo pri malici. Mlečni izdelki ter mleko pa bodo vključeni v obroke in posebej označeni.

ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Po Zakonu o osnovni šoli so do brezplačnega prevoza upravičeni vsi učenci, ki so od šole oddaljeni štiri kilometre in več. Na relaciji Žiče – Loče je brezplačen prevoz za vse učence, ker je cesta zelo prometna in je zaradi tega ogrožena varnost otrok.

Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz prvošolcev in otrok, ki obiskujejo druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolske prevoze imamo organizirane z javnimi prevoznimi sredstvi, in sicer z avtobusi, ki vozijo učence iz smeri Slov. Konjice, Poljčane in Sv. Jernej, in s kombijem iz smeri Kraberk, Ostrožno, Lipoglav in Zbelovska Gora.

AVTOBUSNI VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

ODHODI S POSTAJ:

Spodnje Laže	7:10 in 8:15	Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30
Zbelovo	7:12 in 8:18	Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30
Dražva vas	7:10	Loče 12:25, 13:15, 14:25, 15:25
Žiče	7:12	Loče 12:25, 13:15, 14:25, 15:25
Jernej	6:55 in 7:20	Loče 13:20, 14:10, 15:00
Ličenca	6:50 in 7:15	Loče 13:20, 14:10, 15:00
Petelinjek	6:52 in 7:17	Loče 13:20, 14:10, 15:00
Jernej (šola)	6:50 in 7:15	Jernej (šola) 12:35

ODHODI S POSTAJ (KOMBI):

Kraberik	7:09	Loče 13:00 in 14:25
Lipoglav	6:30	Loče 13:45
Ostrožno	6:34	Loče 13:45
Dolga Gora	6:55	Loče 13:30 in 14:45
Zbelovska Gora	6:58	Loče 13:30 in 14:45
Klokočovnik	7:18	Loče 13:00, 14:25

VZGOJNI NAČRT OŠ LOČE
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

VZGOJNI NAČRT IN ŠOLSKA PRAVILA

29. avgust 2017

Gradivo so pripravili: tim za vzgojni načrt, ravnateljica in strokovni aktiv.

Gradivo je tim za vzgojni načrt ponovno pregledal 25. avgusta 2023.

VZGOJNI NAČRT OŠ LOČE

NAMEN

- Vzgojiti naše učence in učenke glede na njihove osebnostne lastnosti in značilnosti v prijazne, samostojne, prijateljske, poštene, pravične, kritične, solidarne, razmišljujoče, delovne, kreativne, zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo znale, zmogle živeti in zadostiti današnjim, predvsem pa prihodnjim potrebam in zahtevam sodobne evropske družbe.
- Izboljšati klimo šole.
- Zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole.
- Povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja.
- Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole.

IZHODIŠČA

- Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole.
- Je del Letnega delovnega načrta šole.
- Je način izvajanja Kurikula šole.
- Dosežen je s sodelovanjem in konsenzom med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

OBSEGA:

- vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno-sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

VIZIJA

Naša vizija se glasi: S sodelovalno kulturo izboljšati kvaliteto dela v šoli.

Naše delo bo torej uspešno, če bomo nadaljevali v smeri tvornih in strpnih medsebojnih odnosov, posodabljanja našega delovnega okolja, izobraževanja za vzgojo in poučevanje bodočih preudarnih, kritičnih in dela voljnih ljudi.

VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

VREDNOTE

- Spoštovanje: spoštljiv odnos do sebe, spoštovanje med delavci šole, med učenci in starši, spoštovanje do narave, do drugačnih.
- Znanje in ustvarjalnost: biti odprt do pridobivanja znanja z različnih področij, do novosti; razvijanje uporabnega življenjskega znanja, zanimanje za svet okoli sebe in ozaveščenost do okolja.

- Skrb za okolje in zdrav način življenja: oblikovanje pozitivnih krajevno-šolskih odnosov, mesečna pomoč starejšim ljudem, čiščenje kraja, spodbujanje pozitivnega odnosa kraja do šole.

VZGOJNA NAČELA

- Načelo doslednosti vseh udeležencev v šoli (učenci, učitelji, starši) in kritičnosti do lastnega znanja in znanja drugih.
- Načelo samospoštovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja med udeleženci (učitelj–učitelj, učitelj–učenec–starši).
- Načelo odgovornosti, strpnosti in strokovnosti.

VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oz. skrbniki razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos.

Vzajemno sodelujemo pri:

- oblikovanju življenja in dela šole,
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- reševanju težav učencev pri nespoštovanju hišnega reda in šolskih pravil.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE:

- ustne pohvale za prizadevnost, enkratno ali kratkotrajno aktivnost,
- pohvale za aktivnost pri interesni dejavnosti,
- pohvale razrednika za učni uspeh in delo v razredni skupnosti,
- pohvale ravnatelja za izjemno prizadevnost pri pouku in pri interesnih dejavnostih (izrekajo se v devetem razredu).

VZGOJNE DEJAVNOSTI

Temeljni cilj je:

- oblikovanje okolja, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne duševne, duhovne, socialne in telesne potrebe,
- razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Zaposleni delujemo proaktivno in preventivno, kar pomeni, da ravnamo v skladu z lastnimi cilji in vrednotami. Učencem dajemo zgled.

Učitelji in razredniki svetujejo učencem, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi.

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske ter se posvetuje z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje.

Načela vzgojnih dejavnosti na šoli:

- spoštovanje in strpnost do sošolcev in učiteljev,
- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- odgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih,
- sodelovanje pri organiziranih akcijah šole,
- sodelovanje in aktivno vključevanje v proces dela pri pouku in drugih dejavnostih šole ter
- spoštovanje hišnega reda.

VZGOJNI POSTOPKI

1. Preventivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti ter ustvarjalni in
- da bodo za svoje delo in vedenje prevzemali odgovornost.

2. Svetovanje in usmerjanje

Temeljni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. V primeru učenčevega prestopka (ali problema) učitelj opravi z njim razgovor. Če po razgovoru ni rezultatov, učitelj vključi razrednika. V primeru, da razrednikovo posredovanje ne pripomore k razrešitvi problema, razrednik v postopek vključi starše in šolsko svetovalno službo.

O vsebini in ciljih svetovanja ter usmerjanja za posameznega učenca se bodo strokovni delavci dogovorili na sestanku oddelčnega učiteljskega zbora, razrednik pa bo obvestil starše.

V primeru, da učenec rabi daljše spremljanje, se strokovni delavec dogovori s starši za soglasje in čas, v katerem bo ta proces potekal, zanj se izdelajo individualizirani vzgojni načrt.

V primeru, ko bo strokovni delavec presodil, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

Restitucija omogoča soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak. S postopkom restitucije učenec popravi etično, socialno, psihološko ali materialno škodo. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces, ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

Mediacija je oblika ukrepanja, ki omogoča ob pomoči tretje osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konfliktu. Namen mediacije je, da udeleženci poskušajo poiskati rešitev, s katero so vsi zadovoljni.

VZGOJNI UKREPI

Šolska pravila so oblikovana na podlagi vzgojnega načrta. V njih šola natančno opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila za obnašanje in ravnanje, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil ter organiziranost učencev.

Vzgojni ukrepi se nanašajo na posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in ko so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

Učencem pomagajo spoznavati

- njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z

- nudenjem podpore in vodenjem učenca,
- iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva iz vsebine vzgojnega načrta šole.

Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih, proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, pedopsihiatrija, policija itd.).

Administrativni vzgojni ukrepi so:

- opomini in prešolanje.

Vzgojni opomin se izreče na podlagi Zakona o osnovni šoli (60. f člen).

PRAVILA HIŠNEGA REDA V OŠ LOČE
--

Svet Osnovne šole Loče je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007) na svoji seji dne 21. 5. 2008 sprejel HIŠNI RED OŠ LOČE.

Območje šole

Hišni red Osnovne šole Loče velja za:

- območje šolske zgradbe,
- območje podružničnih šol Žiče in Jernej,
- asfaltirano nogometno, rokometno, košarkarsko in odbojgarsko igrišče za šolo v Ločah in na obeh podružnicah,
- atletsko stezo in jamo za skok v daljino za šolo,
- travnate površine pred, za in ob šoli ter ob obeh podružničnih šolah in
- območje parkirišč pri vseh šolah.

Vse to se nahaja na parcelnih številkah: 858/2, 262/1, 261/1, 261/4, 261/5, 263/1, 264/1, 246/3, 29/3, 29/11, 29/10.

Poslovni čas

Poslovni čas Osnovne šole Loče je od ponedeljka do petka od 5.45 do 22. ure. V tem času izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dopolnilni ter dodatni pouk in interesne dejavnosti, pripravo malic in kosil za učence ter čiščenje šole.

Uradne ure

Uradne ure za starše in obiskovalce šole so vsak dan med 8. in 14. uro.

Vrata šole so odprta za vse starše, učence in druge obiskovalce vedno, ko imamo na šoli pouk. Starši smejo otroka spremljati v garderobo in ga tam počakati; zadrževanje staršev v garderobi, na hodniku ali v učilnici je prepovedano. Tako je možno priti v stik z razredniki, učitelji ali drugimi zaposlenimi na šoli kadar koli in sproti reševati probleme oz. težave. Izjema je samo čas, ko je željeni/željena učitelj/-ica pri pouku in je potrebno počakati do odmora.

Na začetku šolskega leta z Letnim delovnim načrtom (LDN) določimo tudi dopoldanske govorilne ure, redne mesečne govorilne ure in roditeljske sestanke.

Uporaba šolskega prostora

Učenci iz Loč prihajajo v šolo po različnih ulicah v Ločah, učenci vozači pa z avtobusne postaje ob šoli (iz smeri Zbelovo) in z avtobusne postaje ob Domu kulture Loče (iz smeri Draža vas, Žiče).

Na šolskem parkirišču parkirajo tudi zaposleni in starši ter poskrbijo, da učenci varno zapuščajo avtomobile.

Nadzor objekta

Objekt je zavarovan s protivlomnim sistemom, ki je vezan na Sintal, ki opravlja nadzor tudi ponoči, ob vikendih in praznikih z obhodi. V šoli imamo video kamere, ki snemajo dogajanje v objektu (okolico šole, vhodna vrata, garderobo, hodnike ...).

V času, ko poteka pouk, skrbimo za varnost vsi zaposleni, še posebej pa dežurni učenec in dežurni učitelj.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Izdelan imamo sistem dežuranja pred poukom, med odmori in v času kosila.

Vsi zaposleni imajo opravljen izpit iz varnosti pri delu. V primeru požara se ravnamo po Pravilniku in načrtu evakuacije šole, ki je izobešen na vsakem hodniku.

Vzdrževanje reda in čistoče

Za red skrbijo vsi zaposleni. Za čistočo okolice šole skrbijo zaposleni in učenci. Vsak razred je zadolžen za pobiranje smeti na točno določenem območju šole. Posebno pozornost morajo učitelji in učenci posvetiti nevarnim odpadkom (odpadni sanitarni material, injekcijske igle ...). Čistilke čistijo šolo od 14. ure dalje.

Pravila hišnega reda

V želji, da bi se med seboj razumeli in se v šoli dobro počutili, moramo upoštevati hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Loče.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ LOČE

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je
svet Osnovne šole Loče dne 29. 8. 2017 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Loče

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

1. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Loče in ni delavec šole.
2. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
3. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
4. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
5. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. **Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.**

6. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
7. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Pravice in dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta.

Dolžnosti učenca so, da:

1. redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ure dodatne strokovne pomoči, ki so za učence z odločbo obvezne; učenci morajo obiskovati tudi ostale načrtovane aktivnosti,
2. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
3. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti (strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole),
4. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
5. spoštljivo ravna s šolsko lastnino, varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
6. skrbno prinaša šolske potrebščine in športno opremo,
7. sodeluje v šolskih aktivnostih,
8. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti, učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu ter govori po resnici, v nasprotnem primeru se postopa v skladu s šolskimi pravili,
9. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole (ter ima spoštljiv odnos do narave).

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. **Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve.** Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

1. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
2. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
3. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:

3.1. *izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,*

Vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju. Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi ali s kolesi s pomožnim motorjem, le-te parkirajo na parkirišču za in pred glavnim vhodom v šolo. Učenci, ki se vozijo s kolesi in s kolesi s pomožnim motorjem, morajo uporabljati varnostne čelade. Kolesa ali kolesa s pomožnim motorjem smejo voziti samo učenci, ki imajo za to opravljen ustrezeni izpit. Šola obvesti starše in zadrži kolo, če učenec nima opravljenega izpita do njihovega prihoda in prevzema kolesa. Prihajanje v šolo z rolerji, rolkami, električnimi rolkami, skiroji in podobnim ali vožnja s prej omenjenimi sredstvi na območju šole ni dovoljena. Po šoli učenci ne smejo hoditi z obuvali s kolesčki. Učenci, ki obiskujejo tečaj za opravljanje kolesarskega izpita, kolesa puščajo v stojalu za kolesa. Prvi dan tečaja pa kolesa pripeljejo v spremstvu staršev.

3.2. *prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhidih v šolo in na podružnicah,*

3.3. *seznani tev staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet na prvem roditeljskem sestanku in sprotno obveščanje,*

Starši morajo prvošolce spremljati na poti v šolo in iz nje. Če pa starši menijo, da je njihov prvošolec dovolj samostojen v območju mirnega prometa, da pot v šolo varno opravi sam, podpišejo izjavo, da so s temi pravili seznanjeni. Strogo prepovedana je vožnja z vsemi vozili po površinah, namenjenim pešcem.

3.4. *urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,*

Učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali sami s pisnim dovoljenjem staršev.

Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. S pisnim dovoljenjem staršev lahko učenec predčasno zapusti dneve dejavnosti (npr. pohod) in ostane doma, ko gredo mimo njegovega doma.

Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem.

4. drugo

- 4.1. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na razredni stopnji ter z doslednim zaklepanjem garderob na predmetni stopnji;
- 4.2. z video nadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- 4.3. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev v jedilnici šole ob 7.15, v času malice na hodnikih, v času kosila dežurajo učitelji oddelka podaljšanega bivanja v jedilnici in dežurni učitelji na šolski avtobusni postaji do 13.20;
- 4.4. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- 4.5. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- 4.6. s prisotnostjo varnostnika na javnih prireditvah.

Pravila obnašanja v avtobusu

- Učenec ali učitelj ne smeta onesnažiti avtobusa namenoma ali iz malomarnosti. V tem primeru sta dolžna povrniti prevozniku škodo za čiščenje.
- Učenec ali učitelj sta dolžna povrniti škodo, če sta jo povzročila prevozniku v avtobusu ali na avtobusu namenoma oziroma po svoji krivdi.

- Zaradi varnosti je hoja v avtobusu med vožnjo prepovedana.
- Prevoznik ni dolžan sprejeti v avtobus učenca ali učitelja, za katerega se zaradi njegovega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočal izvršiti njegove obveznosti do drugih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z odmetavanjem raznih predmetov, vreščanje, žvižganje ...).
- Prevoznik sme odstraniti iz avtobusa tistega učenca ali učitelja, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo.
- Pri vstopanju v avtobus morata učenec ali učitelj zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Na sedežih, opremljenih z varnostnimi pasovi, se morajo le-ti uporabljati.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razredov, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnim odmorom za malico, med kosilom učencev v jedilnici ter zunaj po pouku na šolski avtobusni postaji do 13.20. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Dežurni učitelj tudi med petminutnim odmorom poskrbi za dosledno upoštevanje pravil šolskega reda. Za red in disciplino na šoli so odgovorni vsi učitelji, ne samo dežurni učitelj.

Naloge rediteljev

Razrednik določi število učencev, ki so zadolženi za prinašanje, pripravljanje, pospravljanje in odnašanje šolske malice in za ostale zadolžitve v razredu.

Vsak teden so v oddelku reditelji dva ali trije učenci. Njihova naloga je, da:

1. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
2. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;

3. prinesejo malico in po njej pospravijo (2–3 minute pred zvonjenjem);
4. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom in pri ostalih šolskih dejavnostih

1. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli. Zadrževanje na stopniščih, pri dežurnem učencu in v sanitarijah ni dovoljeno.
2. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
3. Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
4. Med poukom ni dovoljeno žvečiti. Okna odpira samo učitelj.
5. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
6. Pri pisanju tekmovanj in pisnih preizkusov znanja se učencu, ki prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke ali moti izvedbo tekmovanj in pisnih preizkusov znanja, prepove nadaljnje opravljanje tekmovanja in pisnih preizkusov. Preizkus ali tekmovalna pola se mu vzame. Učenec zapusti učilnico. Tekmovalna pola ali preizkus se ovrednoti z nič točkami. Če se med vrednotenjem ugotovi, da učenčev preizkus ali tekmovalna pola vsebuje zapise ali risbe z žaljivo vsebino, se preizkus ovrednoti. Šola pa ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Pri učencih s posebnimi potrebami se upoštevajo prilagoditve, ki so določene z odločbo in natančneje opredeljene v individualiziranem programu.
7. V času pouka je v šoli prepovedana uporaba igrac, MP3-predvajalnikov in mobilnih telefonov ter podobnih naprav (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...).
8. Med šolskimi urami naj bo na hodnikih mir.

9. Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
10. Ob kršenju šolskih pravil, v primeru neprimernega obnašanja lahko učitelj zavrne oziroma izpiše učenca, ki je vpisan v določeno interesno dejavnost prostovoljno z namenom zagotavljanja varnosti ostalim udeležencem in zagotavljanja nadaljevanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa. Pred tem ukrepom je timski sestanek z učencem in starši.
11. Učenec mora na učiteljevo zahtevo pokazati vsebino torbe, šolske omarice. V primeru, da ima učenec v torbi pirotehnična sredstva, alkohol, energijske pijače, cigarete, drogo, psihoaktivna sredstva ipd., se mu lahko prepove udeležba v obšolskih dejavnostih.

Oblačila in obutev

1. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate z nedersečim podplatom. Copati s trdim podplatom niso dovoljeni, prav tako ni dovoljeno nositi copate s črnim podplatom, ker puščajo sledi. Nošenje copat je obvezno. Isto pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času (interesne dejavnosti, plesne vaje ...). Učenci od 4. do 9. razreda čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Vsak učenec dobi ključ garderobne omarice in zanjo odgovarja. Učenci od 1. do 3. razreda puščajo vrhnja oblačila in čevlje na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
2. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate, v nasprotnem primeru sedijo na klopi, učitelj o tem obvesti starše.
3. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

1. Med poukom in v času obšolskih dejavnosti, v času kosila ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana; če pa učitelj/-ica ali knjižničar/-ka pri določenem predmetu dovoli uporabo aplikacij na mobitelu za potrebe učenja, se lahko le-ta uporabi v dogovorjenem času. Če učenec uporablja mobitel brez dovoljenja, mu ga učitelj/-ica odvzame, ga shrani v ognjevarno omaro v tajništvu, kamor ga učenec po pouku lahko pride

iskati. V primeru ponavljajoče kršitve učitelj/-ica odvzame mobilni telefon, ga shrani v ognjevarno omaro in ga kasneje izroči samo staršem. Ko učenci zapustijo šolski prostor, lahko igrajo na svojih elektronskih napravah igrice. Raba telefonov je prepovedana tudi na avtobusih ob dnevnih dejavnosti.

2. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. Telefoni morajo biti izključeni.
3. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
4. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. V primeru kršitve lahko učitelj zahteva, da mu učenec pokaže sliko, posnetek, zapis in nato zahteva izbris zahtevane vsebine. Če je pregledana vsebina žaljiva, neprimerna, lahko učitelj odvzame mobilni telefon, ga shrani v ognjevarno omaro in ga izroči staršem. Učenec v prisotnosti staršev, učiteljev izbriše zahtevano vsebino oz. se v izjemnih primerih (npr. spletno nadlegovanje, širjenje pornografije) vključijo tudi druge institucije.

Čakanje na pouk

1. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

1. Učenci prvega obdobja prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Učenci drugega in tretjega obdobja prihajajo v šolo skozi stranski vhod.
2. Starši učence spremljajo samo do garderobe. Prvošolce starši pospremito v garderobo.
3. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka – razen vozačev. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev. Šolska vrata se za učence 1. razreda jutranjega varstva odprejo ob 5.45, za učence vozače pa ob 7.10. Pouk se prične ob 8.20. Učenci so dolžni v šolo priti vsaj 10 minut prej. Učenci vozači od 1. do 3. razreda na pouk počakajo v določeni učilnici, ostali učenci pa v jedilnici. V garderobi zadrževanje ni dovoljeno. V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev.
4. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na

prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

5. Prvošolce starši pospremijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, počakajo nanj pred učilnico.
6. Med odmori so učenci v učilnici, na hodnikih, v jedilnici, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
7. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka lahko gredo učenci med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine. Učenci prvega obdobja imajo vse, kar potrebujejo za pouk, v učilnici.
8. Dežurni učitelji v času malice poskrbijo za red in disciplino. Dežurni učenci prinesejo malico v dogovorjeno učilnico ali v jedilnico. Vso hrano pojedjo v učilnici oziroma v jedilnici.
9. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
10. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
11. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
12. Pred poukom in po pouku se učenci ne zadržujejo pri dežurnem učencu.

Prehrana

1. Hrano (malico in kosilo) pojedjo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
2. Glavni odmor je po drugi šolski uri, traja 20 minut in je namenjen šolski malici. Dežurna učenca razdelita malico ob prisotnosti učitelja, ki je bil v učilnici 2. šolsko uro. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca, v kuhinjo vrneta pribor ter poskrbita za odstranitev ostankov hrane.
3. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oziroma učilnice.
4. Torbe učenci pustijo v garderobnih omaricah ali na za to določenem mestu.

Zdravstveno varstvo učencev

V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev ter energijskih pijač. Enako velja za druge oblike šolskega dela (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...).

Skrb za lastnino in urejenost šole

1. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
2. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
3. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
4. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
5. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, lahko učenčevi starši sami priskrbijo novega. V nasprotnem primeru pa šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s toaletnim papirjem ter vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem. Učenci skrbijo tudi za red in čistočo šolske okolice.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora v času pouka ter dni dejavnosti ter šol v naravi je prepovedano:

1. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
2. uživanje alkoholnih, energijskih pijač,
3. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
4. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
5. vsakršno zlorabljanje (spolno zlorabljanje, trpinčenje (bullying) ipd.),
6. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
7. vdiranje v garderobne omarice,
8. skrivanje osebnih stvari,
9. neopravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
10. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, električnimi rolkami ipd.,
11. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
12. objavljanje neustreznih vsebin, učnih listov, preverjanj znanja, preizkusov znanja na socialnih omrežjih,
13. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Lepo vedenje

Glavno pravilo omikanega posameznika naše družbe je lepo vedenje. Zato pozdravljamo tako vrstnike kot starejše ter spoštujemo druge in drugačne.

Na hodniku se kulturno obnašamo!

Pazimo na svojo varnost in varnost drugih!

Upoštevamo navodila dežurnih učiteljev!

Obnašamo se primerno! Neprimerne oblike vedenja so: pljuvanje, zmerjanje, kričanje, poniževanje, preklinjanje, pretepanje, suvanje, prerivanje, spotikanje, brcanje ...

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je npr. prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.

2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše, učence in učitelje.

3. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.

4. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

5. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

6. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

7. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

8. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

9. V primeru najtežjih kršitev postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja (priloga A). V teh primerih se takoj, ko je mogoče, obvesti starše, vključi se šolska svetovalna služba, po potrebi še zunanje inštitucije. Učencu se izreče vzgojni opomin.

10. V primeru izrečenega vzgojnega ukrepa se učencu odvzame status športnika, status kulturnika in ostale ugodnosti, kot je na primer napovedano ustno ocenjevanje znanja.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Vzgojni tim se sestane v primeru kršitev, ki niso opredeljena v hišnem redu, in presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiro vzgojnega ukrepa. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, možna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiro vzgojnega ukrepa, kadar je izražen dvom o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa. Ravnatelj takrat skliče komisijo, ki preuči zadevo in poda mnenje.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov ureja od 1. 9. 2012 Zakon o osnovni šoli (60. f člen, Ur. l. RS, št. 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

Šola lahko izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so storjene v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. V primeru najtežjih kršitev postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu trikrat.

9. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda
- ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo praviloma dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole (ki sprejme letni program dela), kjer opravljajo različne dejavnosti za izboljševanje medsebojnih odnosov, spodbujajo čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznavajo nasilje ipd. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov parlamenta je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do pet delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Učenec, ki manjka pri uri (napovedan izostanek), pri kateri bi naj bil napovedano ocenjen, se z učiteljem predhodno dogovori o nadomestnem terminu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti. Starši so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje šolsko delo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in sicer v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 1., 3., 5. in v 8. razredu. Po programu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice se izvajajo tudi določena cepljenja v določenih starostnih obdobjih. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstvene storitve

V šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda v soglasju s starši. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in o **posebnih zahtevah** za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ter drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, obvesti starše razrednik oz. učitelj/-ica, ki aktivnost organizira. Navedene odsotnosti so opravičene.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

12. člen

(način informiranja učencev in staršev)

Obvestila objavljajo strokovni delavci in vodstvo šole za vse učence hkrati po šolskem radiu.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni ter pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih ter na šolski spletni strani.

13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati, ko jih sprejme Svet šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

PRILOGA A: SEZNAM KRŠITEV

Lažje kršitve

Vzgojni postopek: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko, obvestilo staršem, popravilo škode.

1. Zamujanje k pouku, uram dodatne strokovne pomoči, izbirnim predmetom in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
2. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
3. Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).
4. Neupoštevanje navodil učitelja.
5. Motenje pouka. Za učenca se občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
6. Odpiranje oken.
7. Učenec se laže, namerno prikriva resnico.
8. Neupoštevanje cestno prometnih predpisov in varne poti v šolo.
9. Neprimerno ravnanje s hrano.
10. Neopravičeni izostanki (do 5 neopravičenih ur).
11. Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje.

12. Prepisovanje ali/in raba nedovoljenih pripomočkov ali/in motenje pri pisnem preverjanju ali ocenjevanju znanja in tekmovanju. Učencu se prepove nadaljnje opravljanje tekmovanja in pisnih preizkusov. Pisni preizkus ali tekmovalna pola se učencu vzame in se ovrednoti z nič točkami.
13. Neupoštevanje pravil šolskega reda.
14. Zadrževanje v garderobi, sanitarijah.
15. Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca v oddelku.
16. Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa. Če učenec uporablja mobilni telefon brez dovoljenja, mu ga učitelj odvzame, ga shrani v ognjevarno omaro v tajništvu, kamor ga lahko pride učenec iskat po pouku. V primeru ponavljajoče se kršitve učitelj odvzame mobilni telefon, ga shrani v ognjevarno omaro in ga kasneje izroči samo staršem.
17. Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.
18. Poškodba ali izguba knjige.
19. Če učenec izgubi ključek garderobne omarice, ga lahko nadomesti sam (to je poskrbi za izdelavo rezervnega ključka) ali za to poskrbi šola in učenec oz. njegovi starši plačajo nastale stroške.
20. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
21. Neopravičena neudeležba na dnevih dejavnosti in šoli v naravi.
22. Če učenec odkloni učiteljevo zahtevo, da pokaže vsebino torbe, šolske omarice, se mu lahko prepove udeležba v obšolskih dejavnostih.
23. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev ter delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. V primeru kršitve lahko učitelj zahteva, da mu učenec pokaže sliko, posnetek, zapis in nato zahteva izbris zahtevane vsebine.
24. Neprimerno govorjenje in obnašanje (preklinjanje, pljuvanje, zasmehovanje, komentiranje, žvižganje ipd.).
25. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, in jo obravnava tričlanska komisija.

Težje kršitve

Vzgojni postopek: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko, obvestilo staršem, popravilo škode, administrativni vzgojni ukrep.

1. Ponavljajoče se istovrstne (lažje) kršitve, neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
2. Neopravičeni izostanki nad 5 ur. Samovoljen odhod iz šole.
3. Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).

4. Če se med vrednotenjem ugotovi, da učenčev preizkus ali tekmovalna pola vsebuje zapise ali risbe z žaljivo vsebino, se preizkus ovrednoti. Predlaga se administrativni vzgojni ukrep.
5. Ob kršenju šolskih pravil, v primeru neprimernega obnašanja lahko učitelj zavrne oz. izpiše učenca, ki je vpisan v določeno interesno dejavnost prostovoljno. Pred tem ukrepom je timski sestanek z učencem in starši.
6. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.
7. Prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog, energijskih pijač in napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole. Učenec prinese, preprodaja ali ima v šoli pirotehnična sredstva, alkohol, energijske pijače, cigarete, droge in ostala psihoaktivna sredstva.
8. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin.
9. Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, do različnih narodnosti, ver ...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
10. Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.
11. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.
12. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. V primeru kršitve učenec pokaže zahtevano vsebino. Če je vsebina žaljiva, neprimerna, lahko učitelj odvzame mobilni telefon, ga shrani v ognjevarno omaro, izroči staršem. Učenec v prisotnosti staršev, učiteljev izbriše zahtevano vsebino. Sledi vzgojni ukrep, v izjemnih primerih se vključijo druge institucije.
13. Učenci brez učiteljevega nadzora uporabljajo športne rekvizite, ne upoštevajo pravil v telovadnici (gredo sami na galerijo/balkon) in ogrožajo svoje zdravje ter življenje.
14. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, in jo obravnava tričlanska komisija.

Najtežje kršitve

Vzgojno delovanje šole: timska obravnava v primerih najtežjih kršitev in odstop pristojnim institucijam. Postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja.

1. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.

2. Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.
3. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
4. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
5. Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
6. Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.
7. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
8. Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.
9. Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
10. Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
11. Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
12. Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
13. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

PRILOGA B: OPIS POSTOPKOV

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, katero kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem v mapo opazanj.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec), mora ustno seznanimi razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda.
2. Razrednik čim prej po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in katero kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem v mapo opazanj.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE Z UČENCEM

1. Svetovalna delavka je seznanjena in po potrebi vključena v svetovalni odnos v primeru emocionalnih, socialnih in drugih stisk otrok.
2. Kadar razrednik presodi, da učenec potrebuje svetovalni pogovor, o tem obvesti svetovalno delavko.
3. Svetovalna delavka opravi svetovalni pogovor z učencem in mu nudi podporo pri reševanju nastale situacije.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Razrednik izreče ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, ustno obvesti predsednika (ravnateljico) tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje le-te najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.

4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.

5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.

6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.

7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisnik.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti svetovalno delavko ali vodstvo šole in razrednika. Svetovalna delavka ali vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.

2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.

3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek je predpisan v zakonodaji (glej Zakon o osnovni šoli).

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.

2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.

3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.

2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja (potrebno upoštevati postopnost obveščanja).

3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.

2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru v mapo opažanj.

POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z RAZREDNIKOM

1. Knjižničar diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Knjižničar in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z UČENCEM

1. Knjižničar čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Knjižničar učencu razloži, katero kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o knjižničarjevi ugotovitvi.
4. Knjižničar ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Knjižničar zapiše uradni zaznamek o svojem pogovoru z učencem in presodi, če je glede na pravila šolskega reda dolžan o kršitvi obvestiti razrednika.

MEDIACIJA Z ZUNANJIM MEDIATORJEM

1. Ta postopek uporabimo v naslednjih primerih:
 - kadar so vse sprte stranke delavci šole,
 - kadar obstaja verjetnost, da šolski mediator ne bi bil nepristranski,
 - kadar vrstniška ali šolska mediacija ne uspeta,
 - kadar se kršijo pravila šolske mediacije ali mediacijski sporazum, sklenjen v postopku vrstniške ali šolske mediacije.

Možnost mediacije z zunanjim mediatorjem se lahko uporabi tudi na predlog ali zahtevo sprtih strank.

2. Ravnateljica šole naveže stik z zunanjim mediatorjem.
3. Zunanji mediator pošlje pisno vabilo sprtim strankam, v katerem določi predmet (vsebino), čas in kraj mediacije in pojasni namen mediacijskega postopka.
4. Na začetku mediacije mediator predstavi načela in pravila postopka mediacije. Vsi udeleženci podpišejo mediacijsko pogodbo.
5. V postopku mediacije uporablja mediator različne tehnike.
6. Po uspešni mediaciji sestavi mediator mediacijski sporazum.
7. Če mediacija ne uspe, se spor reši z uporabo drugih pravnih sredstev.

PRILOGA C : STRNJENA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE

1. Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se primerno vedemo.
2. Če smo vozači in imamo kresničko, se vozimo v šolo s šolskim avtobusom.
3. S kolesi in kolesi z motorjem se pripeljemo do šolskega dvorišča, kjer sestopimo in jih parkiramo na za to določenem mestu. Z njimi se ne vozimo po šolskem dvorišču. Kolesa in kolesa z motorjem zaklenemo in za njih odgovarjamo sami.
4. Učenci kolesarji in motoristi uporabljamo varnostno čelado.
5. Hodimo po za to namenjenih površinah in ne ubiramo bližnjic čez zelenice.
6. V garderobi se preobujemo, odložimo vrhnja oblačila in jo zapustimo pospravljeno.
7. Ne odpiramo garderobnih omaric drugih učencev.
8. Svojega ključka garderobne omarice ne zaupamo drugim.
9. V učilnicah mirno počakamo na začetek pouka. Sedimo na stolih. V času odmora ne čekamo po tabli.
10. Po zvonjenju za začetek pouka učilnice ne zapuščamo brez dovoljenja učitelja, ki ima tisto uro pouk, oz. brez dovoljenja dežurnega učitelja.
11. V času pouka ne prestavljamo pohištva (miz in stolov), razen če to izrecno naroči učitelj. V tem primeru ob koncu ure učilnico pospravimo.
12. Če zamudimo, gremo takoj k pouku, potrkamo, pozdravimo in se opravičimo.
13. Pri pouku sodelujemo; če česa ne razumemo, vprašamo. S seboj redno prinašamo šolske potrebščine in med poukom upoštevamo navodila učitelja. V času pouka govorimo le, ko je to dovoljeno.
14. V času pouka se ne zadržujemo na šolskih hodnikih, v avli, na straniščih, v športni dvorani. Med prostimi urami smo lahko v knjižnici ali v kotičkih.
15. Ne posedamo na okenskih policah in se ne nagibamo skozi okna. Skozi okna ne vpijemo in ne mečemo predmetov. Oken ne smemo odpirati, razen če tako naroči učitelj.
16. Če učitelja ob zvonjenju še ni v razredu, ga mirno počakamo. Po desetih minutah reditelj sporoči odsotnost učitelja v tajništvo šole, ostali učenci mirno počakajo v razredu.
17. V petminutnih odmorih zamenjamo učilnico in se v miru pripravimo na naslednjo uro.
18. Med odmori se ne zadržujemo v garderobi in ne zapuščamo šolskega prostora brez dovoljenja razrednika, učitelja ali pisnega opravičila staršev.
19. Malicamo v učilnicah, kjer imamo naslednjo uro pouk. Pred in po malici poskrbimo za red in čistočo.
20. S hrano ravnamo spoštljivo.
21. Ne preklinjamo, ne žvižgamo ipd., obnašamo se primerno.

22. V času delitve kosila čakamo mirno v vrsti in se ne prerivamo. Obrok pojemo kulturno. V času kosila so lahko v jedilnici samo dežurni učenci in tisti, ki redno kosijo oz. so kosilo naročili. V času kosila torba ne sodi v šolsko jedilnico. Pustimo jo v šolski omarici ali na dogovorjenem mestu.
23. Po končanem pouku, interesnih dejavnostih in podaljšanem bivanju gremo takoj domov.
24. Mlajši učenci prinašamo igrače v šolo samo ob dogovorjenih dnevih.
25. Majic z vulgarnimi in žaljivimi napisi nimamo oblečenih v šoli.
26. Alkoholne flomastre uporabljamo le z dovoljenjem učitelja.
27. Skrbno varujemo šolsko lastnino in lastnino drugih. V šolo ne prinašamo vrednejših predmetov in ne puščamo denarja v oblačilih v garderobi. Za osebno lastnino smo odgovorni sami.
28. V času pouka in ostalih dejavnosti ne kupujemo in ne uživamo napitkov iz avtomatov (športna dvorana, glasbena šola, župnijski dom).
29. Mobilcev in IKT-tehnologije (MP3, MP4, iPod ...) ne uporabljamo v času pouka, med odmori, v knjižnici, na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi. Če učitelj ali knjižničar pri določenem predmetu dovoli uporabo aplikacij na mobitelu za potrebe učenja, lahko le-tega uporabimo v dogovorjenem času.
30. Za mobilne naprave, ki jih prinesemo v šolo, odgovarjamo sami.
31. Učiteljeva pisna ocenjevanja znanja, učni listi, pisna navodila, zapisi na tablo in v zvezek so avtorsko delo, kar pomeni, da je njihovo objavlanje na spletu, še posebej na družabnih omrežjih, prepovedano.
32. Prepovedana je uporaba vseh vrst IKT-pripomočkov za namene fotografiranja in snemanja delavcev šole in učencev ter objavlanje in razpošiljanje le-teh.
33. Ne komentiramo in ne žalimo učiteljev ter učencev. Prepovedano je žaljenje učiteljev in učencev na vseh socialnih omrežjih.
34. V kabinete in zbornico vstopimo šele takrat, ko potrkamo in nas povabi učitelj.
35. Do učiteljev, delavcev šole, obiskovalcev in ostalih učencev smo vljudni in spoštljivi. Prosim in hvala sta čudoviti besedi, pozdrav z nasmehom nam polepša dan.
36. Težave rešujemo sproti z razrednikom, učitelji in šolsko svetovalno službo.
37. Na dneve dejavnosti in v šolo ne prinašamo energetskih napitkov, alkohola, cigaret in ostalih nedovoljenih substanc in jih tudi ne uživamo.
38. V primeru opravičene odsotnosti na dnevih dejavnosti se pravočasno odjavimo, in to vsaj tri dni prej, drugače poravnamo stroške prevoza. V primeru nenadne bolezni morajo starši obvestiti učitelja pred odhodom, drugače poravnamo stroške prevoza.
39. Dosledno upoštevamo dogovorjena razredna in šolska pravila.
40. Dežurni učenec vestno opravlja svoje dolžnosti, ki so določene s pravili.

OSNOVNA ŠOLA LOČE
<i>ŠOLSKA ULICA 5, 3215 LOČE</i>

RAVNATELJICA	tel.: 03 757 36 31 e-pošta: metka.ambroz-bezensek@osloce.net
POMOČNICA RAVNATELJICE	tel.: 03 757 36 32 e-pošta: natasa.koprivnik@osloce.net
VALERIJA BRAČIČ (tajništvo)	tel.: 03 757 36 31 e-pošta: tajnistvo@osloce.net
ZBORNICA	tel.: 03 757 36 45
KATARINA TIRŠEK SVETOVALNA SLUŽBA	tel.: 03 757 36 38 e-pošta: svetovalna.sluzba@osloce.net
KUHINJA	tel.: 03 757 36 39
ŠOLSKA KNJIŽNICA	tel.: 03 757 36 41 e-pošta: ines.leskovar@osloce.net
ZOBNA AMBULANTA	tel.: 03 752 35 55
RAČUNOVODKINJA	tel.: 03 757 36 50 katarina.suc@osloce.net
RAČUNALNIKAR	tel.: 03 757 36 33 uros.hren@osloce.net
SPLETNA STRAN	www.osloce.si www.e-ucilnica.si
E-POŠTA ŠOLE	e-pošta: info@osloce.si
TRR	SI56 01314 6030680919

Strokovni delavci šole so dosegljivi na telefonsko številko zbornice v času od 7.40 do 7.50 ali od 9.55 do 10.15

OSNOVNA ŠOLA LOČE, PODRUŽNICA JERNEJ
<i>SV. JERNEJ 40, 3215 LOČE</i>

PEDAGOŠKI VODJA

tel.: 03 576 40 37

Erika Sevšek

e-pošta: erika.sevsek@osloce.net

OSNOVNA ŠOLA LOČE, PODRUŽNICA ŽIČE
<i>ŽIČE 14, 3215 LOČE</i>

PEDAGOŠKI VODJA

tel.: 03 576 40 36

Mira Javornik

e-pošta: mira.javornik@osloce.net

E-POŠTE UČITELJEV

adrijana.potocnik@osloce.net
alenska.tajnikar@osloce.net
alenska.ungar-dietinger@osloce.net
ana.kovacic@osloce.net
andrej.gumzej@osloce.net
andreja.pucnik@osloce.net
anuska.berdnik@osloce.net
andreja.recnik@osloce.net
barbara.vezjak@osloce.net
barbara.crepnjak@osloce.net
danica.strmsej@osloce.net
darja.fijavz@osloce.net
dusa.pokorn@osloce.net
erika.sevsek@osloce.net
ines.leskovar@osloce.net
ines.potocnik@osloce.net
irena.skutnik@osloce.net
iva.gorinsek@osloce.net
karmen.leskovar@osloce.net
katja.jost@osloce.net
katja.kozjan@osloce.net
maja.stefanic@osloce.net
marinka.habjan-skrinjar@osloce.net
mateja.manadalys@osloce.net
mateja.kamplet@osloce.net
metka.ambroz-bezensek@osloce.net

mira.javornik@osloce.net
monika.gorican@osloce.net
katja.polanec@osloce.net
mateja.plajh@osloce.net
nada.vodovnik@osloce.net
natasa.koprivnik@osloce.net
svetlana.klemencic@osloce.net
tanja.kohne@osloce.net
tina.lavrinc@osloce.net
uros.hren@osloce.net
vesna.celcer@osloce.net
vesna.hmelak@osloce.net
silvija.kuzman@osloce.net
svetovna.sluzba@osloce.net
vlada.zorc@osloce.net
zvonko.kramarsek@osloce.net
urska.lovrencic@podgora.si
teja.obrovnik@podgora.si
kladija.skot@podgora.si



Osnovna šola Loče

Publikacija 2023/2024

Zbrali in uredili: Nataša Koprivnik, Metka Ambrož Bezenšek
Oblikovalci naslovnice: Aleks Štuklek, Vlasta Zorc
Lektoriranje: Ines Leskovar
Računalniška obdelava: Uroš Hren



OSNOVNA ŠOLA LOČE
Šolska ulica 5
3215 Loče

tel.: 03 757 36 30
info@osloce.si

www.osloce.si
www.e-ucilnica.si



Z domišljijo
na potep.



DROBTINICA
DROBTINICA TRŽNICA



Evropska
vas



Robotika



Kolesarjenje



ŠOLSKI HODNIKI
VIDEO PRODUKCIJA

