Osnovna šola Loče, Šolska ulica 5, 3215 Loče (03) 757 36 30 (03) 757 36 55

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA LOČE

Šolsko leto 2019/2020

Metka Ambrož Bezenšek

ravnateljica

Loče, september 2019

Vsebina

1.1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 6
1.2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA 7
1.3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE 8
1.4 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE 11
1.4.2 POSLANSTVO OŠ LOČE 11
1.5 VZGOJNI NAČRT ŠOLE 12
1.5.1 IZHODIŠČA 12
1.5.2 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI 13
1.5.3 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI 13
1.5. 4 EKOLOŠKA ŠOLA 13
1.5.6 PROJEKT RASTEM S KNJIGO 14
1.5.7 PROJEKT ZLATI SONČEK 15
1.5.8 PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA 15
1.5.9 PROJEKT EVROPSKA VAS 15
1.5.10 RAZNI LITERARNI, LIKOVNI, JEZIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI 15
1.5.11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 16
1.5.12 PROJEKT »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA« 16
1.5.14 MREŽE UČEČIH SE ŠOL: STRES NA DELOVNEM MESTU 17
1.5.15. PROJEKT KRPAN 17
1.5.16. PROJEKT POLICIST LEON 17
1.5.17. PROJEKT FIT FOR KID 18
1.5.18. MEDNARODNI PROJEKT eTWINNING IN ERASMUS+ 19
1.5.19. NADSTANDARDNI PROGRAM 20
1.5. 20. SAMOVREDNOTENJE RANLJIVIH SKUPIN OTROK IN MLADOSTNIKOV 20
1.5. 21. KULTURNA ŠOLA 23
1.5. 23 PROJEKT MLADIM SE DOGAJA 23
1.6 SAMOEVALVACIJA 23
2 ORGANIZACIJSKO-UPRAVNI VIDIK ŠOLE 25
2.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA 25
2.2 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE 27
2.2.1 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE 27
2.2.1.1 Svet zavoda 27
2.2.1.2 Ravnatelj 27

2.2.1.3 Pomočnik ravnatelja 28
2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 29
2.2.2.1 Učiteljski zbor 29
2.2.2.2 Oddelčni zbor 29
2.2.2.3 Razrednik 30
2.2.2.4 Strokovni aktivi 30
2.2.3 DRUGI ORGANI ŠOLE 32
2.2.3.1 SVET STARŠEV 32
2.2.3.2 ŠOLSKI PARLAMENT 34
2.2.3.3 SVETOVALNA SLUŽBA 35
2.2.3.4 KNJIŽNICA 35
2.2.3.5 UČBENIŠKI SKLAD 36
3. OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA ŠOLE 37
3.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE 37
3.2 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV 38
3.3 ŠOLSKI ZVONEC V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 40
3.4 SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV 41
3.5 KADROVSKI NAČRT 42
3.6 POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE 49
3.7 ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020 51
3.7.1 KOLEDAR NPZ 55
3.8 FLEKSIBILNI PREDMETNIK NA OŠ LOČE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 55
3.9 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE 56
3.10 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI UČENCEM 59
3.10.1 OBLIKE DIFERENCIACIJE 59
3.11 DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA UČNE PREDMETE –ŠOLSKA TEKMOVANJA 60
3.11.1 INTERESNE DEJAVNOSTI 61
3.12 DEJAVNOSTI NA ŠPORTNEM PODROČJU IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI 65
3.12.1 Šola v naravi 65
3.12.2 Nacionalni projekt NAUČIMO SE PLAVATI: 66
3.13 DRUGE DEJAVNOSTI NA OŠ LOČE 66
3.13.1 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM 66
3.13.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI 67
3.13.3 KULTURNE DEJAVNOSTI: 68

3.13.4 TEHNIŠKI DNEVI 2019/2020*:* 69
3.13.5 NARAVOSLOVNI DNEVI 2019/2020 71
3.13.6 ŠPORTNI DNEVI 2019/2020 72
3.14 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO 74
3.14.1 RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI 74
3.14.2 RAZISKOVALNO DELO 75
3.14.3 TEČAJI 76
3.14.4 KOLESARSKI IZPIT 76
3.14.5 RAČUNALNIŠKA VZGOJA 76
3.14.6 URE ODDELČNE SKUPNOSTI 77
3.14.7 POGOVORNE URE ZA UČENCE 78
3.14.8 PEVSKI ZBOR 78
3.14.9 VARNA POT V ŠOLO IN PROMETNA VZGOJA 78
3.14.10 ZDRAVA IN OKOLJU PRIJAZNA ŠOLA 79
4 FINANČNO-MATERIALNI VIDIK 80
4.1 PROSTORSKI POGOJI 80
4.2 VIRI FINANCIRANJA 80
5.1.1 PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV 2019/2020 82
5.2 SPREMLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV 86
5.3 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV 88
6. DRUGE NALOGE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV 91
6.1 KOLEGIJ 91
6.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV S ČLANI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 92
6.3 ŠOLSKI PARLAMENT 93
6.4 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV 2019/20 94
6.4.1 ŠOLSKI AKTIVI IN TIMI 104
6.4.1.4 DATUMI REDNIH MESEČNIH KONFERENC 2019/2020 109
6.6 SODELOVANJE S STARŠI 110
6.7 SKRB ZA ZDRAVJE 112
6.7.1. ZDRAVSTVENI VIDIK IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, VEZANE NA ŠOLSKO PREHRANO 113
6.8 AVTOBUSNI VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 115
6. 9 ŠOLSKA PREHRANA 116
6.9.1 Organizacija šolske prehrane 116
6.9.2 SUBVENCIONIRANJE PREHRANE UČENCEV IN ŠOLE V NARAVI 117

7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 118
7.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI 118
7.2 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUŠTVI V TUJINI 119
8. MERJENJE USPEŠNOSTI REALIZACIJE NAČRTA 119
9. AKCIJSKI NAČRT RAZVOJNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/20 120
10. AKCIJSKI NAČRT VZGOJNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 127
11. AKCIJSKI NAČRT ZA PROMOCIJO ZDRAVJA V OŠ LOČE ZA ŠOLSKO LETO 2019/20 132
12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 134

1 UVOD

1.1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Temeljni cilji današnje osnovne šole so zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj posameznika, spodbujati zavest o integriteti posameznika, razvijati pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje, razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, spoznati zgodovino Slovenije in sveta, vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do narave.

Osnovni cilj vsake vzgojno-izobraževalne organizacije – tudi naše – je kakovostno delo v razredu, ki bo dalo učencem dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kvalitetnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, obveznih izbirnih predmetov, raziskovalnih nalog, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot, spoštovanja, strpnosti in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko našel in uresničeval.

Kakovost šole se kaže tudi v nudenju učne pomoči učencem, ki težje osvajajo učno snov, preko dopolnilnega pouka in individualne ali skupinske učne pomoči in v odkrivanju nadarjenih, da bi v učencih spodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, športnem ali umetniškem področju.

V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter našem sodelovanju je ključ do ustvarjalne klime, ki je pogoj za aktivno učenje – vse to pa prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja vedno novih znanj in to je zagotovljena pot do uspeha.

Z odkrivanjem in spodbujanjem tistega najboljšega v učencih in v učiteljih se tako pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje.

1.2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z Letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2019/2020.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge,
potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in s cilji v novem šolskem letu.

Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli že v mesecu maju, se intenzivneje nadaljevali v juniju in še bolj v avgustu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.
Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov v mesecu avgustu, v celoti pa na pedagoški konferenci ob koncu meseca septembra. O njem bo nato razpravljal Svet staršev

kot posvetovalni organ, dokončno pa ga bo potrdil in sprejel Svet šole OŠ Loče ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnatelj s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (pedagoginja),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- akcijski načrt vzgojnega načrta,
- akcijski načrt razvojnega načrta,
- program promocija zdravja na delovnem mestu,
- načrt usposabljanja delavcev,
- program dela vodje šolske prehrane (zadolžena oseba).

Programi se oddajo ravnateljici v elektronski in tiskani obliki najkasneje do 14. septembra 2018.

1.3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Temeljna usmeritev OŠ Loče je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem za življenje, kar jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi. OŠ Loče se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v slovenskem merilu. Vse to in še več

bomo dosegali preko naše vizije: »V širna prostranstva neznanega z znanjem in odgovornim ravnanjem«.

Prizadevali si bomo zagotavljati čim bolj zdrav razvoj vsakega posameznika ter se trudili vzgajati učence za ozaveščeno ravnanje z odpadki in razvijati njihov skrben odnosa do okolja – narave.

Tako kot do sedaj bomo tudi v bodoče sprejeli vse študente na njihovo obvezno prakso, kjer bodo pod vodstvom naših mentorjev pridobivali izkušnje in znanja z določenih področij.
Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti) izvajamo tudi nadstandardni program: raziskovalne naloge, interesne dejavnosti zunanjih mentorjev, šole v naravi, plavalne tečaje in tečaj prve pomoči, delo v različnih projektih, nastope in prireditve, z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih z različnih področij.

Temeljne in prednostne naloge v šolskem letu 2019/20 (priloga akcijski načrt razvojnega načrta) bodo še vedno dvig bralne pismenosti, skrb za učence z učnimi težavami kakor tudi nadarjenim ponuditi ob rednem delu še čim več drugih aktivnosti.

Strokovni delavci bodo aktivno sodelovali pri uvajanju novih in aktivnih učnih strategij (Fit Pedagogika) in jih kot take udejanjali v vsakdanjem vzgojno-izobraževalnem procesu.

Posebno pozornost bomo namenili oziroma posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter širšim okoljem.

Prednostne naloge:

- izvajanje programa 9 – letne osnovne šole s kvalitetnim in didaktično zanimivim poukom, kjer so kriteriji ocenjevanja poenoteni,
- povečanje e-kompetentnosti strokovnih delavcev in e – vrednotenje NPZ-jev,
- izboljšanje kvalitete dela na področjih: Slovenskega jezika, povečanje bralnih sposobnosti, vseživljenjskih znanj…),
- usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje vzgojne in disciplinske problematike, uresničevanje vzgojnega načrta (s preventivnimi dejavnostmi in tematskimi razrednimi urami. Implementacija FIT4KID vsebin v učno vzgojni proces z namenom izboljšanja učenčevih motoričnih, fizičnih, psihofizičnih in gibalnih sposobnosti, da bi se razvili v zdrave samostojne in pozitivno naravnani osebnosti. To bomo uresničevali s uporabo FAM, FHS in drugimi dejavnostmi (Fit hidracija, Fit sprehod…),
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti na področju podjetništva in turizma,
- sodelovanje in nadgradnja projektov v katerih sodeluje šola (Evropska vas, Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja, spremljanje domačih nalog, Zdrava šola, Ekološka šola, šolski Eko vrt in čutna pot, shema Šolskega sadja, zelenjave in mleka, Slovenski tradicionalen zajtrk, Turizmu pomaga lastna glava, spodbujanje sodelovanja na likovnih in literarnih natečajih, Kulturna šola, Policist Leon, Yumicar, Kolesarčki, Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in koljem v OŠ, Start the Change, Spirit, FIT4KID…)
- ureditev prostorskih in zagotavljanje materialnih pogojev,
- sodelovanje šole s starši,
- izobraževanje glede na aktualno problematiko in potrebe (strokovnih delavcev, tehnično osebje, učenci, starši),
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (npr. javni zavodi, društva, vrtec, osnovne šole …),
- promocija zdravja ne delovnem mestu,
- samoevalvacija.

1.4 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Sistematično bomo razvijali pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegli s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, z upoštevanjem učenčeve osebnosti ter s tesnim sodelovanjem s starši.

Naloga osnovne šole – tudi naše – je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja v skladu s šolsko zakonodajo in v skladu s cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Šola bo omogočala in spodbujala nadaljnje strokovno izobraževanje in usposabljanje vseh zaposlenih na šoli.

Skrbeli bomo za nabavo sodobnih učnih pripomočkov in opreme ter za ustrezne prostorske pogoje za pouk, prehrano in garderobo učencev ter primerne pogoje za športne in druge dejavnosti v telovadnici in na zunanjih igriščih.

1.4.1 VIZIJA ŠOLE

Tudi za letošnje šolsko leto smo na konferenci učiteljskega zbora sprejeli vizijo šole, ki se glasi:

S sodelovalno kulturo izboljšati kvaliteto dela v šoli.

Naše delo bo torej uspešno, če bomo nadaljevali v smeri tvornih in strpnih medsebojnih odnosov, posodabljanja našega delovnega okolja, izobraževanja za vzgojo in poučevanje bodočih preudarnih, kritičnih in dela voljnih ljudi.

1.4.2 POSLANSTVO OŠ LOČE

Tudi v tem dolgoročnem obdobju bomo skrbno izvajali skupno zastavljene naloge in posebno pozornost posvetili udejanjanju naslednjih nalog: *skrbi za zdrav telesni in psihični razvoj učencev, udejanjanju našega poslanstva in opredeljenih vrednot, predvsem pa skrbi za dnevno kakovostno življenje vseh, ki smo v šoli tako, da bomo organizirali spodbudno okolje za učenje in razvoj, ozaveščali vlogo strokovnih delavcev, skrbeli za svojo strokovno in osebnostno rast, kajti naš skupni cilj je celostni: telesni, duševni in duhovni razvoj učencev.*

1.5 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

- usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje vzgojnih in disciplinskih problematik;
- povečati nivo znanja učencev (učenci redno in kvalitetno opravljajo domače naloge, se navajajo k uporabi IKT tehnologije, se naučijo »branje za učenje«);
- vzgoja za ponotranjenje vrednot, spoštovanje človekovih pravic in spoštljiv odnos do vsakega posameznika, znanja, zdravja …;
- s svojim delovanjem učence prepričati o pomenu vrednot – osebna zavzetost vsakega zaposlenega in staršev za moralni razvoj učencev;
- krepiti samospoštovanje in empatijo do drugih in okolja (ponotranjenje vrednot);
- izboljšanje slabih odnosov v razredu, povečati nivo strpnosti, spoštovanja in izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa po načrtu;
- zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole;
- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja;
- vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole;
- analiza stanja.

1.5.1 IZHODIŠČA

- Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole.
- Je del Letnega delovnega načrta šole.
- Je način izvajanja Kurikula šole.
- Dosežen je s sodelovanjem in konsenzom med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

1.5.2 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno pomoč. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje predpisanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši. Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina, ki jo sestavljajo koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami (svetovalna delavka, specialna pedagoginja, logopedinja, pedagoginja, surdopedagoginja, socialna pedagoginja), učitelji, ki otroka poučujejo, in starši.

1.5.3 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. Šola v sodelovanju s starši opravi najprej evidentiranje, kasneje pa še identificiranje nadarjenih učencev. Nato se izdelajo individualizirani programi za vsakega učenca posebej, ki se realizirajo preko notranje ter zunanje diferenciacije, kasneje pa še preko številnih drugih aktivnosti, ki jih šola organizira: dodatni pouk, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, preko izbirnih predmetov …

1.5. 4 EKOLOŠKA ŠOLA

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki temeljijo na zdravem načinu življenja in hkrati pravilnem odnosu do narave, kajti zavedati se moramo, da planet, na katerem živimo, ni samo za nas, ampak ga moramo pustiti v čim boljšem stanju našim potomcem. V ta namen smo tudi letos zastavili LDN, v katerem so opredeljene teme in dejavnosti, ki jih bomo izvajali skozi celo šolsko leto.

Cilji, ki smo si jih zadali v šolskem letu 2019/2020 v okviru Ekološke šole, so:

- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgajanje za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki v ustanovi, gibanje…),

- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- vzgajanje za okoljsko odgovornost.

Prav tako bomo tudi v sklopu projektov ZDRAVA ŠOLA in EKOLOŠKA ŠOLA sodelovali pri naslednjih dejavnostih:

- tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Shema sadja,
- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš, zbiranje plastenk in njihovih zamaškov,
- zbiranje starega papirja,
- zbiranje starih baterij,
- ureditev šolskega eko vrta,
- natečaj za lepopis,
- obisk eko kmetije na slovenskem podeželju,
- natečaj za izdelavo voščilnic,
- oblikovanje raziskovalne naloge na nivoju občine,
- zbiralna akcija odsluženih električnih aparatov in elektronskih odpadkov,
- ločujmo – varujmo.

Naše delo bomo promovirali v okolju predvsem preko pisnih prispevkov o naših dejavnostih, ki jih bomo izvajali v šoli in v njeni okolici (Novice, spletne strani šole, TIC-a …).

1.5.6 PROJEKT RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, zato le-ti v 7. razredu obiščejo Splošno knjižnico v Slovenskih Konjicah, se seznanijo z njenim delovanjem, spoznajo vzajemni bibliografski sistem COBISS in dobijo v dar knjigo, ki jo potem preberejo za domače branje ali bralno značko. Za sedmošolce poteka projekt letos že štirinajsto leto.

1.5.7 PROJEKT ZLATI SONČEK

V okviru tega projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. V prvem razredu bomo z učenci izvedli tudi 10 urni plavalni tečaj.

1.5.8 PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

V okviru tega projekta, ki ga organizirata MŠŠ in TZS, učenci na osnovi raziskovalnega pristopa obdelajo in prikažejo določeno področje, ki je značilnega pomena za turizem ali kakšno drugo področje, ki se tematsko vsaj malo navezuje na to. Raziskovalno nalogo tako teoretično kot potencialni turistični proizvod vsako leto predstavijo na turistični tržnici v Mercator centru v Celju.

1.5.9 PROJEKT EVROPSKA VAS

Namen projekta je bolje spoznati vse pridružene članice Evropske unije in druge evropske države, se seznaniti z njihovo kulturo, kulinariko, običaji, navadami, glasbo, nošo, posebnostmi, spoznati njihove zastave, grbe in proučevati njihov način življenja. V šolskem letu 2019/2020 bomo raziskovali Švico. Na to temo bomo izvedli tehniški dan in organizirali dan odprtih vrat. Vsako leto se s stojnico predstavimo tudi na regionalni ravni v Celju.

1.5.10 RAZNI LITERARNI, LIKOVNI, JEZIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI

Naša šola sodeluje na številnih natečajih, na katerih si učenci pridobivajo določena nova znanja in se primerjajo ter tekmujejo z ostalimi sovrstniki v Sloveniji. Kot potrdilo, da so dobri, pa dobijo tudi številna priznanja in nagrade.

1.5.11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 6. razreda bodo v mesecu maju 2020 s pisnimi preizkusi preverjali svoje znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultati preizkusa bodo služili izključno kot informacija učencu o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno.

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (BIO), ki ga je določila minister. Znanje bodo preverjali prav tako v mesecu maju 2020. Doseženi rezultati preverjanja bodo vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek.

1.5.12 PROJEKT »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA«

V Shemi šolskega sadja sodelujemo že več let, že tretje leto pa v okviru Sheme našim učencem razdeljujemo poleg sadja in zelenjave tudi mleko in mlečne izdelke brez dodatkov. Gre za ukrep skupne kmetijske politike EU. Z njeno finančno podporo (6 evrov na učenca v šolskem letu) spodbujamo zdrav način prehrane otrok in porabo lokalno pridelanega sadja in zelenjave, pridelane na integriran in ekološki način. Podpora za šolsko mleko bo znašala 4 evre na učenca.
Namen in skupen cilj tega projekta je ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati uživanje sadja in zelenjave ter mlečnih izdelkov in mleka.
Sadje (v našem primeru jabolka, hruške, marelice, jagode, češnje ...) bo učencem na voljo skozi vso šolsko leto ob sredah, od 7. ure naprej v jedilnici šole pod nadzorom dežurnega učitelja. Mlečni izdelki ter mleko pa bodo vključeni v obroke in posebej označeni.

1.5.14 MREŽE UČEČIH SE ŠOL: STRES NA DELOVNEM MESTU

Človek v svojem vsakdanu pogosto doživlja precejšen stres, kar negativno vpliva na njegovo počutje, odnose s sodelavci ter učinkovitost in ustvarjalnost pri delu. Če je posameznik s stresom obremenjen daljše časovno obdobje, ga takšen način življenja lahko pripelje do različnih psihosomatskih bolezni. Zato je zelo pomembno, da se naučimo prepoznati znake, ki kažejo na to, da doživljamo stres, da lahko poskrbimo za ustrezen način obvladovanja. Ravnovesje vlog in odpornost na stres je zato pomemben dejavnik v življenju vsakega posameznika, saj vpliva na njegovo zasebno in poklicno življenje. V zadnjih letih zaradi hitrih sprememb v družbi tudi zahteve na delovnem mestu učiteljev in ravnateljev naraščajo, strategije za spoprijemanje z njimi pa so pretežne prepuščene iniciativi posameznih ravnateljev in vodstev šol in vrtcev. V mreži bo poudarek na vodenem procesu in aktivnem pristopu ter uporabi strategij za obvladovanje stresa, ki vam bodo koristile in jih boste lahko uporabljali v praksi. V mreži bomo poskušali skozi proces vodenja izboljšave spoznati:

- kaj je stres, od kod izvira in kako ga prepoznati,
- vaje in tehnike za sproščanje mišične napetosti in za umirjanje uma,
- kako bolje upravljati s časom in konflikti,
- pomen zdravega življenjskega sloga in skrbi zase,
- pripraviti načrt obvladovanja stresa.

1.5.15. PROJEKT KRPAN

V okviru tega projekta učenci druge triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje.

1.5.16. PROJEKT POLICIST LEON

Preventivni projekt Policist Leon svetuje so zasnovali v Policijski upravi Slovenj Gradec. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Na območju Policijske uprave Slovenj Gradec so projekt izvedli že leta 2007 in je bil zelo dobro sprejet, tako med otroki in učitelji kot med starši, zato smo ga oktobra 2008 začeli izvajati na celotnem območju

Slovenije. Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razredov devetletnega programa osnovne šole, kar pomeni, da naj bi vsako leto sodelovalo približno 20.000 učencev.

Nosilec projekta je Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami.

S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo.

1.5.17. PROJEKT FIT FOR KID

Fit Slovenija – svet gibanja, svet veselja

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje učilnice, ne glede na starost učencev in predmetno področje.

V Sloveniji se je projekt uveljavil z mednarodnim projektom FitClub International že leta 1998. Mednarodni projekt Fit Slovenija vodi gospa Barbara Konda, univ.dipl.fiziologinja. Vanj pa je permanentno vključenih že 54 slovenskih vrtcev in 67 osnovnih šol.

Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se učenci skozi igro učijo gibati, se z gibanjem tudi učijo. S tem razvijajo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Živimo v dobi multimedije, tehnologije in informatike. V dobi, ko se je človek oddaljil sam od sebe. Otroci se v povprečju manj gibajo, kot bi bilo potrebno za njihov normalen motorični razvoj. Zaradi tega se kažejo posledice v medosebnih odnosih, agresiji, poseganju po drogah in zapadanje v druge zasvojenosti, predvsem pa na zdravju otrok.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa, tudi možganov. Zato je cilj projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh.

Fit vadbeni programi so privlačni in univerzalno dostopni vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol, socialni položaj in veroizpoved. Aktivnosti so energične, vznemirljive in zabavne. Njihov moto pa je vrniti zabavo in igro v gibalno vzgojo otrok.

S šolskim letom 2015/2016 se je tudi naša šola aktivneje vključila v izvajanje projekta Fit4Kid in se tako pridružili izobraževalnim ustanovam Avstralije, Španije, Nemčije, Velike Britanije in Islandije. Učitelji bodo dejavnosti izvajali ne samo v okviru športa, ampak tudi tekom celotnega izobraževalnega procesa.

Tako bomo v okviru projekta v tem šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

*Fit gibalne minute

*Fit hidracija

*Fit olimpijada

*Fit izobraževanja za učitelj

1.5.18. MEDNARODNI PROJEKT eTWINNING IN ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu bomo na OŠ Loče nadaljevali sodelovanja v projektu eTwinning, kjer se učenci in učitelji povezujejo z drugimi šolami znotraj Evrope in sodelujejo na različnih področjih. Učenci raziskujejo zgodovino, kulturo, kulinariko, glasbo ter številne druge vsebine ter jih delijo s tujimi učenci. Poudarek je predvsem na komunikaciji v tujem jeziku angleščini, kjer razvijajo svoje jezikovne spretnosti, kot so govorno in pisno sporočanje. Komunicirajo preko elektronske pošte, Skype aplikacije, Twin space-a ali Googla drive-a. Na tak način želimo spodbujati IKT (informacijsko-komunikacijsko tehnologijo) ter razvijanje učenčevih ter učiteljskih veščin v sodobnem svetu.

1.5.19. NADSTANDARDNI PROGRAM

V okviru nadstandardnega programa organiziramo jezikovno ekskurzijo v angleško in nemško govoreče dežele za učence od 7. do 9. razreda, ki želijo nadgraditi svoje pasivno in aktivno znanje tujega jezika. Poleg tega, jih spodbujamo k spoznavanju drugih kultur, jezika ter običajev in s tem širjenju njihovega globalnega znanja. Takšne vrste ekskurzije omogočajo učencem strpnost do drugih in istočasno spoštovanje svoje lastne nacionalnosti.

1.5. 20. SAMOVREDNOTENJE RANLJIVIH SKUPIN OTROK IN MLADOSTNIKOV

Projekt se bo v šolskem letu 2019/2020 izvajal od 4. do 9. razreda, glede na interes otrok. Poteka v sodelovanju z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti. Projekt je podprlo tudi Ministrstvo za zdravje *(javni razpis za varovanje in krepitev zdravja za leti 2015/16, področje Promocija in preventiva na področju duševnega zdravja pri otrocih)* ter Urada za preprečevanje zasvojenosti, MO Ljubljana.

Program je namenjen ustvarjanju pogojev, potrebnih za razvijanje 5 osnovnih dejavnikov občutka lastne vrednosti:

1. občutek varnosti
2. občutek identitete
3. občutek pripadnosti
4. občutek smiselnosti
5. občutek sposobnosti

- Najpomembnejši cilj projekta je zmanjšati stopnjo ogroženosti učencev v osnovnih šolah, še posebej tistih, ki sodijo med t.i. ranljive otroke.

- Cilj je izboljšati samopodobo vključenih učencev, predvsem ranljivih otrok, ki se ob vseh problemih odraščanja in šolskih zahtevah soočajo tudi s težavami v družini in primanjkljaji v osebnem razvoju.

- Delavcem v vzgoji in izobraževanju zagotoviti znanja, metode in preizkušene didaktične pripomočke za delo v razredu na področju razvijanja samovrednotenja.

- Staršem v okviru predstavitev zagotoviti teoretični okvir in praktične napotke, ki jim bodo v pomoč pri učinkovitem starševstvu. V času trajanja projekta bomo staršem zagotavljali strokovno podporo.

  - pouk,
  - razredne ure,
  - tematske razredne ure,
  - dosledno upoštevanje pravil hišnega reda,
  - preprečevanje nasilja med vrstniki,
  - preventivne dejavnosti.

Projekti, ki potekajo v šoli:

- Noč branja,
- Tehnika je cool,
- Noč nadarjenih,
- Z domišljijo na potep,
- Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Zlati Sonček,
- Start the change,
- 6 Klobukov razmišljanja,
- Krpan,
- Rastem s knjigo,
- Izdelava raziskovalnih nalog v okvirju Občine Slovenske Konjice,
- Nacionalni projekt NAUČIMO SE PLAVATI,
- sodelovanje s starejšimi občani,
- Drobtinica,
- Kulturna šola,

- Evropska vas,
- Policist Leon,
- Ekološka šola,
- Lepopis,
- Zdrava šola,
- Turizmu pomaga lastna glava,
- Razvijanje samovrednotenja ranljivih otrok,
- Šolski vrt, Čutna pot,
- Evropski teden mobilnosti,
- Konjičkovo in igrivo Žičko popoldne,
-Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij,
- Medijska šola,
- Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah,
- Jumicar in Kolesarčki,
- Bralna pismenost,
- FIT4KID,
- Spirit
- ERASMUS+
- e – twinning,
- safe.si,
- občina o meri invalidov,
- Božični koncert,
- Čas je zdaj,
- dobrodelne humanitarne akcije (zbiranje zamaškov, starega papirja, baterij, mobitelov…).
- Mreže učečih se šol: Stres na delovnem mestu.
- Mladim se dogaja.

1.5. 21. KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti.

V OŠ Loče se z nazivom ponašamo že štiri leta. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želimo si, da bi naša šola postala žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

1.5. 23 PROJEKT MLADIM SE DOGAJA

Projekt Mladim se dogaja je namenjen dejavnostim s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v letu 2019/2020. Izvajalec je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije - skrajšano SPIRIT SLOVENIJA, javna agencija in slovenski podjetniški sklad - krajše SPS. S projektom želijo podpreti izvajanje dejavnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti. Želijo spodbujati razvoj osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost, ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavesti, …., oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom, zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe ter drugo.

Projekt se bo izvajal v okviru krožka po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

1.6 SAMOEVALVACIJA

Za evalvacijo programov so zadolženi: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pedagoški vodji podružnic, vodje aktivov, knjižničarka, svetovalna delavka, nosilci nalog in zadolžitev.

Samoevalvacija se izvaja po zaključenih načrtovanih aktivnostih. LDN se evalvira sproti oziroma enkrat mesečno, ob koncu ocenjevalnih obdobij in ob koncu šolskega leta.

2 ORGANIZACIJSKO-UPRAVNI VIDIK ŠOLE

2.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Ustanovitelj šole

Ustanovitelj šole je Občina Slov. Konjice.

Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Klokočovnik, Koble, Spodnji Jernej, Štajerska vas, Lipoglav, Loče, Mlače, Mali Breg, Ostrožno pri Ponikvi (del), Penoje, Podob, Suhadol (KS Loče), Žiče (KS Žiče), Draža vas (KS Draža vas), Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo, Zbelovska Gora (KS Zbelovo), Brezje, Ličenca, Sv. Jernej, Kolačno, Petelinjek, Selski Vrh in Zg. Laže (KS Jernej).

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol (5. in 6. člen) definirata šolski okoliš in vpis otroka zunaj šolskega okoliša:

Šolski okoliš je območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju. Šolski okoliš se določi za vsako samostojno oziroma matično osnovno šolo. Praviloma je velikost šolskega okoliša usklajena z zmogljivostjo šole, to je z največjim možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativi razporedi v oddelke, upoštevajoč učilnice in druge prostore, potrebne za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni. Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol (Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 5).

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, če ta šola s tem soglaša. Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko prepišejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:
- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu;
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov;
- se s tem v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitev.

Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis. Ustanovitelj šole lahko najmanj tri mesece pred vpisom določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

Šola, ki izdaja soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva (Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 6).
V matični šoli vpisujemo otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Lokacija šole

Osnovna šola Loče je matična šola in ima sedež v Ločah (Šolska ulica 5). Šola ima dve podružnični šoli, in sicer v Žičah (Žiče 14) in na Sv. Jerneju (Sv. Jernej 40).

2.2 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

2.2.1 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

2.2.1.1 Svet zavoda

Svet zavoda – šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani Sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v Svetu je povezan s statusom učenca. Pristojnosti Sveta so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08).

Svet v sestavi devetih predstavnikov je bil konstituiran 30. 5. 2016.

- Predstavniki ustanovitelja so: g. Štefan Konec, ga. Adrijana Hren Visenjak, ga. Mateja Prah.
- Predstavniki delavcev so: g. Uroš Hren, ga. Mira Javornik, ga. Ines Leskovar, ga. Alenka Ungar Dietinger, ga. Nataša Koprivnik.
- Predstavniki staršev so: ga. Minka Levart, g. Sergej Strehar in ga. Nuša Levart.
- Predsednik Sveta zavoda je gospod Uroš Hren.

2.2.1.2 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole ter opravlja dela in naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08). Od 1. 11. 2011 je ravnateljica OŠ Loče Metka Ambrož Bezenšek, prof. sociologije in kemije.

Delo ravnatelja obsega več sklopov, in sicer:

- prostorski in kadrovski pogoji,
- organizacija dela v skladu s programom dela,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,

- zagotavljanje zakonitosti organizacije dela na šoli,
- sistematizacija delovnih mest v skladu s programom ter standardi in normativi,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- realizacija prednostnih nalog,
- svetovalno delo,
- vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces in delo, kjer je to potrebno,
- vzdrževanje šole in nakup didaktičnih materialov ter pripomočkov za pouk,
- planiranje večjih investicijsko-vzdrževalnih del,
- opravljanje drugih del, ki jih določa Odlok o ustanovitvi in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- priprava različnih poročil za Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport ter za Občino,
- prizadevanje za pridobitev dodatnih finančnih sredstev za šolsko opremo,
- načrtovanje kadrovske politike v skladu s sistemizacijo delovnih mest,
- prizadevanje za enakovreden položaj podružnic in centralne šole,
- vsakoletno usklajevanje različnih obrazcev in poročil za MŠŠ.

2.2.1.3 Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Pomočnica ravnateljice je od 14. 11. 2011 mag. Marinka Habjan Škrinjar, prof. angleščine in nemščine.

2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

2.2.2.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji šole, šolska svetovalna služba, računalničar in knjižničarka.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestava učiteljskega zbora v tem šolskem letu je razvidna iz tabele strokovnih delavcev in kadrovskega načrta.

2.2.2.2 Oddelčni zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.2.2.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelka in oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredništvo je razvidno iz tabele strokovnih delavcev.

Naloge razrednika:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka,
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev,
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- načrtuje razredne in govorilne ure,
- spremlja realizacijo učnih ur,
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo,
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja,
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka,
- koordinira sodelovanje učencev,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- v dogovoru z vodstvom skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba,
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu,
- išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje starši – učenci – šola,
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

2.2.2.4 Strokovni aktivi

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma področij. Poleg strokovnih aktivov se učitelji povezujejo še v strokovne time za posamezna predmetna področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,

obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Delo aktivov skupaj načrtujejo vodje aktivov z ravnateljem in pomočnikom ravnatelja, šele nato naredijo operativni načrt dela posameznega aktiva z nosilci in roki. V začetku šolskega leta pripravijo tudi tematski in datumski okvir za izvedbo roditeljskih sestankov in delavnic za starše ter ukrepe za izboljšanje medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Na tem prvem sestanku določijo tudi prioritete za izobraževanje strokovnih delavcev za naslednje šolsko leto.

V tem šolskem letu 2019/2020 delujejo v Osnovni šoli Loče naslednji aktivi:

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV S ČLANI:

- za I. obdobje **vodja: Adrijana Potočnik**
člani: Mateja Kamplet, Nada Vodovnik,
Nataša Samsa Kovačič, Anuška Berdnik, Majda Rečnik,
Erika Sevšek, Katja Kozjan, Nuša Mlaker,
Danica Strmšek, Mira Javornik, Andreja Pučnik
- za 4. in 5 razred **vodja: Silvija Kuzman**
člani: Andreja Rečnik, Jožica Paj, Iva Gorinšek
Mira Javornik, Erika Sevšek, Alenka Tajnikar, Tina Lavrinc, Andrej Gumzej, Danica Strmšek
- za III. obdobje **vodja: Alenka Tajnikar**, člani: vsi predmetni učitelji
- za ANJ: **vodja: Alenka U. Dietinger** , člani: Marinka H. Škrinjar, Alenka Tajnikar, Danica Strmšek, Silvija Kuzman
- za SLJ: vodja: Katja Jošt, člani: Svetlana Klemenčič
- za MAT: **vodja: Ines Potočnik**, člani: Barbara Petelinek, Andreja Robič
- za naravoslovje: **vodja: Bogdan Meglič**, člani: Darja Fijavž, Uroš Hren,
Urška Ribič Hribernik, Metka Ambrož Bezenšek, Maja Štefanič
- za GEO, ZGO, DKE (družboslovje): vodja: Vesna Hmelak, člani: Vesna Celcer
- za ŠPO: vodja: Andrej Gumzej, članica: Tina Lavrinc
- za GUM, LUM (umetnost): vodja: Karmen Leskovar, članica: Vlasta Zorc

- za OPB:	**vodja: Irena Skutnik** člani: Duša Pokorn, Maja Štefanič, Vesna Hmelak, Karmen Leskovar, Vesna Celcer, Svetlana Klemenčič, Vlasta Zorc Zorc, Barbara Petelinek, Andreja Rečnik, Andreja Robič, Anuška Berdnik, Alenka Ungar Dietinger, Iva Gorinšek, Mateja Kamplet
- za UPP:	**vodja: Mateja Manadalys**, člani: Nataša Koprivnik, Andreja Čelan, Mojca Krivec, Maja Hercog, Sara Muha, Maruša Poklič
- za nadarjene: vodja Nataša Koprivnik, člani: Ines Potočnik, Bogdan Meglič, Vesna Celcer, Uroš Hren, Vesna Hmelak.	

Aktivi se srečujejo vsaj enkrat mesečno in morajo zapisati 3 zapisnike.

Vodji podružničnih šol: Mira Javornik in Erika Sevšek.

Za realizacijo sestanka šteje oddan zapisnik.

2.2.3 DRUGI ORGANI ŠOLE

2.2.3.1 SVET STARŠEV

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika (izvoli se tudi namestnik). Izvolijo ju starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic opravi ravnatelj. Svet staršev predlaga in odloča v skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08). Članstvo v Svetu je povezano s statusom učenca.

Svet staršev OŠ Loče v šolskem letu 2019/2020 sestavljajo:

Predstavniki:

Ime in priimek
1. a **DAMIR ŠAFARIČ**
1. b **SUZANA PRELOŽNJAK**
2. a **SUZANA ZUPANČIČ FIRER**

3. a BOJANA OGRINC
3. b ANJA ČREŠNAR
4. a KATJA KOVAČIČ
4. b MARTINA KORENAK
5.a MATEJA LOPAN
5. b JOŽICA PLIBERŠEK
6. a SUZANA BABIČ
6. b JANJA POLH
7. a SERGEJ STREHAR
7. b MARJETKA LEVA
8. a ANDREJ STRNIŠA
8. b BORIS BROZ
9. a NIKO LOČNIKAR
9. b HELENA FURMAN
ŽIČE
1. in 2. r MARJAN RIBIČ
3. r in 4. r JASMINA MALIČ
JERNEJ
1. r in 2. r POLONA LESKOVAR
3. r in 4. r MATEJKA TUREL

2.2.3.2 ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci uresničujejo svoje pravice in interese preko svojih predstavnikov (predsednikov oddelčnih skupnosti), ki so povezani v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost na začetku šolskega leta izvoli dva učenca – predstavnika in namestnika skupnosti učencev. Skupnost učencev šole je tisti organ, ki zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti ter skrbi za uresničevanje le-teh. Mentorici sta Mateja Kamplet in Iva Gorinšek.

Predstavniki oddelčnih skupnosti in njihovi namestniki:

razred	ime in priimek učencev
1.a	Jakob Gabrovec, Luka Broz
1.b	Ema Simrajh, Kim Petek Valand
2.a	Lenart Kerbiš, Hana Videčnik
3.a	Ivana Šalamun, Tjaša Ogrinc
3.b	Erazem Jaša Šretl, Ana Kline
4.a	Ajda Strehar, Žan Cugmajster
4.b	Žiga Hace, Lara Bezenšek
5.a	Taja Vezjak, Jure Ercek
5.b	Klara Simrajh, Matija Kos
6. a	Lara Marguč, Jana Šmit
6. b	Jaka Kresnik, Urh Gumzej
7. a	Vid Greifoner, Maja Burlak
7. b	Jakob Rebernak, Sven Simon Bobik
8. a	Anej Visenjak, Enej Štante
8. b	Nika Broz, Zala Šmid
9. a	Vid Frim, Aljaž Skok
9. b	Iva Kos, Maksimiljan Jevšinek

Skupnost učencev izvede šolski parlament ter sodeluje na občinskem parlamentu. Na šolskem parlamentu razpravljajo o aktualnih problemih in oblikujejo njihove rešitve, ki jih predstavijo na občinskem in regijskem parlamentu. Tema letošnjega parlamenta je »Moja poklicna prihodnost«.

2.2.3.3 SVETOVALNA SLUŽBA

Opravlja dela in naloge v skladu s 67. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj).

Skrbi za področje svetovalnega dela v šoli in deluje v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli. Izhaja iz osnovnih področij življenja in dela v šoli. Temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Njen temeljni cilj pa je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalen razvoj vsakega učenca v šoli.

2.2.3.4 KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice.
Knjižnica je zaprta:
*kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti,
*kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, sestankov, nadomeščanja odsotnih učiteljev, spremstva učencev.
Ob takih priložnostih prosimo za razumevanje.

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem Osnovne šole Loče ter podružničnih šol Žiče in Jernej. Velika, nova knjižnica nam poleg knjižničnega gradiva nudi še mnogo drugih načinov izobraževanja. Učencem je na voljo dostop do interneta ter prostorna čitalnica, kjer lahko najdejo miren kotiček za učenje, pisanje nalog ali prebiranje časopisov in knjig. V šolski knjižnici potekajo bralna značka za učence od 6. do 9. razreda ter ure knjižničnih informacijskih znanj.
Ker smo ekološko osveščena šola, v knjižnici zbiramo odpadne kartuše in tonerje, izrabljene baterije ter stare mobilne telefone. Poskrbimo, da so zbrani elementi odpeljani na ustrezna zbirna mesta. Z zbiranjem kartuš in tonerjev skrbimo za naravo.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna v času, ko je šolska knjižnica odprta. Izposojevalni rok je dva tedna za leposlovje, teden dni za strokovno literaturo. Neknjižno gradivo ni namenjeno izposoji na dom, enako velja za določene enciklopedije, leksikone in slovarje. V knjižnici obiskovalci upoštevajo knjižnični red.

Urnik šolske knjižnice za šolsko leto 2019/20

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE 2019/2020

	Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.00–8.15	0.					
8.20–9.05	1.					
9.10–9.55	2.					
	MALICA	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO
10.15–11.00	3.					.
11.05–11.50	4.					
11.55–12.40	5.					
12.45–13.30	6.					
13.35–14.20	7.					
14.25-15.10	8.	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30

Knjižničarka je ga. Ines Leskovar.

2.2.3.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko učbenike izposojajo v šoli. Izposodijo si lahko učbenike v kompletu za posamezni razred. Izposojevalnino sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, v zadnjih letih je bilo financiranje 100-odstotno. Delovne zvezke, v katere učenci pišejo rešitve nalog, kupijo starši.

Učenci so dolžni vse izposojene učbenike oviti (vendar ne s samolepilno folijo, saj učbenike poškodujemo, ko jo odstranjujemo). Z učbeniki morajo učenci odgovorno ravnati ter jih ob koncu šolskega leta vrniti. Če učbenike poškodujejo, uničijo ali jih ob koncu šolskega leta ne vrnejo, morajo zanje plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Upravljalec učbeniškega sklada je ga. Ines Leskovar.

3. OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA ŠOLE

3.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
									skupaj vseh ur	7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										*skupaj ur dejavnosti*
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
									skupaj vseh ur	675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

3.2 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

OŠ Loče	- prvo obdobje ima - 5 oddelkov
	- drugo obdobje ima - 6 oddelkov
	- tretje obdobje ima - 6 oddelkov
	- 3,20 oddelka podaljšanega bivanja
POŠ Žiče	- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
	- 1 kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
	- 1,00 oddelka podaljšanega bivanja
POŠ Jernej	- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
	- 1 kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
	- 0,88 oddelek podaljšanega bivanja
SKUPAJ	- 26,08 oddelka

ŠTEVILO UČENCEV ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 OŠ LOČE

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.a	Adrijana Potočnik	9	9	18
1.b	Andreja Pučnik	9	8	17
2. a	Nada Vodovnik	7	16	23
3.a	Mateja Kamplet	8	8	16
3.b	Anuška Berdnik	9	8	17
4.a	Silvija Kuzman	8	11	19
4.b	Andreja Rečnik	9	10	19
5.a	Iva Gorinšek	13	13	26
5.b	Jožica Paj	13	13	26
6.a	Bogdan Meglič	12	10	22
6.b	Vesna Celcer Pečovnik	13	10	23
7.a	Barbara Petelinek	15	7	22
7.b	Andrej Gumzej	14	6	20
8.a	Vesna Hmelak	9	8	17
8.b	Ines Potočnik	11	7	18
9.a	Alenka Ungar Dietinger	15	8	23
9.b	Katja Jošt	15	7	22
	SKUPAJ	189	159	348

JERNEJ

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.r	Majda Rečnik	5	1	6
2.r	Majda Rečnik	5	2	7
3.r	Erika Sevšek	3	3	6
4.r	Erika Sevšek	3	2	5
	SKUPAJ	16	8	24

ŽIČE

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.r	Katja Kozjan	7	1	8
2.r	Katja Kozjan	2	4	6
3.r	Mira Javornik	1	4	5
4.r	Mira Javornik	2	6	8
	SKUPAJ	12	15	27

		MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
VSI SKUPAJ		217	182	399

3.3 ŠOLSKI ZVONEC V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

0. ura: 7.30–8.15
1 . ura: 8.20–9.05
2. ura: 9.10–9.55
MALICA 9.55–10.15 (20 min)
3. ura: 10.15–11.00
4. ura: 11.05–11.50
5. ura: 11.55–12.40
6. ura: 12.45–13.30
7. ura: 13.35–14.20
8.ura: 14.25–15.10
KOSILO po 5. oz. 6. šolski uri glede na urnik učencev in prostorske kapacitete jedilnice

3.4 SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV

IZBIRNI PREDMETI 2019/2020

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu organizirali 18 izbirnih predmetov.

IZBIRNI PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN
LIKOVNO SNOVANJE 1	Vlasta Zorc	7., 8. r., in 9.r	1
LIKOVNO SNOVANJE 2	Vlasta Zorc	8.r	1
LIKOVNO SNOVANJE 3	Vlasta Zorc	9. r.	1
UREJANJE BESEDIL	Uroš Hren	7. r.	1
MULTIMEDIJA	Uroš Hren	8. r.	1
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Uroš Hren	9. r.	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	7. r.	2
ŠPORT ZA ZDRAVJE	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	8. r.	2
IZBRANI ŠPORT	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	9. r.	2
OBDELAVA GRADIV – KOVINE	Bogdan Meglič	9. r.	1
ŠPANŠČINA 1	Alenka Ungar Dietinger	7. r	1
ŠPANŠČINA 3	Alenka Ungar Dietinger	9. r.	1
NEMŠČINA 2	Marinka Habjan Škrinjar	8. r.	1
KMETIJSKO GOSPODARSTVO	Vesna Celcer Pečovnik	9. r.	1
RETORIKA	Katja Jošt	7. r. in 9. r.	1
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Maja Štefanič	7. r. in 8. r	2
GLEDALIŠKI KLUB	Svetlana Klemenčič	7. r.	1
POSKUSI V KEMIJI	Urška Ribič Hribernik	8. r. in 9. r.	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2018/2019		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	**UČITELJ**	**ŠT. SKUPIN**
ANGLEŠČINA - 1. TUJI JEZIK	Danica Strmšek	2
NEMŠČINA – 2.TUJI JEZIK	Marinka Habjan Škrinjar	1
ŠPORT – 4.r, 5. r in 6.r. - OŠ LOČE	Andrej Gumzej Tina Lavrinc	4
RAČUNALNIŠTVO – 4. r. - POŠ ŽIČE *RAČUNALNIŠTVO – 4.r, 5. r - 6.r - OŠ LOČE*	Uroš Hren	3

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu izvajali 4 neobvezne izbirne predmete.

3.5 KADROVSKI NAČRT

V skladu z 63. členom ZIPRS 1819 (politika zaposlovanja) morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt, kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom. Kadrovske načrte morajo pripraviti tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja, enako kot to velja za neposredne uporabnike proračuna države.

Navedeno torej pomeni, da se zaposlovanje pri posrednih uporabnikih proračuna tudi v letih 2018 in 2019 izvaja v okviru dovoljenega števila zaposlitev, kot je bilo določeno v kadrovskih načrtih za leto 2015, in le v izjemnih in utemeljenih razlogih se v kadrovskem načrtu posrednega uporabnika proračuna lahko določi višje število zaposlenih, pod pogojem, da so v finančnem načrtu zagotovljena sredstva za stroške dela.

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali dana izhodišča: obseg dejavnosti, izhodišče za pripravo finančnih načrtov za leto 2019, obseg financiranja dejavnosti, veljavne predpise, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela, metodologijo spremljanja realizacije kadrovskega načrta in gospodarnosti uporabe javnih sredstev – 2. člen Zakona o javnih financah.

V vseh letih s sprejemom interventnega zakona in s tem posledično z omejevanjem zaposlitve javnih uslužbencev letu smo vsako leto zmanjševali delež zaposlitve za več kot 1 % ter se dosledno držali priporočil pristojnega ministrstva (dopolnjevanje obveze učiteljev na drugih šolah in na naši šoli, razdelitev ur jutranjega varstva in ur OPB-ja med ostale učitelje, vsi učitelji na šoli imajo povečano obvezo, vloge za nadomestne zaposlitve smo vlagali le v nujnih primerih…) kljub povečanju števila učencev na matični in podružnični šoli.

Le v obdobju od 1. januarja 2016 do 1. januarja 2017 nismo znižali število zaposlenih za 1% (vzrok: dodaten oddelek na POŠ Žiče in povečanje števila učencev na matični in POŠ Jernej, izvajanja neobveznih izbirnih predmetov – glej spodnje tabele število učencev).

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi dejanskega stanja števila zaposlenih na dan 1. 1. 2019. Temelja za zaposlovanje predstavljata Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in potrjena sistematizacija delovnih mest s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

UKREPI, S KATERIMI SMO IN BOMO DOSEGLI RACIONALIZACIJO DEJAVNOSTI

Tudi v naslednjem šolskem letu (2019/20) bomo sledili smernicam ukrepov na področju zaposlitev, kljub povečanemu vpisu učencev na matični šoli, bomo izkazovali potrebo po novih zaposlitvah.

Kljub novim zaposlitvam so imeli strokovni delavci v prejšnjih letih:

- povečan obseg pri vseh strokovnih delavcih za minimalno 2 ure in več (zajeti so tudi vsi delavci, ki imajo po 62. členu KP 20 – urno učno obvezo),
- razporeditev ur OPB, VV IN JV 1. razredov med razredne in predmetne učitelje, ki imajo s tem povečan obseg,
- večina učiteljev v sklopu OPB-ja, JV dopolnjuje obvezo tudi na POŠ Jernej in Žiče, kar predstavlja velike težave pri oblikovanju urnika,
- ukinitev fleksibilne diferenciacije v 4., 5., 6. in 7. razredu.
- dopolnjevanje učne obveze učiteljev:
  (računalničar, učiteljica kemije, naravoslovja, specialnega pedagoga,
  španščina in likovne umetnosti), kar pa predstavlja za šole velik
  logističen zalogaj.
- vloge za nadomestne zaposlitve vlagamo le v nujnih primerih (porodniška, daljša bolniška), ko nimamo razpoložljivega kadra več na šoli oz. drugih šolah.

POVEČANJE ŠTEVILA UČENCEV IN ŠTEVILA ODDELKOV

Poudariti je potrebno, da v naslednjem šolskem letu nimamo velikih rezerv po zmanjševanju kadra, ob dejstvu, da se število učencev zaradi večjega vpisa na matični šoli OŠ Loče ter povečanja števila oddelkov. Prav tako bomo v naslednjem šolskem letu beležili povečan vpis na matični šolo OŠ Loče (glej tabelo – število učencev po letih vpisa). S strani državnega proračuna so zajeti delavci po sistemizaciji MIZŠ, iz občinskega proračuna so pokrite obveznosti za izvajanje dodatnega programa varstva vozačev in za nemoteno delo v kuhinji.

IZVAJANJE NEOBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV

V skladu z zgoraj omenjenim zakonom bomo v šolskem letu 2019/20 za učence 4. od 6. in od 7. do 9. izvajali pouk neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, športa, računalništva in tehnike.

Prav tako se bo povečal obseg dela v šolskem letu 2019/20 povečal zaradi izvajanja 22. člena prehodnih določb in končnih določb Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli zaradi;

- izvajanje 1. tujega jezika v 2. razredu in 3. razredu
- izvajanje neobveznih izbirnih premetov.

V prejšnjih letih smo le te ure smo razdelili med učitelje, kateri so imeli obvezo 26 oz. 27 ur. V šolskem letu 2019/20, zaradi sprejete spremembe Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja – nova uredba delovnega časa.
V naslednjem šolskem letu se povečuje tudi število ur iz predmeta – angleščine.
Beležimo tudi povečan vpis na matično šolo.

Ponovno poudarjamo, da smo se izognili do letošnjega leta dodatnemu zaposlovanju, kar pa v šolskem letu 2019/20 ne bo mogoče, saj nam primanjkujeta dve učiteljici za razredni pouk zaradi dodatnih oddelkov na matični šoli OŠ Loče (ponovno 2 razreda 1. razreda in 3 oddelki 5. razredov). Ponovno bomo morali tudi v naslednjem šolskem letu podati vlogo za zaposlitev učiteljice učitelja jutranjega varstva in podaljšanega bivanja (POŠ Jernej), le tema poteče pogodba 31. 08. 2019. Teh ur prerazporediti med zaposlene delavce ni več mogoče. Vse učiteljice imajo na šoli povečan obseg od 2 ur do 5 ur in kot sem že zapisala so vse ure OPB-ja, VV in JV razdeljene med delavce.

Prav tako odhajata dve delavki v pokoj, učiteljica matematika (meseca septembra) in 2. strokovna delavka na POŠ Žiče in POŠ Jernej, konec leta. Za obe delavki bomo zaprosili pristojno ministrstvo za nadomestno zaposlitev.

Težave se pojavljajo tudi pri izvajanju ur DSP-ja, saj nam je do sedaj OŠ Pod goro zagotavljala specialnega pedagoga, kar se pa lahko zaradi, velikega povečanja ur spremeni. V tem primeru bomo primorani razpisati prosto delovno mesto specialnega pedagoga sami.

Kot sem že omenila je začela veljati z mesecem septembrom 2018; Nova ureditev delovnega časa učiteljev, ki bo predstavljala velike izvedbene težave (bolniška, porodniška…)., predvsem iz naslova nadomeščanje odsotnih delavk, npr. učna obveznost največ 7 ur pouka na dan. Težave pri

nadomeščanjih pričakujemo tudi pri učiteljih, kateri bodo imeli povečan obseg dela, v ta namen se bomo izogibali povečanemu obsegu dela učiteljev.

Do sedaj so le-tega imeli vsi učitelji na šoli, saj smo ure JV, VV in OPB-ja razdelili med učitelje, da so se izognili dodatnim zaposlitvam. V ta namen bomo morali zaradi preobremenitve in izhajajoč iz dejstva, da so vsi na učitelji šoli na povečanem obsegu, nekateri tudi do 27 ur, dodatno zaposliti strokovne delavce iz naslova povečanega obsega dela (usmeritev s strani pristojnega ministrstva, v povezavi z novimi smernicami delovnega časa učiteljev so drugačne, saj naj bi učitelji imeli v povprečju svojo delovno obvezo 22 ur). Zaradi teh priporočil se v naslednjem šolskem letu ne bomo izognili novim zaposlitvam.

Prav tako bomo primorani zaposliti 0,5 pomočnika kuharja, zaradi povečanega vpisa in s tem posledično večjega števila obrokov tako malic, kosil, zajtrkov kot tudi diet.

Ponovno poudarjamo, da se v naslednjem šolskem letu ne bo mogoče izognili dodatnemu zaposlovanju zaradi povečanega števila učencev – matična šola in dodatnemu oddelku, povečanega števila ur iz naslova razširjenega programa, ur neobveznih izbirnih premetov, in povečanje števila ur angleškega jezika in učnih skupin v 8. in 9. razredu ter starostni strukturi strokovnih delavcev (62. člen KP), kot tudi povečanja števila obrokov ter nove ureditve delovnega časa učiteljev.

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV PO LETIH VPISA

V naslednji preglednici prikazujemo število učencev v šoli v zadnjih desetih letih:

Šol. Leto	OŠ Loče	POŠ Žiče	POŠ Jernej	Skupaj:
2001/02	272	36	23	**331**
2002/03	283	31	36	**350**
2003/04	276	43	38	**357**
2004/05	282	44	43	**369**
2005/06	328	41	37	**406**
2006/07	340	39	35	**414**
2007/08	336	32	24	**392**
2008/09	314	26	20	**360**
2009/10	317	28	27	**372**
2010/11	291	32	28	**351**
2011/12	292	37	26	**355**
2012/2013	284	38	26	**348**
2013/14	291	35	24	**350**
2014/15	290	41	28	**359**
2015/16	**301**	**48**	**27**	**376**
2016/17	**305**	**51**	**29**	**385**
2017/18	**330**	**46**	**27**	**403**
2018/19	**340**	**35**	**23**	**398**
2019/20	**348**	**27**	**24**	**399**

ŠOLSKO LETO 2019/2020

KADER	***ŠTEVILO***
Strokovni delavci - učitelji svetovalna služba specialna služba računalničar laborant organizator šolske prehrane	**39** **1,00** **3,00** **0,45** **0,28** **0,10**
Knjižničar	**1,00**
Administrativno - računovodski delavci	**1,00** **1,00**
Tehnični delavci: hišnik čistilke kuhar ali kuharski pomočnik	 **1,0** **4,75** **3,0**
Vodstveni delavci: ravnateljica pomočnica ravnateljice	 **1,00** **1,00**
kuhar – čistilec Žiče kuhar – čistilec - hišnik Jernej	**1,00** **1,00**
Spremljevalca učencu	**2**

3.6 POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE

Šola dela pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka (poslovni dnevi).

Poslovni čas

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

Pedagoške dejavnosti:

· jutranje varstvo 1. razred od 6.15 do 8.15

· jutranje varstvo vozačev od 7.00 do 8.15

· jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 8.15

· jutranje varstvo vozačev od 7.30 do 8.15

· redni pouk od 8.20 do 13.30

· izbirni predmeti se izvajajo od 12.40 ure naprej (lahko tudi v strnjeni obliki)

· podaljšano bivanje od 11.55 do 16.00

· poslovni čas vodstva šole, svetovalne službe in knjižnice je od 7.00 do 14.00

Prehrana učencev:

· zajtrk za učence jutranjega varstva je ob 7.00

· malica za učence od 1. do 9. razreda je od 9.55 do 10.15

· kosilo za učence je od 11.55 do 13.45

Delo tehničnega osebja:

· poslovni čas tajništva in računovodstva je od 7.00 do 15.00

· poslovni čas kuhinje je od 5.30 do 15.00

· poslovni čas čistilk je od 14.00 do 22.00

· poslovni čas hišnika je od 06.00 do 14.00

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen prost dan.

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Vrata šole so odprta za vse starše, učence in druge obiskovalce vedno, ko imamo na šoli pouk. Starši smejo otroka spremljati v garderobo in ga tam počakati, zadrževanje staršev v garderobi, na hodniku ali v učilnici je prepovedano. Tako je možno priti v stik z razredniki, učitelji ali drugimi zaposlenimi na šoli kadar koli in reševati probleme oz. težave. Izjema je samo čas, ko je željeni/željena učitelj/ica pri pouku in je potrebno počakati do odmora.

Na začetku šolskega leta z Letnim delovnim načrtom (LDN) določimo tudi dopoldanske govorilne ure, redne mesečne govorilne ure in roditeljske sestanke.
Čas izvajanja zgoraj navedenih dejavnosti je določen z letnim delovnim načrtom šole in je objavljen v Obvestilih šole in na spletni strani šole.

Uradne ure **tajništva in računovodstva:**

- od ponedeljka do petka od 7.00 do 10.00

V času pouka prostih dni šola poslovni čas in uradne ure določi glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. To objavi na vhodnih vratih in na šolski spletni strani.

3.7 ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020

Šolsko leto obsega 189 šolskih dni. V 9. razredu šolsko leto obsega 184 dni.

K O L E D A R za šolsko leto 2019/20

DAN IN DATUM	OPIS
ponedeljek, 2. september 2019	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–petek, 28. oktober do 1. november 2019	JESENSKE POČITNICE
četrtek, 31. oktober 2019	DAN REFORMACIJE
petek, 1. november 2019	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek, 24. december 2019	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda, 25. december 2019	BOŽIČ
četrtek, 26. december 2019	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda–četrtek, 25. december 2019 do 2. januar 2020	NOVOLETNE POČITNICE
sreda-četrtek, 1. januar 2020 in 2. januar 2020	NOVO LETO
petek, 3. januar 2020	POUKA PROST DAN
petek, 31. januar 2020	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek, 7. februar 2020	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM

sobota, 8. februar 2020	**PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK**
petek in sobota, 14. in 15. februar 2020	**INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE**
ponedeljek–petek, 24. februar do 28. februar 2020	**ZIMSKE POČITNICE**
ponedeljek, 13. april 2020	**VELIKONOČNI PONEDELJEK**
ponedeljek, 27. april 2020	**DAN UPORA PROTI OKUPATORJU**
ponedeljek–petek, 27. april do 1. maj 2020	**PRVOMAJSKE POČITNICE**
petek, 1. maj 2020	**PRAZNIK DELA**
sobota, 2. maj 2020	**PRAZNIK DELA**
ponedeljek, 15. junij 2020	**ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDOV, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL**
sreda, 24. junij 2020	**ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI**
četrtek, 25. junij 2020	**DAN DRŽAVNOSTI**
petek, 26. junij 2020– ponedeljek, 31. avgust 2020	**POLETNE POČITNICE**

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij– 29.junij 2020	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij–9. julij 2020	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18.–31. avgust 2020	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

K O L E D A R T E K M O V A N J za šolsko leto 2019/2020

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Logika	četrtek, 26. september 2019	/	sobota, 19. oktober 2019
Proteusovo tekmovanje	sreda, 16. oktober 2019	/	petek, 29. november 2019
Tekmovanje iz znanja nemščine	četrtek, 21. november 2019	/	četrtek, 12. marec 2020
Tekmovanje iz angleščine 9. r.	četrtek, 14. november 2019	sreda, 15. januar 2020	torek, 17. marec 2020
Tekmovanje iz angleščine 8. r.	ponedeljek, 21. oktober 2019	/	ponedeljek, 25. november 2019
Tekmovanje iz znanja zgodovine	torek, 3. december 2019	torek, 4. februar 2020	sobota, 14. marec 2020
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	torek, 12. november 2019	četrtek, 9. januar 2020	sobota, 7. marec 2020
Tekmovanje iz znanja geografije	sreda, 11. december 2019, ob 14. uri	četrtek, 13. februar 2020, ob 14. uri	petek, 17. april 2020, ob 10. uri
Kemija	ponedeljek, 20. januar 2020	/	sobota, 4. april 2020

Fizika	sreda, 5. februar 2020	petek, 27. marec 2020	sobota, 9. maj 2020
Tekmovanje iz Vesele šole	sreda, 11. marec 2020	/	sreda, 8. april 2020
Znam več z Lili in Binetom	sreda, 13. maj 2020	/	/
Matematika (Vegova priznanja)	četrtek, 19. marec 2020	/	sobota, 18. april 2020
Tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička	sreda, 5. februar 2020	/	/
Logična pošast	petek, 8. maj 2020	/	petek, 22. maj 2020
Lefo – hitro računanje	oktober 2019 november 2019 december 2019	/	sobota, 1. 2. 2020
Tekmovanje – BOBER	V terminih od 11. do 15. novembra 2019.		sobota, 18. januar 2020

3.7.1 KOLEDAR NPZ

Podroben koledar je usklajen z državnim koledarjem, z datumi ocenjevalnih obdobij in ocenjevalnih konferenc, datumi tekmovanj ter z načrtovanimi aktivnostmi in dnevi dejavnosti šole.

NPZ – redni roki

5. maj 2020 (TOREK)	SLOVENŠČINA, 6. IN 9. RAZRED
7. maj 2020 (ČETRTEK)	MATEMATIKA, 6. IN 9. RAZRED
11. maj 2020 (PONEDELJEK)	ANGLEŠČINA, 6. RAZRED
11. maj 2020 (PONEDELJEK)	NPZ IZ BIOLOGIJE, 9. RAZRED

3.8 FLEKSIBILNI PREDMETNIK NA OŠ LOČE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka v 6., 7., 8. in 9. razredu, kot to določa veljavni pravilnik.

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali fleksibilni predmetnik v 6., 7., 8. in 9. razredu pri tistih izbirnih predmetih, za katere učitelji menijo, da bi jim fleksibilni predmetnik omogočil bolj kvaliteten pouk in umestitev več praktičnega dela ter aktivnih metod poučevanja v vzgojno-izobraževalni proces.

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur.

Glavni razlog, zakaj izvajamo fleksibilni predmetnik, je izkoristiti možnosti, ki nam jih ponuja, za dosego bolj kvalitetnega znanja.

Predvsem želimo:

▪ povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju;

▪ učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in izboljšati rezultate v znanju;

▪ povečati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov;

▪ povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu na šoli.

Kako se kaže v organizaciji šole?

Šola izvaja pouk določenih izbirnih predmetov bolj strnjeno.
Z uveljavljanjem fleksibilnega predmetnika se lahko organizira blok uro (to je dve uri skupaj), ali različno dolge ure (ure, ki so daljše od 45 minut), teden/dan dejavnosti in podobno.

Na primer: da bi učenci pri izbirnem predmetu likovni umetnosti/ obdelava gradiv/ lahko dokončali izdelek, izbrani šport- npr. izvedli kolesarjenje potrebujejo po dve/štiri ure skupaj. Šola organizira tečajno obliko.

3.9 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda.

V Osnovni šoli Loče imamo 3,20 oddelka podaljšanega bivanja. Prav tako je oddelek podaljšanega bivanja v podružnični šoli Jernej (0,88 oddelka) in v podružnični šoli Žiče (1,00 oddelek). Podaljšano bivanje je organizirano od 11.50 do 16.00.

V OŠ Loče imamo naslednje oddelke:

- OPB 1 (čist oddelek),
- OPB 2 (kombiniran oddelek),
- OPB 3 (kombiniran oddelek),
- OPB 4 (kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju Loče poučujejo naslednji učitelji:
Irena Skutnik, Andreja Robič, Barbara Petelinek, Vesna Celcer, Karmen Leskovar, Iva Gorinšek, Mateja Kamplet, Andreja Rečnik, Anuška Berdnik, Svetlana Klemenčič, Alenka Ungar Dietinger

V podružnični OŠ Jernej imamo:
0PB 1 (vključeni učenci od 1. do 4. razreda – kombiniran oddelek).
V podaljšanem bivanju poučujejo učiteljice: Maja Štefanič, Vesna Hmelak in Vlasta Zorc.

V podružnični OŠ Žiče imamo:

- OPB 1 (vključeni učenci od 1.-4. razreda -kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučuje Duša Pokorn.

V podaljšanem bivanju se učenci sprostijo, pišejo domače naloge, se učijo ter imajo prostočasne usmerjene dejavnosti. V tem času imajo učenci tudi kosilo. Zagotavlja se jim spodbudno, zdravo in varno okolje za osebni razvoj in izobraževanje. Skupaj z učitelji načrtujejo, izbirajo in izvajajo različne aktivnosti in šolske projekte, zadovoljuje jo potrebo po socialnih stikih ter razvijajo socialne veščine, ki jih potrebujejo za življenje. V OPB učence vzgajamo, širimo njihovo splošno razgledanost in praktična znanja, jih navajamo na samostojno življenje ter jim skozi igro, različne dejavnosti privzgajamo moralne vrednote in jih učimo sobivanja v raznolikosti značajev.

JUTRANJE VARSTVO LOČE

Se prične ob 6.15 v učilnici 103. Izvajajo ga učiteljice: Vlasta Zorc, Iva Gorinšek, Andreja Pučnik, Nataša Samsa Kovačič.

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV OŠ LOČE

Jutranje varstvo vozačev je organizirano v treh skupinah:
Prva skupina prične ob 7.00 v učilnici 102.
Druga skupina prične ob 7.10 v jedilnici.
Tretja skupina pa prične ob 7.30 v učilnici 104.

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV OŠ LOČE

Izvajajo ga naslednje učiteljic: Jožica Paj, Mateja Kamplet, Anuška Berdnik,
Silvija Kuzman, Nada Vodovnik.

JUTRANJE VARSTVO JERNEJ

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 6.30 do 8.15. Izvajata ga Maja Štefanič in Anica Mlaker.

JUTRANJE VARSTVO ŽIČE

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 6.30 do 8.15. Izvajajo ga naslednje učiteljice: Katja Kozjan, Mira Javornik, Danica Strmšek in Vlasta Zorc.

VARSTVO VOZAČEV

Po pouku (12.40–13.40) imamo za vse učence vozače organizirano varstvo vozačev v učilnici Razno in v jedilnici.
Učenci, ki čakajo na izbirne predmete, ne smejo zapuščati šole brez pisnega dovoljenja staršev.

Izvajajo ga naslednji učitelji: Andreja Pučnik, Adrijana Potočnik, Andreja Rečnik.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo, v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Varnost šolske poti ugotovi Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolske prevoze imamo organizirane z javnimi prevoznimi sredstvi, in sicer z avtobusi, ki vozijo učence iz smeri Slov. Konjice, Poljčane in Sv. Jernej, in s kombijem iz smeri Kraberk, Ostrožno, Lipoglav in Zbelovska Gora.

3.10 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI UČENCEM

Dodatni pouk organiziramo pri predmetih slovenski jezik, angleški jezik, matematika, fizika in kemija za učence, ki so pri teh predmetih zelo uspešni in tekmujejo v znanju iz teh predmetov. Vključijo se učenci, ki se sami odločijo poglabljati znanje ali pa jih povabi učitelj, ki predmet poučuje. Za vse vključene je ta oblika pouka obvezna za obdobje, ki ga določi učitelj, ki predmet poučuje. O vključenosti učenca v dodatni pouk učitelj obvesti starše.

Dopolnilni pouk imamo organiziran za predmete slovenski jezik, angleški jezik, nemški jezik in matematika za učence, ki imajo pri teh predmetih težave. O vključenosti učenca v dopolnilni pouk učitelj obvesti starše. Če se starši strinjajo, da otrok potrebuje pomoč, je obisk DP obvezen, dokler ni znanje zadovoljivo.
Ure dodatnega in dopolnilnega pouka so za udeležence obvezne in se o prisotnosti na teh urah vodi evidenca prisotnosti v posebnem dnevniku.

Učencem z učnimi težavami nudimo dodatno strokovno pomoč (DSP). Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj nudijo Mateja Manadalys, Nataša Koprivnik, Sara Muha, Maruša Poklič, Andreja Čelan, Mojca Krivec ter učitelji DSP za učno pomoč. Učenci te ure obiskujejo med urami rednega učno-vzgojnega dela na šoli, pred in po pouku.

3.10.1 OBLIKE DIFERENCIACIJE

Diferenciacija poteka pri vseh predmetih od 1. do 9. razreda, in sicer kot notranja diferenciacija med učnimi urami - pouk poteka glede na posameznikovo znanje in sposobnosti. V 8. in 9. razredih imamo pri slovenščini, angleščini in matematiki zunanjo diferenciacijo, torej so učenci razdeljeni v različne učne skupine:

- heterogena učna skupina pri slovenščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri angleščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri matematiki v 8. razredu,
- homogene učne skupine pri matematiki v 9. razredu.

3.11 DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA UČNE PREDMETE –ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učencem bomo omogočili pripravo in udeležbo na tekmovanjih v znanju iz vseh razpisanih predmetnih področij, športa, bralne značke, logike in drugih tekmovanj, primernih njihovi razvojni stopnji in sposobnostim ter kadrovskih zmožnostih strokovnih delavcev. Z njimi želimo doseči naslednje cilje: spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja na predmetnih področjih, navajanje učencev na temeljitejše in bolj poglobljeno znanje ter samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov, odkrivanje nadarjenih učencev.

LOGIKA (in logična pošast): Ines Potočnik, Andreja Robič
HITRO RAČUNANJE: Barbara Petelinek
ZGODOVINA: Vesna Hmelak
CANKARJEVO PRIZNANJE **VODJA:** Katja Jošt **ČLANICE:** Svetlana Klemenčič, Jožica Paj, Iva Gorinšek
ANGLEŠČINA (8. in 9. razred) **VODJA:** Alenka U. Dietinger **ČLANICI:** Marinka H. Škrinjar, Alenka Tajnikar
NEMŠČINA: Marinka H. Škrinjar **ČLANICI:** Alenka Tajnikar, Alenka U. Dietinger
FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE: Bogdan Meglič
MATEMATIKA – KENGURU, VEGOVO PRIZNANJE **VODJA:** Ines Potočnik **POMAGAJO:** vsi razredniki (razredna stopnja) in matematičarki: Barbara Petelinek, Andreja Robič
KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE: Urška Ribič Hribernik
GEOGRAFIJA: Vesna Celcer Pečovnik

BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE: Darja Fijavž
ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM: razredniki 1. in 2. razred
NARAVOSLOVJE-KRESNIČKA: Mateja Kamplet, razredniki
ŠPORTNA TEKMOVANJA: Tina Lavrinc in Andrej Gumzej
VESELA ŠOLA: Darja Fijavž, Jožica Paj. Mira Javornik
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA: Alenka Tajnikar
ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA: Alenka Ungar Dietinger
SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA (6. do 9. r.): Ines Leskovar
EKOBRALNA ZNAČKA: Alenka Tajnikar, Irena Skutnik, Majda Rečnik, Duša Pokorn, Iva Gorinšek, Mateja Kamplet

3.11.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu bomo organizirali za vse učence pestro izbiro interesnih dejavnosti. O možnostih izbire vsebin bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Pisno bodo obveščeni, kam bo otrok vključen.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Nabor interesnih dejavnosti bomo med šolskim letom prilagajali interesu in potrebam učencev, tako po vsebini kot številu ur. Interesna dejavnost se bo izvajala, v kolikor bo vključenih najmanj osem učencev.

	INTERESNA DEJAVNOST	*RAZRED*	*MENTOR*	*DAN, URA*	*ŠT.UR*
1.	POHODNIŠKI KROŽEK 1	1., 2., 3. r.	Nataša Samsa Kovačič	POHODNIŠKI KROŽEK 1	35
2.	ŠPORTNI KROŽEK 1	1.–3. r.	Andrej Gumzej/	ŠPORTNI KROŽEK 1	35

			Tina Lavrinc		
3.	POHODNIŠKI KROŽEK 2	4.–9. r.	Alenka Tajnikar Vlasta Zorc	POHODNIŠKI KROŽEK 2	70
4.	EKO KROŽEK 1	1.–4. r.	Mateja Kamplet	EKO KROŽEK 1	35
5.	VESELA ŠOLA	4.–6. r.	Jožica Paj	VESELA ŠOLA	32
6.	LOGIKA	4.–6. r. 7.–9. r.	Ines Potočnik Andreja Robič	LOGIKA	20 5
7.	HITRO RAČUNANJE	6. in 7. r.	Barbara Petelinek	HITRO RAČUNANJE	5
8.	ŠPORTNI KROŽEK 2	6.–9. r.	Tina Lavrinc	ŠPORTNI KROŽEK 2	35
9.	ŠPORTNI KROŽEK 3	6.–9. r.	Andrej Gumzej	ŠPORTNI KROŽEK 3	35
10.	EKOKROŽEK 2 EKOKROŽEK 3	5. r. 6.–9. r.	Iva Gorinšek Alenka Tajnikar	EKOKROŽEK 2 EKOKROŽEK 3	40
11.	PEVSKI ZBOR (otroški – Loče)	1.–4. r.	Karmen Leskovar	PEVSKI ZBOR (otroški – Loče)	70
12.	PEVSKI ZBOR (mladinski – Loče)	5.–9. r.	Karmen Leskovar	PEVSKI ZBOR (mladinski – Loče)	140
13.	S PESMIJO DO SRCA	1.–4. r.	Andreja Pučnik	S PESMIJO DO SRCA	35
14.	KROŽEK ZA MEDIJE	7.r-9. r.	Uroš Hren Bogdan Meglič, Katja Jošt	po dogovoru	35
15.	ŠAHOVSKI KROŽEK	1.-4. r.	Bogdan Meglič	po dogovoru	35
16.	TURISTIČNI KROŽEK	6.-9.r	Katja Kozjan	po dogovoru	35

17.	KOLESARSKI KROŽEK	5.r	Bogdan Meglič	po dogovoru	50
18.	POSTANI USTVARJALEC	6.-9.r	Vlasta Zorc	petek, 6.ura	35
19.	PLESNE URICE	4.-6. r.	Andreja Rečnik	četrtek, 0. ura	35
20.	PESMI IN PLESI	1.-3. r.	Iva Gorinšek	četrtek, 0.ura	35
21.	LIKOVNA USTVARJALNICA	1.-3.r	Nada Vodovnik	sreda, 0.ura	35
22.	ČEBELARSKI KROŽEK	4.r	Zunanji sodelavec	po dogovoru	35
23.	PRVA POMOČ	7.-9.r	Andrej Gumzej	po dogovoru	20
24.	PUSTOLOVSKI KROŽEK	7.-9.r	Andrej Gumzej	po dogovoru	20
25.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	5.-9.r	Ines Leskovar	po dogovoru	25
26.	E-TWINNIG SCHOOL	8.-9.r	Vesna Hmelak	po dogovoru	25
27.	KEMIJSKI KROŽEK	8.-9.r	Urška Ribič Hribernik	po dogovoru	25

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ JERNEJ

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA	ŠT.UR
1.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Erika Sevšek	po dogovoru	35
2.	UČIMO SE ANGLEŠKO	1. r	Danica Strmšek	torek, 5.ura	35
3.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r	Karmen Leskovar	ponedeljek, 5. in 6.ura	70
4.	RAČUNALNIŠTVO	1.- 4. r	Uroš Hren	po dogovoru	20

5.	LIKOVNI KROŽEK	1.- 4. r	Vlasta Zorc	ob petkih- po dogovoru	35

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ ŽIČE

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA	ŠT.UR
1.	PLESNO-GIBALNI KROŽEK	1.–4. r.	Katja Kozjan	četrtek, 6.ura	35
2.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r.	Karmen Leskovar	ponedeljek in petek, 6.ura	70
3.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Nuša Mlaker Mira Javornik	po dogovoru	35
4.	ANGLEŠKI KROŽEK	1. r.	Danica Strmšek	četrtek, 5.ura	35

3.12 DEJAVNOSTI NA ŠPORTNEM PODROČJU IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

Športna tekmovanja (šolska, medobčinska, regijska …):

- atletika,
- košarka,
- nogomet,
- odbojka,
- kros.

Šole v naravi: 1. razred, 4. razred, 6. razred in 8. razred.

Plavalni tečaji: 3. razred.

Preverjanje plavanja: 6. razred.

Pet športnih dni.

Izbirni predmeti od 7. do 9. razreda (4 skupine).

Izvedba Zlatega sončka.

Izvedba Krpana.

Atletska olimpijada in Konjiški maraton.

3.12.1 Šola v naravi

Je ena od organizacijsko najzahtevnejših oblik razširjenega programa šole. Vsako leto izvedemo zimsko in letno šolo v naravi, kjer so otroci poleg šole plavanja in smučanja deležni še nekaterih drugih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti.

RAZRED	***1. razred***	***4. razred***	***6. razred***	***8. razred***
VSEBINA	Življenje v naravi	Letna šola v naravi – šola plavanja	Zimska šola v naravi – šola smučanja	CŠOD – Življenje v naravi
KRAJ	Zgornji Zavratnik	Krk, Baška	Ruško Pohorje	Kranjska Gora
ČAS	10.-12.maj 2020	1.-5.junij 2020	14.-18.januar 2020	14.-17.april 2020

3.12.2 Nacionalni projekt NAUČIMO SE PLAVATI:

- 10- urni plavalni tečaj (Zlati sonček- 1.razred),
- 20-urni plavalni tečaj, Terme Zreče (3. razred),
- preverjanje znanja plavanja (6. razred).

3.13 DRUGE DEJAVNOSTI NA OŠ LOČE

Šola sodeluje na natečajih in tekmovanjih izven obveznega predmetnika v občinskem, regijskem, državnem in meddržavnem merilu. Uspešni smo na likovnem in literarnem področju, kjer smo osvojili veliko mednarodnih priznanj. Na državna tekmovanja smo se uvrščali na športnem področju, na področju znanja jezikov, Vesele šole.

Uspešni smo pri organizaciji naravoslovnih dni, v okviru katerih pritegnemo k sodelovanju veliko strokovnjakov s področja gozdarstva, kmetijstva in varstva okolja.

3.13.1 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Je organizirana za učence s posebnimi potrebami. Učence v to obliko vključujemo v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu za vsakega učenca posebej. Učno pomoč izvajajo: učitelji; pomoč za premagovanje ovir, motenj, primanjkljajev izvajajo specialne pedagoginje, pedagoginje oz. socialna pedagoginja. Svetovalno storitev pa izvajajo strokovni delavci, ki delajo z učencem.

Posebne pogoje, prilagoditve, načine in metode dela ter dodatno strokovno individualno ali skupinsko pomoč bomo nudili:
- učencem z različnimi motnjami in učnimi težavami.

Za učence s posebnimi potrebami pri učno-vzgojnem delu imamo specialne pedagoginje, ki delajo s takimi učenci po posebnih oblikah in metodah. Posebne oblike dela bodo deležni učenci od 1.

do 4. razreda, ki niso bili razvrščeni v šolo s prilagojenim programom. Učenci obiskujejo specialnega pedagoga med urami rednega učno-vzgojnega dela na šoli in se k pouku zopet vračajo. Izkušnje iz preteklih let nam kažejo nujnost specialno pedagoškega dela za učence s posebnimi učno-vzgojnimi potrebami. Ko učenec odpravi določeno težavo, se vključi v normalno delo v razredu.

3.13.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Razlog je v tem, da nadarjeni niso homogena skupina, ampak se nadarjenost kaže v različnih oblikah in obsegih. To pomeni, da je nadarjenost lahko splošna ali pa specifična. Za visoko splošno sposobnost, ki omogoča doseganje izjemnih rezultatov na več področjih hkrati, se v definiciji uporablja izraz »nadarjenost«, za visoke specifične sposobnosti, ki vodijo do uspeha na posebnih področjih pa se uporablja izraz »talentiranost«. Takšno terminološko razlikovanje obeh vrst nadarjenosti je smiselno, zato bi ga morali bolj dosledno uporabljati v komunikaciji o nadarjenih. Nadarjeni in talentirani učenci poleg običajnih učnih programov potrebujejo tudi njim prilagojen pouk in dejavnosti, da bi lahko razvijali svoje sposobnosti.

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Po potrebi se šole povezujejo med seboj ter k sodelovanju pritegnejo tudi strokovnjake zunanjih institucij. Skrb za nadarjene učence je del programa dela šole, pomemben del njenega načrta in vizije ter tako tudi pomembna naloga vodstva šole. Izobraževanje nadarjenih učencev se izvaja v skladu z Zakonom o osnovni šoli (tretji odstavek 12. člena). Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje merila. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku. Odkrite nadarjene učence se tekoče spremlja (procesna diagnostika). Dokumentacija o nadarjenih učencih se arhivira na šoli, vodi pa jo šolska svetovalna služba.

V drugi in tretji triadi delo z nadarjenimi obsega tudi na nekatere druge oblike dela, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije. V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) se za nadarjene učence lahko uporabi tudi pol ure individualne in skupinske pomoči na oddelek.

O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v drugi in tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

3.13.3 KULTURNE DEJAVNOSTI:

- razširjajo in poglabljajo znanja,
- učenci gledajo, poslušajo in doživljajo gledališko, filmsko in glasbeno predstavo,
- spoznajo gledališče, opero, kino in kulturno obnašanje v njem,
- spoznajo kulturne in zgodovinske znamenitosti krajev,
- obiščejo knjižnice, muzeje, galerije.

KULTURNA DEJAVNOST 2019/2020

1.obdobje	
Praznujemo praznični december (Loče, Žiče, Jernej)	24. 12. 2019
Ljudsko, ljudje, ljubezen (Loče, Žiče, Jernej)	februar 2020
Obisk gledališča (Loče, Žiče, Jernej)	december 2019
Zaključek šolskega leta (Loče, Žiče, Jernej)	24. 6. 2020
2. obdobje	
Ogled gledališke predstave - Heidi (1. - 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	december 2019

Šege in navade ob novoletnem času (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	december 2019
Ljudsko, ljudje, ljubezen (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	februar 2020
3. obdobje	
Ogled operete Planinska roža v SNG Maribor	16. 1. 2020
Obeležitev kulturnega dne Ljudsko, ljudje, ljubezen ...	februar 2020
Ogled gledališke predstave Heidi v SLG Celje	marec 2020
Novoletno rajanje	december 2019
Ostale kulturne dejavnosti:	Obdobje od … do
Obeležitev dneva enotnosti in samostojnosti, 6.–9. razred	december 2019
Zaključna prireditev, 1.–9. razred (Obeležitev dneva neodvisnosti)	24. 6. 2019
Božično-novoletni koncert, 1.–9. razred	12. 12. 2019

3.13.4 TEHNIŠKI DNEVI 2019/2020:

- spoznavanje različnih surovin in njihovih obdelav,
- skrb za varstvo okolja,
- obisk obrtnikov, tovarn in srednjih šol ter spoznavanje tehničnih poklicev,
- obisk tehničnih ustanov, muzejev.

TEHNIŠKI DNEVI

1. obdobje	
Praznične delavnice (Loče, Žiče, Jernej)	december 2019
Prometni dan (Loče, Žiče, Jernej)	marec 2020
Evropska vas- Švica (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	15. 4. 2020
Košarica iz ličja (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2020
2. obdobje	
Praznične delavnice (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	december 2019
Prometni dan	marec 2020
Elektrika (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	marec/ april 2020
Evropska vas- Švica	15. 4. 2020
Kolesarski poligon (5. razred Loče)	maj 2020
Eko okrasitev šole, 6. r.	15. 11. 2019
3. obdobje	
Obrtniški poklici, 8. in 9. razred	10. 10. 2019
Igriva arhitektura, 7. razred	april 2020
Eko okrasitev šole, 7., 8. in 9. razred	15. 11. 2019
Evropska vas – Švica, 7., 8. in 9. razred	15. 4. 2020
Prometni dan, 7., 8. in 9. razred	marec 2020

3.13.5 NARAVOSLOVNI DNEVI 2019/2020

- razširjajo in poglabljajo znanja,
- življenjski prostor (tla, voda, zrak),
- prehrana,
- ekologija,
- energija, svetloba, astronomija,
- zdravje.

NARAVOSLOVNI DNEVI

1.obdobje	
Tradicionalni zajtrk, zdrava prehrana, projekt Zdrava šola, (Loče, Žiče, Jernej)	15. 11. 2019
Zdravniški pregled (1. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej) Skrb za zdravje (2. razred Loče, Žiče, Jernej)	po dogovoru z ZD
Spoznajmo življenje nekoč (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj 2020
Dan z gozdarjem (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2020
2. obdobje	
Tradicionalni zajtrk, zdrava šola, skrb za zdravje, (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	15. 11. 2019
Značilnosti primorskega sveta (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2020
Spoznajmo značilnosti Baške (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2020
Hiša eksperimentov (5. razred Loče)	april 2020
Premogovnik Velenje, Logarska dolina, Jama Pekel (5. razred Loče)	junij 2020
Človek in rastline, 6. razred	junij 2020
Steklo, 6. razred	oktober 2019

Goričko, 6. razred	11. 6. 2020
3. obdobje	
Gozd kot ekosistem, 7. razred	maj 2020
Dan eksperimentov, 7. razred	oktober 2019
Primorska, 7. razred	11. 6. 2020
CŠOD, 8. razred	april 2020
Večkotniki, 8. razred	februar 2020
Dolenjska, 8. razred	11. 6. 2020
Značilnosti Slovenije, 9. razred	29. 5. 2020
Obdelava podatkov, 9. razred	marec 2020
Geografske in biološke značilnosti domačega kraja, 9. razred	junij 2020

3.13.6 ŠPORTNI DNEVI 2019/2020

- Dejavnosti v naravi (pohodništvo, kros, orientacija, kolesarjenje, obiski trim steze, rolanje, smučanje, sankanje, drsanje, plavanje, tenis …), oplemenitene z ustrezno ekološko naravnanostjo.
- Prikaz in tekmovanja s področij, ki se izvajajo pri rednem pouku športne vzgoje (atletika, gimnastika, igre z žogo, ples, premagovanje ovir, borilne veščine …).

ŠPORTNI DNEVI

1.obdobje	
Pohodništvo (Loče, Žiče, Jernej)	13. 9. 2019
Orientacija (Loče, Žiče, Jernej)	30. 9. 2019
Zimski športni dan (Loče, Žiče, Jernej)	zima
Atletika (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	8. 4. 2020

Športne igre (Loče, Žiče, Jernej)	14. 5. 2020
Logarska dolina (1. razred Loče, Žiče Jernej)	junij 2020
2.obdobje	
Pohodništvo (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	20. 9. 2019
Orientacija (Loče, Žiče, Jernej)	30. 9. 2019
Zimski športni dan (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	februar 2020
Atletika (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	8. 4. 2020
Športne igre (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	14. 5. 2020
Pohodništvo, 6. razred	20. 9. 2019
Orientacija, 6.razred	30. 9. 2019
Preverjanje plavanja, 6. razred	11.2.2020
Atletika, 6. razred	8. 4. 2020
Šport malo drugače, 6. razred	14. 5. 2020
3.obdobje	
Pohodništvo (7.,8.,9.razred)	20. 9. 2019
Orientacija, (7.,8.,9.razred)	30. 9. 2019
Zimski športni dan (7.,8.,9.razred)	11.2. 2020
Atletika (7.,8.,9.razred)	8.4. 2020
Športne igre (7.,8.,9.razred)	14.5. 2020

3.14 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Učenci osmih in devetih razredov na šoli dežurajo in se vključujejo v večje delovne akcije – urejamo šolsko okolje. Vsi učenci na šoli skrbijo za cvetje v razredih, za ločeno zbiranje odpadkov in za okolju prijazno šolo.

3.14.1 RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI

Šola sodeluje na natečajih in tekmovanjih izven obveznega predmetnika v občinskem, regijskem, državnem in meddržavnem merilu. Uspešni smo na likovnem področju, kjer smo osvojili veliko mednarodnih priznanj. Na državna tekmovanja smo se uvrščali na športnem področju, na področju znanja jezikov, vesele šole.

Zdrava šola:	Vesna Celcer Pečovnik, Irena Skutnik
Kulturna šola:	Katja Jošt
Bralna pismenost:	Katja Jošt
FIT4 KID:	vsi strokovni delavci
Kresnička:	Urška Ribič Hribernik , Mateja Kamplet
Tehnika je cool:	Bogdan Meglič
Z domišljijo na potep:	Anuška Berdnik
Šolski vrt, Čutna pot:	Maja Štefanič, Bogdan Meglič, Adrijana Potočnik, Vesna Celcer Pečovnik
6 klobukov razmišljanja:	Vesna Hmelak
Tradicionalni slovenski zajtrk:	Maja Štefanič
Razvijanje samovrednotenja ranljivih otrok:	Marinka H. Škrinjar, Nataša Koprivnk
Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij:	vsi strokovni delavci
Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah:	vsi strokovni delavci
Jumicar in Kolesarčki:	razredne učiteljice 5.r in 1.r
Medijska šola in Radio Sova	Uroš Hren
Drobtinica:	Darja Fijavž
Konjičkovo popoldne:	Vlasta Zorc, Anuška Berdnik, Adrijana Potočnik
Igrivo žičko popoldne:	Danica Strmšek
Sprejem drugošolcev v podmladek RK:	Darja Fijavž, Danica Strmšek, Majda Rečnik

Naučimo se plavati:	vaditelji plavanja
Sodelovanje s starejšimi občani:	Darja Fijavž in Majda Rečnik
Pravljični večer (1. do 4. razred OŠ Loče):	Mateja Kamplet
Ustvarjalno popoldne nadarjenih in najboljših bralcev:	Ines Leskovar, Vesna Hmelak, Vesna Celcer Pečovnik
Shema šolskega sadja:	Maja Štefanič
Krpan:	Tina Lavrinc
Rastem s knjigo (7. r.):	Ines Leskovar
Zlati sonček (1. r.–3. r.):	Danica Strmšek
Ekološka šola: Alenka Tajnikar, Irena Skutnik, Majda Rečnik, Katja Kozjan, Mateja Kamplet, Iva Gorinšek	
Evropska vas:	Silvija Kuzman
Policist Leon:	Jožica Paj
Izdelava raziskovalnih nalog v okviru Občine Slovenske Konjice	
Turizmu pomaga lastna glava:	Katja Kozjan, Mateja Kamplet, Danica Strmšek
Čas je zdaj:	Irena Skutnik
Lepopis:	Vlasta Zorc
SAFE.SI:	Uroš Hren
Občina po meri invalidov:	Nataša Koprivnik
Erasmus+, Etwinning: Alenka Ungar Dietinger, Vesna Hmelak, Silvija Kuzman, Marinka Habjan Škrinjar	
Mreže učečih se šol: Stres na delovnem mestu	
Mladim se dogaja - SPIRIT	Nataša Koprivnik, Andrej Gumzej, Andreja Pučnik

3.14.2 RAZISKOVALNO DELO

Raziskovalno delo je oblika obšolske in izvenšolske dejavnosti, s katero učenci nadgrajujejo in dopolnjujejo v šoli pridobljeno znanje. Učenci utrjujejo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje, ocenijo svoja predvidevanja in spoznanja, naučijo se jasno in javno izražati svoja mnenja, razvijajo določene spretnosti, pomembne za življenje, in kritično razmišljanje.

Raziskovalno delo:

- v okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava,
- v okviru dela z nadarjenimi učenci,
- v okviru dodatnega pouka,

- v okviru razpisa raziskovalnih nalog Občine Slovenske Konjice,
- v okviru interesnih dejavnostih,
- v okviru krožka podjetništva in inovativnosti.

3.14.3 TEČAJI

Organizirali bomo naslednje tečaje:

- plesni tečaj, 9. razred,
- tečaj prve pomoči, 9. razred, zunanji izvajalci
- kolesarski tečaj,
- 10- urni plavalni tečaj za 1. razred
- 20-urni strnjeni plavalni tečaj za 3. razred.

3.14.4 KOLESARSKI IZPIT

Učenci 5. razreda bodo lahko opravili kolesarski izpit, ko bodo pod mentorjevim vodstvom pridobili teoretična in praktična znanja, ki so potrebna za samostojno vožnjo s kolesom. Tečaj poteka v sodelovanju s policijsko postajo Slovenske Konjice in ZŠAM.

3.14.5 RAČUNALNIŠKA VZGOJA

Posebno pozornost bomo posvetili rabi računalnika pri rednem pouku, izbirnih predmetih in drugih dejavnostih šole.

Šola je priključena na internetno omrežje. Učitelje in učence bomo spodbujali, da ga bodo uporabljali.

Tako učitelje, starše kot tudi učence bomo izobrazili o varni rabi računalnika in interneta.

3.14.6 URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Izvajali jih bomo enkrat na 14 dni oziroma dvakrat tedensko, za reševanje sprotne problematike v razredu.

TEME:

- varna pot v šolo in iz nje (pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, vedenje in varnost na avtobusu, prometna vzgoja)
- Hišni red Osnovne šole Loče in šolska pravila ter Vzgojni načrt Osnovne šole Loče
- volitve razrednih predstavnikov in sodelovanje v šolskem parlamentu – tema medobčinskega parlamenta; Šolstvo in šolski sistem
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (spremljanje in analiza učno-vzgojnega dela, priprava predlogov učnega uspeha učencev ob koncu šolskega leta; upoštevanje odločb o usmeritvi učencev – prilagoditve)
- učenje učenja
- poznavanje sebe, drugih ter moj odnos do njih (moje dobre lastnosti, prepoznavanje čustev in čustvena občutljivost, težave mladostnikov, samovrednotenje, samozaupanje – jaz zmorem/krepitev učenca v stresnih situacijah, neverbalna govorica telesa, oblikovanje samopodobe, moja vizija, moja pot; medsebojni odnosi in reševanje konfliktov; zdravo življenje in prosti čas, pravilno prehranjevanje, pomen gibanja in zadostnega pitja vode, pomen osebne higiene)
- sprejemanje drugačnih in različnih (Občina po meri invalidov; strpnost; naredi dobro delo)
- obeležitev praznikov in praznovanje ter bonton
- preprečevanje zasvojenosti (droge, alkohol, internet – varna raba interneta)
- kam po pomoč; kaj storim, ko …
- preprečevanje nasilja
- druge vsebine po izboru razrednika in učencev
- razredna klima - sociogrami

3.14.7 POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učencem bomo omogočili pogovore (pogovorne ure za učence) in svetovanje z razrednikom ter drugimi učitelji izven rednega pouka.

3.14.8 PEVSKI ZBOR

Na šoli bodo delovali:

- otroški pevski zbor na OŠ Loče, POŠ Žiče in POŠ Jernej in
- mladinski pevski zbor.

Zbori bodo sodelovali na šolskih in izvenšolskih prireditvah tudi v popoldanskem času ali čez vikend.

DELOVANJE MLADINSKEGA IN OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA

Učenci od 1. do 9. razreda se lahko vključijo v pevski zbor. V matični šoli imamo dva: otroški pevski zbor in mladinski pevski zbor. Na obeh podružničnih šolah pa lahko učenci obiskujejo otroški pevski zbor. Učenci vaje obiskujejo redno, predvsem pa z velikim veseljem. Največje veselje in motivacija za sodelovanje v pevskem zboru so nastopi, ki jih je kar precej. Vaje potekajo po pouku. V letošnjem šolskem letu bomo nastopali v šoli in izven le-te. Med drugim bomo sodelovali tudi na reviji pevskih zborov v Slov. Konjicah na OŠ OB Dravinji, kjer nastop ocenjuje strokovni ocenjevalec.

3.14.9 VARNA POT V ŠOLO IN PROMETNA VZGOJA

Prometno varnostni načrt OŠ Loče je izdelan z namenom, da se zagotovi otrokom čim večja varnost na prometnih površinah ob prihodu in odhodu v šolo, v času pouka, v času podaljšanega bivanja in varstva, ob ekskurzijah, izletih in drugih prireditvah šole. Skrb za varnost v prometu ni več samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza celotne družbe, tako z vidika same varnosti pri vključevanju v promet vsakdanjem življenju kot tudi z vidika družbene samozaščite. Šola je ob

teh prizadevanjih eden od pobudnikov, za večji uspeh pa je potrebno sodelovanje tudi zunanjih dejavnikov pri: oceni prometne varnosti, izdelavi prometno varnostnega načrta, izvajanju prometno varnostnega načrta šole.

Cilj teh prizadevanj je: ohranitev otroških življenj pri vključevanju v promet, ugotovitev prometno varnostne situacije pri prihodu in odhodu otrok v šolo, čim boljša vzgojenost otrok za pravilno ravnanje na prometnih površinah, opozarjanje in osveščanje otrok ter staršev pri izbiri varnejših, čeprav mogoče daljših poti v šolo, iskanje in določanje varnejših poti v šolo, predlaganje pogojev za varnejšo pot v šolo, poznavanje cestno prometnih predpisov.

Področja:

- varna pot v šolo,
- obnašanje na cesti,
- šolski avtobusi,
- prometni predpisi,
- kolesarski izpit,
- tekmovanja.

3.14.10 ZDRAVA IN OKOLJU PRIJAZNA ŠOLA

Tudi v šolskem letu 2019/20 bomo sodelovali v mreži Zdravih šol. Pri načrtovanju si prizadevamo uresničiti 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Za načrtovanje in evalvacijo skrbi šolski tim, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole in zunanji člani. Pri načrtovanju projektov dajemo velik pomen preventivnim dejavnostim na področju zdravega razvoja in življenja učencev. Šolo skušamo narediti čim bolj prijazno in učencem pomagati oblikovati celovito samopodobo, ki je pogoj za zdravo, srečno in polno življenje. Učencem bomo omogočili vsestranski razvoj ter dobre medosebne odnose z vrstniki in delavci šole, učili jih bomo razvijati socialne veščine in reševati probleme iz vsakdanjega življenja. Rdeča nit vsebin bo duševno zdravje, spodbujanje k gibanju ter uživanja zdrave prehrane. Vsebine o zdravem načinu življenja bomo vključevali v učni načrt, ure razredne skupnosti in dni dejavnosti.

V okviru ekološke šole bomo tudi v letošnjem šolskem letu organizirali zbiralne akcije. Skrbeli bomo za okolico šole in bolj dosledno ločevali odpadke. V sodelovanju s podjetji JKP, Dinos in Bitea bomo tudi letos zbirali papir, kartuše, tonerje, baterije in mobilne telefone. Zbirali bomo tudi zamaške za humanitarne namene. Zbirno mesto je v knjižnici, zamaške pa lahko prinesete v angleški kabinet.

Sodelovali bomo na občinski prireditvi Čas je zdaj, za učence pa bomo pripravili tekmovanje za ekobralno značko. Prijazno vabljeni k sodelovanju. *Z majhnimi dejanji lahko veliko naredimo za naravo.*

4 FINANČNO-MATERIALNI VIDIK

4.1 PROSTORSKI POGOJI

Učno-vzgojne dejavnosti izvaja OŠ Loče v matičnih učilnicah, specializiranih učilnicah, telovadnici, na zelenih in asfaltnih površinah, ki jih ima šola v upravljanju skupno na 4.126 m^2 notranjih površin, 6.959 m^2 zunanjih površin in na 7.637 m^2 športnih igrišč, kar za centralno šolo skupaj pomeni 18.231 m^2 skupnih površin.

4.2 VIRI FINANCIRANJA

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa ključ financiranja. Financirani smo iz dveh temeljnih virov: državnega in občinskega proračuna. Del denarnih sredstev dobimo s prodajo storitev na trgu, in sicer z oddajo prostorov v najem.

Sredstva MŠŠ in Občine Slov. Konjice so namenska. Ministrstvo nam zagotavlja sredstva za plače zaposlenih, obvezni in del razširjenega programa, del materialnih stroškov, učila, izobraževanje zaposlenih, preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, učbeniški sklad. Občina financira investicije in investicijska vzdrževanja, razširjen program, del materialnih stroškov (elektrika, ogrevanje, voda), stroške revizije, zavarovanje nepremičnin, opreme in odgovornosti, na podlagi zahtevkov povrne stroške raznih projektov, dodatne programe in nadstandardne storitve (jutranje varstvo, varstvo vozačev, priprava kosil in zajtrkov, šola v naravi idr.).

Šola stremi za tem, da posluje pozitivno, v okviru finančnega načrta in zmožnosti. Razporeditev sredstev je razdelana v finančnem načrtu šole.

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOL. LETU 2019/2020

Za šolsko leto 2019/20 se pričnemo pripravljati že v mesecu juniju. V mesecu juliju in avgustu tako na novo uredimo učilnice (odpravimo napake, generalno očistimo, po potrebi nabavimo potrošni material, dodatno opremo stole, mize, table… (zaradi povečanega vpisa) itd.).

Tako kot vsako leto doslej smo med poletnimi počitnicami izvedli sprotna vzdrževalna dela, beljenje prostorov, razna popravila, poškodbe itd. na matičnih in podružničnih šolah in to v lastni režiji (na vseh treh šolah (POŠ Žiče, POŠ Jernej in matična šola OŠ Loče).

V mesecu avgustu smo na podružnični šoli Žiče v celoti sanirali učilnico (menjali pod, prebelili, strop…).

V naslednjem šolskem letu želimo tako prostore kot tudi opremo redno vzdrževati.
V telovadnici v Ločah je potrebna še vgraditev mehke zaščitne stene in dodatno opremo za izvajanja športa.
Na podružnici Žiče bo prioritetno potrebno zamenjati vir gretja.
Na podružnici Jernej, v šolskem letu 2019/20, uvrščamo v plan dela naslednja obnovitvena dela:

- barvanje fasade šole
- v telovadnici bo potrebno obnoviti tla zaradi razpoke estriha v osrednjem delu prostora
- nekatere notranje prostore- (razrede, kurilnico) bi bilo potrebno tudi prebeliti
- v naslednjih letih bo treba predvideti možnost postopne zamenjave lesenih oken zaradi slabega tesnenja

Veliko sredstev preteklega leta je bilo porabljenih tudi za tekoče vzdrževanje v šolski kuhinji (posledično zaradi povečanja števila učencev in obrokov), vključno s podružnicama; nekatere naprave so stare in dotrajane, zato se pogosto kvarijo (pomivalni stroj, pralni stroj, kosilnica…).

V letošnjem šolskem letu smo posodobili računalniško opremo (računalnike, projektorje, brezžično omrežje…). Vzpostavili smo info tablo, posodobili spletne strani in video studio na šoli.

A vendarle nam je med počitnicami uspelo poskrbeti za to, da bodo šolski prostori našim učencem še bolj prijetni.

5.1.1 PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV 2019/2020

PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/POUČUJE PREDMET	GOVORILNE URE	POGOVORNE URE
Adrijana Potočnik	1. a, VV LOČE	sreda, 0.ura	po dogovoru
Nataša Samsa Kovačič	druga strokovna oseba v 1.a in 1.b razredu, JV OŠ Loče	po dogovoru	po dogovoru
Mateja Kamplet	3. a, JVV LOČE OPB 4 LOČE	sreda, 0.ura	po dogovoru
Nada Vodovnik	2. b, JVV LOČE	petek, 4.ura	po dogovoru
Anuška Berdnik	3. b, JVV LOČE, OPB4 LOČE	torek, 0.ura	po dogovoru
Andreja Pučnik	1. b, JV LOČE, VV LOČE	sreda, 0.ura	po dogovoru
Silvija Kuzman	4. a, JVV LOČE angleščina, 4. a	sreda, 3.ura	po dogovoru
Andreja Rečnik	4. b, OPB LOČE, VV Loče	petek, 3.ura	po dogovoru
Iva Gorinšek	5. a, JV OŠ Loče, OPB 3 Loče	po dogovoru	po dogovoru
Jožica Paj	5. b, JVV LOČE	ponedeljek, 4.ura	po dogovoru
Barbara Petelinek	7.a matematika 6.a, 7. a, 8. in 9. razred, OPB LOČE LEFO (hitro računanje)	sreda, 5.ura	po dogovoru
Andrej Gumzej	7. b ŠPO - dečki 9. a, b ŠPO dečki 8. a in 8.b ŠPO dečki ŠPO dečki 7.a,b ŠPO dečki 6. a ŠPORT 5. a ŠPO 4. a	torek, 3.ura	po dogovoru

	obvezni izbirni predmeti IŠP,ŠZZ, IŠS		
Vesna Hmelak	**8.a zgodovina od 6. do 9. razreda, OPB JERNEJ**	**torek, 4.ura**	**po dogovoru**
Ines Potočnik	**8.b matematika 6. b, 7. b, 8. in 9. r logika**	sreda, 5.ura	po dogovoru
Alenka Ungar Dietinger	**9. a angleščina 7.a, 7.b, 8ab in 9ab izbirni predmet španščina (OŠ Loče 2 skupini, OŠ Pod goro 1 skupina) OPB LOČE**	**petek, 2.ura**	**po dogovoru**
Katja Jošt	**9. b, slovenščina od 6. do 9. razreda, izbirni predmet retorika**	**četrtek, 2.ura**	**po dogovoru**
Alenka Tajnikar	**angleščina 4. b, 5. a, 5.b, 6.a, 7.b, 8.ab., 9ab OŠ Loče, Pohodniški krožek, Eko krožek 3**	**četrtek, 3.ura**	**po dogovoru**
Vesna Celcer Pečovnik	**6. b, geografija, DKE, izbirni predmet Kmetijsko gospodarstvo, OPB OŠ Loče**	**torek, 2.ura**	**po dogovoru**
Maja Štefanič	**gospodinjstvo, naravoslovje 6.b, izbirni predmet sodobna priprava hrane, OPB Jernej, JVV Jernej, vodja šolske prehrane**	**petek, 4. ura**	**sreda, 4. ura**
Ines Leskovar	**šolska knjižnica**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Bogdan Meglič	**6.a fizika, tehnika in tehnologija, izbirno predmet: obdelava gradiv: kovine kolesarski krožek**	**petek, 2.ura**	**po dogovoru**
Andreja Robič	**matematika 9. razred, OPB logika**	**po dogovoru**	**po dogovoru**

Anja Lesjak/ Tina Lavrinc	**sorazrednik 9.b** **ŠPO – deklice 9. a** **ŠPO – deklice 9. b** **ŠPO deklice 8. ab** **ŠPO deklice 7. ab,** **ŠPO deklice 6. ab,** **ŠPO dečki 6.b** **ŠPORT 5. b,** **ŠPO 4. b** **obvezni izbirni predmeti IŠP,ŠSP,IŠP** **neobvezni izbirni predmet ŠPORT (4.r-6.r)**	**petek, 2.ura**	**po dogovoru**
Svetlana Klemenčič	**sorazrednik 8.a** **slovenščina 6.a, 7.a, 8ab, 9ab,** **obvezni izbirni predmet gledališki klub, dod in dop za 7.razred**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Marinka Habjan Škrinjar	**angleščina 8. r. in 9. r.,** **obvezni izbirni predmet nemščina 8.r, neobvezni izbirni predmet od 4.r -6.r** **pomočnica ravnateljice**	**torek, 1.ura**	**po dogovoru**
Mateja Manadalys	**specialna pedagoginja,** **sorazrednik 7.b**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Nataša Koprivnik	**svetovalna delavka,** **sorazrednik 9.a**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Vlasta Zorc	**sorazrednik, 8.b** **likovna umetnost od 6. do 9. r. v OŠ Loče in OŠ Vitanje,** **izbirni predmet likovno snovanje za učence od 7.r do 9.r,** **OPB Jernej, JV Loče, JV Žiče**	**torek, 4.ura**	**po dogovoru**
Karmen Leskovar	**glasbena umetnost, pevski zbor, OPB Loče**	**ponedeljek, 2.ura**	**po dogovoru**
Uroš Hren	**računalništvo v OŠ Loče in OŠ Ob Dravinji, izbirni predmet ROM, MME, UBE,NIP računalništvo**	**po dogovoru**	**po dogovoru**

Metka Ambrož Bezenšek	**kemija 9. a , 9. b ravnateljica**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Darja Fijavž	**naravoslovje 6.a., biologija 8. in 9. r.**	**ponedeljek, 3.ura**	**po dogovoru**
Urška Ribič Hribernik	**kemija 8. r., naravoslovje 7. r. izbirni predmet POK**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Danica Strmšek	**NIP TJA 1.r Loče, angleščina 2.r - 4.r Žiče, angleščina 2.r - 4.r Jernej, angleščina 2.r - 3.r Jernej,**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Katja Kozjan	**1.in 2. razred POŠ Žiče**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Mira Javornik	**vodja POŠ Žiče, 3. in 4. razred POŠ Žiče**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Dušanka Pokorn	**OPB Žiče**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Nuša Mlaker	**2. strokovna delavka v 1. razredu POŠ Žiče in POŠ Jernej, JV POŠ Žiče**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Irena Skutnik	**OPB Loče**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Majda Rečnik	**1. in 2. razred POŠ Jernej**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Erika Sevšek	**3. in 4. razred POŠ Jernej, vodja POŠ Jernej**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Andreja Čelan	**zunanja strokovna sodelavka**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Mojca Krivec	**zunanja strokovna sodelavka**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Sara Muha	**zunanja strokovna sodelavka**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Maruša Poklič	**zunanja strokovna sodelavka**	**po dogovoru**	**po dogovoru**
Maja Hercog	**zunanja strokovna sodelavka**	**po dogovoru**	**po dogovoru**

5.2 SPREMLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Hospitacije bodo napovedane in nenapovedane s ciljem spremljati prizadevanja učiteljev/ic za izboljšanje kvalitete pouka in sprotnega reševanja tekočih problemov, ki nastajajo pri učno vzgojnem procesu.

Hospitacije se pričnejo v mesecu oktobru in jih zaključimo v mesecu maju, v skladu z mesečnim terminskim načrtom.

Cilji spremljave:

- Spodbujati ustvarjalnost strokovnih delavcev.
- Spodbujati uvajanje novosti in prenove, vsebin, oblik in metod, didaktičnih pristopov in uporabe različnih didaktičnih pripomočkov.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.
- Spodbujati kolegialne hospitacije.
- Pridobiti poglobljen vpogled v stanje in morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

Namen spremljave:

- Oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.
- Pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in zmot.
- Širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme.
- Pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo.
- Usklajeno delovanje aktivov.
- Nagrajevanje uspešnega dela.

Predmet spremljave:

- Motivacija učencev, interakcija med učiteljem in učencem, zaznavanje in reševanje problemov v razredu.
- Uporaba Fit pedagogike (Fit hitrih stimulacij in Fit aktivnih metod).
- Razvijanje mehkih veščin pri pouku.
- Opravljanje domačih nalog pri predmetu.
- Uporaba in reševanje delovnih zvezkov in drugih didaktičnih pripomočkov pri pouku.
- Medpredmetna povezava.
- Spodbujanje bralne pismenosti učencev.
- Sodobni didaktični pristopi.
- Individualizacija in diferenciacija v razredu.
- Kvalitetna učna priprava in usklajenost z metodično didaktičnimi zahtevami

Po vsaki opravljeni hospitacijah se opravi individualni razgovor, kjer se analizira potek pedagoške ure in vodenje pedagoške dokumentacije. Na razgovoru bo učitelj/ica imel/a možnost predstaviti tudi individualne probleme oziroma ima pri svojem delu v razredu in tudi specifike razreda.

5.3 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Načrt strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih

Strokovno izpopolnjevanje je obvezno za vsakega strokovnega delavca. Delavec ima pravico, da se strokovno izobražuje v zvezi z delom, ki ga opravlja najmanj 5 dni na leto in izven pouka. Ravnatelj predhodno odobri prijavo oziroma udeležbo na posameznem izpopolnjevanju in izobraževanju. Zaposlenemu pripada plačilo kotizacije, prevoza, prehrane ali dnevnice glede na število ur udeležbe na seminarju. Teme bodo izbrane na osnovi potreb in želja učiteljskega zbora, v okviru finančnih zmožnosti in ponudbe.

Vsak delavec bo individualno spremljal spremembe na področju šolske zakonodaje ter novosti in spremembe na svojem področju dela.

Še posebej pa:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju v vzgoji in izobraževanju,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o varnosti učencev,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Etični kodeks Osnovne šole Loče,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Loče,
- Pravila hišnega reda Osnovne šole Loče.

Vsi strokovni delavci se individualno izobražujejo iz:

- Predmetno strokovnih revij, ki jih izdajo ZRSŠ, MŠŠ, ŠR in druge institucije.
- Revij: Sodobna pedagogika, Pedagoška obzorja, Vzgoja in izobraževanje, Didakta, Otrok in družina, revij posameznih predmetnih področij.

- Strokovne literature s področja pedagogike, didaktike, psihologije, sociologije, posameznih področij …
- Pedagoškega strokovnega informativnega časnika Šolski razgledi.
- Drugih strokovnih revij in objavljenih člankov.

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja in varnostnim načrtom šole se bosta za vse zaposlene izvajala izobraževanja za področja varstva pri delu in požarne varnosti. Izobraževanja bosta izvedena v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju. *Izvedena bo evakuacija šole.*

NAČRT USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Program izobraževanja bo realiziran v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanje.

Kriteriji udeležbe na izobraževanjih so naslednji:

- nizka cena izobraževanja oz. izobraževanja brez kotizacije,
- izobraževanja o prenovljenih programih,
- izobraževanja po nalogu in interesu šole (bralna pismenost, nadarjeni učenci),
- IKT izobraževanja in samoevalvacija.

Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ureja izobraževanje na področju izpopolnjevanja izobrazbe in profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev.

Prizadevali si bomo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja.

Pri izobraževanju imajo prednost seminarji za izpopolnjevanje izobrazbe, ki zagotavljajo strokovna znanja za potrebne 9-letne osnovne šole. Posodobitveni programi pa so prvenstveno namenjeni posodabljanju disciplinarnega oz. strokovnega znanja v povezavi z metodično-didaktičnim usposabljanjem za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo. Izobraževanja bodo potekala v

obliki skupnih in individualnih seminarjev.

Za administrativne in tehnične delavce so načrtovana naslednja izobraževanja:

- Strokovna srečanja in posveti računovodij, izobraževanje v okviru Educe, Zveze računovodij, MIZŠ.
- Seminar za poslovne sekretarje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Sprotno usposabljanje zaposlenih za delo z živili, Zdravstveni zavod Celje.
- Prikaz pravilnega postopka čiščenja za čistilke

V tem letu planiramo naslednja področja skupnih izobraževanj: 2019/20

PODROČJA IN VSEBINE SEMINARJEV		IZVAJALEC	TERMIN
1.	**PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU IN VARSTVA PRI DELU**	STROKOVNI DELAVCI, ZUNANJI IZVAJALCI	po dogovoru
2.	**TEČAJ PRVE POMOČI**	OZRK SLOVENSKE KONJICE	avgust 2020
3.	**SPROSTITVENE VAJE PROSTI STRESU**	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	januar-marec 2020
4.	**TEMATSKE DELAVNICE ZA STROKOVNE DELAVCE ŠOLE**	Metka Ambrož Bezenšek, ravnateljica; svetovalna delavka defektologinja	avgust 2019 – avgust 2020
5.	**RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE**	računalničar-informatik	september 2019 – junij 2020
6.	**FIT4KID**	BARBARA KONDA FIT4 KID	september 2019 – junij 2020

7.	**AVTIZEM**	CUVI Velenje	oktober 2019 – junij 2020
8.	**PRAVNA ZAŠČITA UČITELJA**	ANA NINA JAGER	20.11.2019

Vsi učitelji so vključeni v izobraževanje v mentorsko mrežo šol. Sklici študijskih skupin so trikrat letno na mentorski šoli, kateri pripadamo.

V sklopu programov za učiteljske zbore bomo po potrebi organizirali seminarje v okviru študijskih konferenc.
Cilji, ki jih želimo s študijskimi konferencami doseči, so spodbujati nenehne izboljšave, spodbujati sodelovalno učenje in razvijati sistematično izmenjavo dobre prakse.

6. DRUGE NALOGE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

6.1 KOLEGIJ

- Ravnateljica: Metka Ambrož Bezenšek
- Pomočnica ravnateljice: Marinka Habjan Škrinjar
- Vodji podružničnih šol: Mira Javornik in Erika Sevšek
- Vodje strokovnih aktivov

6.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV S ČLANI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

- za I. obdobje vodja: Adrijana Potočnik
člani:, Mateja Kamplet, Nada Vodovnik,
Nataša Samsa Kovačič, Anuška Berdnik, Majda Rečnik,
Erika Sevšek, Katja Kozjan, Nuša Mlaker
Danica Strmšek, Mira Javornik, Andreja Pučnik.
- za 4. in 5. razred vodja: Silvija Kuzman
člani: Andreja Rečnik, Jožica Paj, Iva Gorinšek
Mira Javornik, Erika Sevšek, Alenka Tajnikar, Tina Lavrinc, Andrej Gumzej, Danica Strmšek
- za III. obdobje vodja: Alenka Tajnikar, člani: vsi predmetni učitelji
- za ANJ: vodja: Alenka U. Dietinger , člani: Marinka H. Škrinjar, Alenka Tajnikar, Danica Strmšek, Silvija Kuzman
- za SLJ: vodja: Katja Jošt, člani: Svetlana Klemenčič
- za MAT: vodja: Ines Potočnik, člani: Barbara Petelinek, Andreja Robič
- za naravoslovje: vodja: Bogdan Meglič, člani: Darja Fijavž, Uroš Hren,
Urška Ribič Hribernik, Metka Ambrož Bezenšek, Maja Štefanič
- za GEO, ZGO, DKE (družboslovje): vodja: Vesna Hmelak, člani: Vesna Celcer
- za ŠPO: vodja: Andrej Gumzej, članica: Tina Lavrinc
- za GUM, LUM (umetnost): vodja: Karmen Leskovar, članica: Vlasta Zorc
- za OPB: vodja: Irena Skutnik člani: Duša Pokorn, Maja Štefanič, Vesna
Hmelak, Karmen Leskovar, Vesna Celcer, Svetlana Klemenčič, Vlasta
Zorc, Barbara Petelinek, Andreja Robič, Anuška Berdnik, Andreja Rečnik, Mateja Kamplet, Iva Gorinšek, Alenka Ungar Dietinger
- za UPP: vodja: Mateja Manadalys, člani: Nataša Koprivnik**,** Andreja Čelan, Mojca Krivec, Maruša Poklič, Sara Muha, Maja Hercog
- za nadarjene: vodja Nataša Koprivnik, člani: Ines Potočnik, Vesna Celcer, Vesna Hmelak.

Aktivi se srečujejo vsaj enkrat mesečno in morajo zapisati 3 zapisnike.

Vodji podružničnih šol: Mira Javornik in Erika Sevšek.

Za realizacijo sestanka šteje oddan zapisnik.

6.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorici – Mateja Kamplet in Iva Gorinšek (1.–9. razreda, vključno s podružnicama) – pripravita operativen program dela z roki in nosilci po mesecih ter planiran čas za izvedbo dela. Za pomoč pri organizaciji občinskega šolskega parlamenta si izbereta sodelavce. Tema »Moja poklicna prihodnost«.

6.4 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV 2019/20

VODJA TIMA ZA KULTURNE PRIREDITVE (priprava kulturnih prireditev): Anuška Berdnik (določi vodjo in potek prireditve, generalko …)

ČLANICE: Katja Jošt, Svetlana Klemenčič, Alenka Ungar Dietinger, Karmen Leskovar, Vlasta Zorc, Uroš Hren, Bogdan Meglič, Silvija Kuzman, Iva Gorinšek, Andreja Rečnik in Andreja Pučnik.

Tim za kulturne prireditve pripravi program kulturnih prireditev oz. dejavnosti v pisni obliki za celo šolsko leto z roki in glavnimi nosilci - vodji prireditev ter njihovimi sodelavci, kateri je sestavni del LDN-ja OŠ Loče.

Glavni nosilci prireditev se menjujejo in so odgovorni za celotno prireditev.

Še posebej za prireditve za 24. december – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 8. februar (predmetna stopnja), 8. marec (razredna stopnja), 23. junij – proslava pred dnevom državnosti in Evropska vas in za celotno predstavitev dela šole.

Pri realizaciji kulturnih dejavnosti so dolžni sodelovati vsi delavci šole, ki jih tim, oziroma vodja dejavnosti ali prireditve povabi k sodelovanju

KATJA JOŠT – je vodja projekta Bralna pismenost, Kulturna šola, koordinator za kulturne dni od 6.–9. r., program kulturnih dni pripravi v sodelovanju z aktivi, učiteljskim zborom, cilji in vsebine kulturnih dni se črpajo iz učnih načrtov šolskih predmetov. Je koordinatorica Cankarjevega tekmovanja. Poskrbi, da nadarjeni učenci sodelujejo na tekmovanjih. V sklopu šolskega novinarstva skrbi za redne objave na spletu in Novicah (projekti, dogajanje na šoli …).

MATEJA KAMPLET – mentorica šolskega parlamenta in članica tima za bralno pismenost in tima Ekološka šola, koordinatorica za tekmovanje KRESNIČKA, mentorica projekta Turizmu pomaga lastna glava, ki ga izvaja v okviru interesne dejavnosti in pri katerem pripravi raziskovalno nalogo.

SVETLANA KLEMENČIČ – vodi dramski krožek in z različnimi točkami sodeluje na kulturnih prireditvah šole (vedno ima pripravljeno vsaj eno dramsko predstavo) in pomaga pri izvedbi Cankarjevega tekmovanja, članica tima za kulturne prireditve.

NATAŠA KOPRIVNIK - Osnova za delo svetovalne službe so Programske smernice, program osnovnošolskega izobraževanja, svetovalna služba.

SODELUJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI - sodeluje z zdravstvenim domom Slov. Konjice in skrb za zdravje - zdravstvena vzgoja. Koordinira sistematične preglede šolarjev in splošno zdravstveno in zobozdravstveno varstvo. Sodeluje s Centrom za socialno delo Slov. Konjice in drugimi institucijami (Zavod za šolstvo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Krizni center, OZRK, DPM ...) ter opravlja poklicno orientacijo (sodelovanje na roditeljskih sestankih, s srednjimi šolami, dijaškimi domovi, zavodom za zaposlovanje, individualni razgovori, vpis v srednje šole ...).

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI - Koordinira delo učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni, z nizkimi sposobnostmi), pripravi program dela svetovalne službe (del LDN), nadzira dokumentacijo, evalvira (sklicevanje sestankov strokovnih skupin) delo z učenci s posebnimi potrebami, pripravi poročilo o realizaciji. Pripravi urnik za učence s posebnimi potrebami. Vodi in pomaga pri pridobivanju dokumentacije za učence s posebnimi potrebami (učenci z nizkimi sposobnostmi - dokumentacija za usmerjanje in vodenje postopka; nadarjeni - vodenje postopka, koordiniranje s psihologom, priprava programa ...). Posredovanje podatkov na MIZŠ. Skrbi za osebne mape. Po potrebi vodi sestanke in piše uradne zaznamke, zapisnik.

Razrednikom pomaga pri oblikovanju RU – priprava gradiva in napotki za izvedbo (šolska klima, samopodoba, medsebojni odnosi, nasilje …). Spremlja in analizira učno uspešnost učencev.

Sodeluje pri pripravi in izvedbi preventivnih individualiziranih vzgojnih programov - nasilje, čustveno vedenjske stiske ...

BAZE PODATKOV - Vodenje in ažuriranje različnih podatkov (skrbi za vnos podatkov v LOPOLIS, CEUVIZ ...), jih posreduje v tajništvo, vodstvu šole, računovodstvu, razredniku. Skrbi za vpis v matično knjigo (novi učenci, izpisani ...). Posredovanje dokumentacije vzgojno-izobraževalnim zavodom. Skrbi za ažuriranje podatkov - število učencev, jih posreduje tajništvu, vodstvu šole, računovodstvu. Skrbi za evidenco in hrambo soglasij (OPP, varstvo osebnih podatkov, OPB ...) ter sprotno ažuriranje le-teh pa obveščanje razrednikov, učiteljev.

OPB - Pripravi in zbira podatke za učence, ki so vpisani v oddelek podaljšanega bivanja. Deli v ustrezne skupine, pomaga pri izvedbi urnika ...

VPIS 1. RAZRED - Skrbi in izpelje vpis v prvi razred z vso potrebno dokumentacijo. Učence tudi razdeli v ustrezne skupine.
DELITEV BODOČIH 5. ŠOLCEV - Skliče sestanek za delitev bodočih petošolcev, piše zapisnik, uredi v bazah podatkov.

Članica skupine za oblikovanje urnika. Izvaja projekt Samovrednotenje ranljivih otrok.

Je članica tima za Čutno pot in šolski Eko vrt. Je članica projekta za Bralno pismenost in članica tima za RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2012–2016. Mentorica DPM Loče. Članica tima za Šolski vrt - učna pot. Vodja projekta Start the change. Članica tima za Šolski vrt – učna pot. Vodja projekta POGUM in Mladim se dogaja - SPIRIT.

Vodi dodeljevanje sredstev finančne (Drobtinica, Rotary klub Ljubljana, Leo klub Konjice, Lions klub Konjice …) in materialne pomoči skupaj s člani tima. Pomaga pri pridobivanju donacij za učence.

POZNAVANJE ZAKONODAJE, INTERNIH PRAVILNIKOV, ŠOLSKIH PRAVIL ...
Opravlja druga dela po navodilih vodstva šole, ravnateljice ...

MARINKA H. ŠKRINJAR – je pomočnica ravnateljice. Je v komisiji za sestavljanje šolskega urnika in v komisiji za pregledovanje pedagoške dokumentacij in pripravo publikacije in šolske kronike.
Pripravi dežurstva, nabor izbirnih predmetov, nadomeščanja učiteljev, doprinos ur, urnike; obvezno ji sporočate vse odsotnosti in zamenjave …
Ureja realizacijo po predmetniku in realizacijo delovne obveze za vse zaposlene (doprinosi …). Na začetku šolskega leta pregleda vnos podatkov posameznih strokovnih delavcev v šolsko publikacijo. Opravlja naloge po navodilih ravnateljice. Članica skupine za oblikovanje urnika. Članica komisije za pripravo SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA. Članica tima za RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2017–2021. Je organizacijski vodja čistilk. Vodja komisije delovni čas učiteljev.

BOGDAN MEGLIČ – vodja naravoslovnega aktiva, koordinira tehniške in naravoslovne dneve 6.–9. r, program in nosilce tehniških in naravoslovnih dejavnosti v pripravi in sodelovanju z aktivi, učiteljskim zborom, cilji tehniških in naravoslovnih dni se črpajo iz vseh učnih načrtov šolskih

predmetov. Za vsak tehniški in naravoslovni dan mora biti pripravljena priprava, ki mora vsebovati: cilje dejavnosti, vsebine, časovne razporeditve, denarne obveznosti staršev, obvestila staršem, način evalvacije in zaključno poročilo izvedbe dni dejavnosti.

Ob vsakokratni izvedbi tehniškega in naravoslovnega dneva se odda ravnateljici pisno poročilo dejavnosti najkasneje teden dni po izvedbi dejavnosti v ustrezno mapo.

Pri realizaciji tehniških dni so dolžni sodelovati vsi delavci šole, ki jih organizatorji povabijo k sodelovanju.

Vodi prometni krožek (2 šolski uri tedensko), sodeluje s Svetom za varnost cestnega prometa Občine Slov. Konjice, vključuje šolo v preventivne akcije, ki bodo izboljšale prometno varnost učencev (vsaj 2-krat letno), sodeluje pri izvajanju kolesarskega izpita za učence 5. razreda (dogovor z razredniki).

Je mentor iz tekmovanja fizike za vse učence šole.

Skrbi za varno pot učencev v šolo. V letošnjem šolskem letu objavi na spletni strani šoli varno pot v šolo, za POŠ Jernej in POŠ Žiče v sodelovanju z vodji podružnice do 31. 12. 2017. Sodeluje pri raziskovalnih nalogah.

Tehnična podpora pri objavljanju novic na spletni strani šole, pri izdelavi brošur ob različnih dnevih dejavnosti in izdaji šolskega glasila. Je skrbnik učbeniškega sklada, koordinator LoPolisa in nudi pomoč (tiskanje matičnih listov in spričeval). Član skupine za oblikovanje urnika. V primeru odsotnosti Uroša Hrena opravlja njegov opis del in nalog (priprava telovadnice za prireditve, kulturnega doma, jedilnice, ozvočenje, računalniška oprema, fotografiranje …). V času odsotnosti pomočnice ravnateljice ureja nadomeščanja.

Je vodja učne poti in član tima za Šolski vrt.

ALENKA TAJNIKAR – Koordinira delo Ekološke šole (od 6. do 9. razreda), zbiralnih akcij, čistilnih akcij. Vodja tima za 3. obdobje. Vodja angleške bralne značke. Organizira EKOBRALNO ZNAČKO ZA CELOTNO ŠOLO. Je članica tima za šolski Eko vrt – učna pot, članica tima za promocijo zdravja na delovnem mestu.

VESNA HMELAK – Vodja družboslovnega aktiva, sodeluje pri izvedbi naravoslovnih – tehniških dni. Mentor za nadarjene učence in somentorica noči branja in noči nadarjenih. Članica tima za

razvojni načrt. Članica komisije za delovni čas učiteljev. Članica tima za mednarodne projekte. Sindikalna zaupnica.

ALENKA UNGAR DIETINGER – vodja mednarodnih projektov (e-twinning, ERASMUS+…). Vodja angleškega aktiva. Članica tima za vzgojni načrt za kulturne prireditve.

INES LESKOVAR – šolska knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada, skrbi za pedagoško literaturo. Pomaga pri izdaji šolske publikacije, je urednica šolskega glasila Pisane misli, ureja spletne novice in objavlja nujna obvestila na spletni strani šole.
Vodja projekta Rastem s knjigo, somentorica Ustvarjalnega popoldneva nadarjenih in najboljših bralcev, članica komisije za pripravo SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA. Na pedagoških konferencah redno seznanja strokovne delavce s knjižnimi novitetami v knjižnici. Skrbi za objave na spletni strani šole in Novicah. Članica tima za bralno pismenost. Skrbi za redne objave za šolski radio (prazniki, projekti …). Skrbi za prehod s programa WINKNJ na Cobiss v šolski knjižnici.
Organizira mesečno knjižno uganko. Izvedba slovenske bralne značke od 6. do 9. razreda.

INES POTOČNIK– je vodja v komisiji za oblikovanje urnika, vodja matematičnega aktiva, članica tima za pripravo samoevalvacijskega poročila. Pripravlja učence na tekmovanje Logično pošast in izvaja to tekmovanje. Je vodja matematičnega tekmovanja in koordinatorica za matematično tekmovanje za vse učence šole. Pomaga pri izvedbi tekmovanja v znanju iz logike in hitrega računanja.

ANUŠKA BERDNIK – sodeluje na predstavitvah šole v kulturnem programu, likovni in literarni natečaji za razredno stopnjo, članica projekta Bralna pismenost, mentorica DPM Loče. Članica tima za vzgojni načrt.

BARBARA PETELINEK - je članica tima za delovni čas. Pripravlja učence na tekmovanje iz hitrega računanja in je izvajalka le-tega. Pomaga pri izvedbi tekmovanja v znanju iz logike, logične pošasti in matematičnega tekmovanja.

TINA LAVRINC - Skrbi za urejenost zunanjih športnih in notranjih površin s pomočjo hišnika ter vsako poškodbo in uničevanje šolske lastnine poroča vodstvu šole. Poskrbi, da so učitelji obveščeni o varni rabi športnih rekvizitov, izvedbi vaj, rabi in obnašanju na športnih površinah. Članica tima za promocijo zdravja na delovnem mestu.
Planira in izvaja športno vzgojni karton za OŠ Loče, POŠ Žiče in POŠ Jernej.
Izvaja se dve interesni dejavnosti (razredna stopnja, predmetna stopnja), v kateri bodo vključeni učenci čez celo leto. Je koordinatorica projekta KRPAN. Skrbi za redno obveščanje porabe sredstev ŠN.

KARMEN LESKOVAR – V sklopu pevskih vaj pripravi pesmi, s katerimi bodo lahko učenci vedno sodelovali na kulturnih prireditvah. Na začetku leta pripravi posamezen seznam pesmi, ki se jih bodo učenci naučili pri pevskih zborih. Seznam pesmi je del letne priprave pevskih zborov in je potrjen s strani ravnateljice. Pesmi so ustrezno izbrane in ovrednotene s predpisanimi kriteriji. Je članica kulturnega tima. Pravočasno načrtuje potek (prevoze, vaje, korepetitorstvo…) in pripravi učence za medobčinsko pevsko revijo.

ANDREJA ROBIČ - pomaga pri izvedbi matematičnega tekmovanja, hitrega računanja in logične pošasti. Učence pripravlja na tekmovanje v znanju logike in je izvajalka le-tega.

I N V E N T U R N E komisije:

- POPIS OSNOVNIH SREDSTEV: Svetlana Klemenčič – predsednica
Tina Lavrinc – članica
Andreja Pučnik – članica

- POPIS OSNOVNIH SREDSTEV NA PODRUŽNICAH:

Svetlana Klemenčič – predsednica
Mira Javornik – članica,
Katja Kozjan – članica

Svetlana Klemenčič – predsednica
Erika Sevšek – članica,
Majda Rečnik – članica

DARJA FIJAVŽ – mentorica podmladka RK (Drobtinica, Podmladek RK …), mentorica Vesele šole. Sodeluje pri dodeljevanju sredstev finančne pomoči (Drobtinica).

JOŽICA PAJ – mentorica Vesele šole. Vodja komisije za porabo materialnih stroškov. Organizacija projekta Policist Leon in Jumicar. Članica tima za bralno pismenost.

SILVIJA KUZMAN – mentorica Evropske vasi**,** vodja aktiva 4. in 5. razreda, članica tima za mednarodno sodelovanje, članica tima za kulturne dejavnosti in članica tima za razvojni načrt za obdobje 2017–2021, članica tima za vzgojni načrt in bralno pismenost.

VLASTA ZORC – Vodja umetniškega aktiva. Notranja ureditev šole (razstave, panoji, novoletna okrasitev …), likovni natečaji, priprava scen za prireditve in projekte, naročanje likovnega materiala za učitelje in projekte. Članica komisije za porabo materialnih stroškov. Ureja sredstva likovnega sklada. Pomoč pri oblikovanju Pisanih misli, Publikacije, vabil ...
Srbi za urejenost panojev v 3. obdobju. Skrbi za redne objave likovnih dosežkov na spletni strani šole in Novicah. Skrbi za pravilnost – ustreznost zapisov, estetiko zapisov na šoli (kabineti, navodila, opozorila …)

UROŠ HREN – je član komisije za pripravo urnika, skrb za avdiovizualno tehnologijo, v komisiji za izdelavo šolskega urnika, sodeluje pri pripravah različnih šolski glasil, publikacije, spletne strani, proslav in prireditev. Skrbi za izobraževanje na področju IKT-ja (preventivne delavnice za učence o varni rabi interneta od 6.r—9.r) e-šolstva, e-zbornice in pri uporabi interaktivnih tabel, delo z nadarjenimi učenci in podpora pri e-redovalnici. Računalniška podpora pri izvedbi NPZ-ja. Poskrbi za fotografiranje na različnih dejavnostih šole. V primeru odsotnosti pomočnice ravnateljice poskrbi za nadomeščanja učiteljev. Sodeluje v timu za mednarodno sodelovanje.

VESNA CELCER – Skrbnica in mentorica šolskega vrta in članica čutne poti. Mentorica dela z nadarjenimi učenci. Vodja projekta Zdrava šola. Skrbnica načrta integritete OŠ Loče.

MATEJA MANADALYS – vodja aktiva specialnih pedagoginj, koordinira in skrbi za realizacijo in dokumentacijo učencev z učnimi težavami od 1. do 5. razreda vključno s podružnicama.

VALERIJA BRAČIČ - poverjenica za mladinski tisk.

NADA VODOVNIK – skrbi za udeleževanje na likovnih natečajih za 1. obdobje ter skrbi za urejenost panojev v 1. obdobju. Članica komisije za delovni čas učiteljev.

NATAŠA SAMSA KOVAČIČ –. Skrbi za organizacijo in izvedbo JV na OŠ LOČE . Vodi interesno dejavnost, Pohodniški krožek 1. triletja.

DANICA STRMŠEK – mentorica Turizmu pomaga lastna glava, pripravi raziskovalno nalogo**,** mentorica projekta ZLATI SONČEK, mentorica DPM za Žiče. Izvajanje angleškega krožka za 1. razred POŠ Žiče. Članica komisije za doprinos. Koordinatorica tima za TJA za 1. obdobje.

IVA GORINŠEK– Mentorica šolskega parlamenta. Skrbi za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih v 2. obdobju. Članica tima za vzgojni načrt, razvojni načrt, kulturne prireditve in bralno pismenost. Skrbi za urejenost panojev v 2. obdobju. Vodja ekološke dejavnosti na šoli od 1. do 5. razreda. Vodi interesni dejavnosti Pesmi in plesi ter Ekokrožek 2.

ANDREJA REČNIK – vodi plesno interesno dejavnost in pripravi plesne točke za različne priložnosti. Članica tima za kulturne prireditve. Skrbi za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih za 2. obdobje ter za redne objave dosežkov 2. obdobja na spletni strani šole.

ANDREJA PUČNIK – vodi interesno dejavnost S pesmijo do srca, članica tima za kulturne dejavnosti.

KATJA KOZJAN – somentorica Turizmu pomaha lastna glava, pripravi raziskovalno nalogo, članica tima za razvojni načrt in vzgojni načrt. Oblikovanje raziskovalne naloge na POŠ Žiče. Skrbi za izvedbo projektov na POŠ Žiče (Zdrava šola, Eko šola, Kulturna šola itd). Skrbi za udeleževanje na likovnih in literarnih natečajih.

ANDREJ GUMZEJ – vodja aktiva ŠPO, planira celoletno delo na športnem področju. V program dela je potrebno vključiti vse discipline, s katerimi se šola predstavlja zunaj nje in v njih tekmuje

ter so opredeljene v LDN; športni dnevi, šola v naravi, plavalni in drugi tečaji … vodi in planira celotno delo. Planira in izvaja športno vzgojni karton za OŠ Loče, POŠ Žiče in POŠ Jernej. Skrbi za urejenost športnih površin. Skrbi za zagotavljanje varnosti na šoli ob dnevih dejavnosti, zadostno število spremljevalcev, zapiše obrazec o oceni tveganja. Športni dnevi morajo biti pripravljeni in napovedani vsaj tri dni pred izvedbo. Po možnosti naj bodo razredniki obveščeni o izbiri pred tedensko razredno uro.

Za vsak športni dan člani aktiva izdelajo program, ki naj vsebuje cilje, dejavnosti, vsebine, časovno razporeditev, denarne obveznosti staršev, obvestila staršem in način evalvacije in spremstva učiteljev ter varnost učencev. Ob vsakokratni izvedbi športnega dneva oddajo ravnatelju pisno poročilo najkasneje teden dni po izvedbi dejavnosti.

Ob koncu šolskega leta se predstavijo vsi dosežki na športnem področju (tudi ekipni športi). Najuspešnejšim športnikom (športnik razreda in šole) se podelijo diplome oz. pohvale.

Pripravi in izvaja program dela za nadarjene učence na področju športa. Je tudi član tima za šolski Eko vrt - učna pot in član tima za promocijo športa. **VODJA DEJAVNOSTI SESTAVI OPERATIVNI NAČRT IN GA PREDSTAVI** (npr. opozorila učencem, pogovor o varnosti na izletih športnih dnevih itd., zapisnik pred in po dejavnosti).

Z učenci se udeleži tekmovanja Prva pomoč.

Vodja letne in zimske šole v naravi.

DUŠA POKORN - Skrbi za organizacijo OPB-ja na POŠ Žiče in pravočasno obveščanje vodja podružnice oz. pomočnice ravnateljice o številu otrok (potreba po učitelju). Na začetku šolskega leta v prvem tednu preveri in naredi sezname posameznih skupin. (OPB1, OPB2). Skrbi za ustrezno združevanje skupin (normativi) v primeru nadomeščanj, oziroma glede na število otrok po posameznih skupinah. Skrbi za redno obveščanje o dejavnosti OPB-ja na spletni strani šole. Članica tima za ekološko šolo. Pomoč pri organizaciji EKOBRALNE ZNAČKE.

ADRIJANA POTOČNIK - koordinatorica projekta Kolesarčki. Somentorica DPM Loče. Članica tima za šolski Eko vrt in Čutna pot. Vodja 1. obdobja. Vodja šole v naravi - Zgornji Zavratnik.

IRENA SKUTNIK - je vodja OPB - strokovnega aktiva OŠ Loče. Poskrbi za redna srečanja in obveščanja učiteljev OPB-ja. Somentorica projekta Zdrava šola. Vodja projekta Čas je zdaj. Skrbi

za organizacijo OPB- ja na OŠ Loče in pravočasno obveščanje pomočnice ravnateljice o številu otrok (potreba po učitelju) na OŠ Loče. Na začetku šolskega leta v prvem tednu preveri in naredi sezname posameznih skupin. (OPB 1, OPB2, OPB3 …). Pomaga oblikovati urnik OPB-ja Oš Loče. Skrbi za ustrezno združevanje skupin (normativi) v primeru nadomeščanj, oziroma glede na število otrok po posameznih skupinah. Je članica tima za Ekološko šolo. Skrbi za redno obveščanje o dejavnostih OPB-ja Loče na spletni strani šole.

MAJDA REČNIK - Članica tima za ekološko šolo. Skrbi za izvedbo projektov na POŠ Jernej (Zdrava šola, Ekološka šola, Kulturna šola itd). Skrbi za udeleževanje na likovnih in literarnih natečajih na POŠ Jernej.
NUŠA MLAKER – skrb za organizacijo in izvedbo JV na POŠ Žiče.

MAJA ŠTEFANIČ - Skrbi za organizacijo JV in OPB-ja na POŠ Jernej in pravočasno obveščanje vodje podružnice oz. pomočnice ravnateljice o številu otrok (potreba po učitelju). Na začetku šolskega leta v prvem tednu preveri in naredi sezname skupine OPB-ja. Skrbi za redno obveščanje o dejavnosti OPB-ja na spletni strani šole.
Je vodja šolske prehrane in organizacijski vodja kuharjev in je glavni povezovalni člen med učitelji in kuhinjo.
Vodja šolske prehrane sestavi komisijo za prehrano (Marinka Habjan Škrinjar, Darja Fijavž, Nataša Koprivnik, Janez Jezovšek in predsednik šolskega parlamenta) in ureja vsa področja šolske prehrane. Komisija se sestane vsaj 3 x letno in zapiše zapisnik. Skliče jo vodja prehrane.
Vse spremembe pri prehrani učencev (tekmovanja, dnevi dejavnosti) je potrebno sporočiti vodji šolske prehrane 3 dni vnaprej.
Svoje delo koordinira z drugimi vodji šolske prehrane na OŠ Ob Dravinji in OŠ Pod goro, tako da se cene obrokov v občini ne bi preveč razlikovale.
Nadaljuje projekt SHEME ŠOLSKEGA SADJA, pri čemer pripravi letni plan aktivnosti po razredih in načine promocije sheme (promocijski plakat in objava aktivnosti na spletni strani šole in novicah) tako na matični kot tudi na podružničnih šolah, ki ga objavi na spletni strani šole. Skrbi za racionalno porabo finančnih sredstev pri shemi in v šolski kuhinji. Vodja šolske prehrane skrbi in odgovarja za vso dokumentacijo in naročila, ki so povezana z javnim razpisom živil.

Vodi projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Pri tem upošteva priporočene smernice zdrave prehrane.

Redno objavljanje jedilnikov na spletni strani šole z alergeni.

Z učenci pripravi šolsko tekmovanje iz znanja kuhanja enkrat letno.

Pomaga pri izpeljavi projekta šolski Eko vrt in Čutna pot. Pomoč pri organizaciji EKOBRALNE ZNAČKE.

PODRUŽNICE – DELO NA PODRUŽNICAH KOORDINIRA VODJA PODRUŽNICE (Mira Javornik in Erika Sevšek) ter razrešuje sprotne situacije oz. problematike (učne, vzgojne, medsebojna komunikacija…) in skrbi za ustrezno in enotno komunikacijo med zaposlenimi in starši na POŠ Jernej, POŠ Žiče in OŠ Loče in podnajemniki, izvajalci dodatnih dejavnosti na šoli. V času odsotnosti strokovnega delavca zagotovi in uredi v Lopolisu nadomeščanje in sporoči morebitne odsotnosti na matično šolo (tajništvo, pomočnica ravnateljice). Skrbi za pravočasno oddajanje potrebnih internih obrazcev vseh zaposlenih na podružnici (potni stroški, materialni stroški, doprinos…)

Vodja podružnice v LDN – ju zapiše natančne zadolžitve strokovnih delavcev na podružnici (ekološka šola, evropska vas, panoji, dekoracija, zdrava šola …).

Skrbi za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu z LDN- jem in navodilih ravnateljice.

Erika Sevšek, učit. raz.p. 3. 4. r razredničarka, mentorica pohodniškega krožka, vodja šolske kuhinje, vodja podružnice, poverjenica za mladinski tisk, vodja zbiralnih akcij, urejanje hodnikov (ob razredu in stopnišče), pomoč pri dekoraciji, članica inventurne komisije.

6.4.1 ŠOLSKI AKTIVI IN TIMI

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Delo aktivov skupaj načrtujejo vodje aktivov z ravnateljem in pom. ravnatelja, šele nato naredijo operativni načrt dela posameznega aktiva z nosilci in roki. Plan aktiva je priloga LDN.

V začetku šolskega leta pripravijo tudi tematski in datumski okvir za izvedbo roditeljskih sestankov in delavnic za starše, ukrepe za izboljšanje medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa.

Aktivi določijo tudi prioritete izobraževanja strokovnih delavcev za naslednje šolsko leto.

Program strokovnih aktivov naj zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- integracija FIT4KID vsebin pri pouku (FAM, FAS, hidracija…)
- poenotenje kriterijev ocenjevanja/zapisani in upoštevani/,
- spremljanje, uresničevanje učnega načrta/v primeru slabe realizacije predlogi za izboljšanje le-tega/,
- korelacija med posameznimi predmeti,
- kolegialno hospitiranje in izmenjava mnenj,
- sestavljanje gradiv za pouk, priprava in uporaba zahtevnejših učnih pripomočkov,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka.

Do torka, 3. 9. 2019, je potrebno oddati predloge za interesne dejavnosti (vrsta dejavnosti, število planiranih ur, razredi, število učencev), ki bodo priloga LDN. Vse interesne dejavnosti je potrebno predstaviti na prvem roditeljskem sestanku (razredniki), kar mora biti razvidno iz zapisnika roditeljskih sestankov.

Vso pedagoško dokumentacijo je potrebno oddati najkasneje do petka, 13. 9. 2019, in sicer v pisarno ravnateljice ter na spletno stran.

Zaključno poročilo mora vsebovati tudi dosežke na tekmovanjih, sodelovanje v projektih, likovni in literarni natečaji, kolonije…

Tim za razvojni načrt za obdobje 2017−2021:
Metka Ambrož Bezenšek – vodja tima
Marinka Habjan Škrinjar − pomočnica
Nataša Koprivnik - svetovalna delavka
Silvija Kuzman vodja aktiva 4. in 5. razreda
Iva Gorinšek
Vesna Hmelak
Katja Kozjan

Komisija za pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2019/2020:
Metka Ambrož Bezenšek, ravnateljica
Marinka Habjan Škrinjar, pomočnica
Ines Leskovar, prof. slovenščine in francoščine
Ines Potočnik, prof. slovenščine in matematike

Tim za mednarodno sodelovanje:
Vodja: Alenka Ungar Dietinger
Vesna Hmelak
Silvija Kuzman
Uroš Hren
Metka Ambrož Bezenšek

Tim za vzgojni načrt:
Vodja: Nataša Koprivnik – svetovalna delavka
Članice:
Metka Ambrož Bezenšek, ravnateljica
Marinka Habjan Škrinjar, pomočnica
Iva Gorinšek
Anuška Berdnik
Alenka Ungar Dietinger
Katja Kozjan

Tim za zdravo šolo:
Vesna Celcer
Irena Skutnik

Tim za ekološko šolo:
Alenka Tajnikar
Irena Skutnik
Majda Rečnik
Katja Kozjan
Mateja Kamplet

Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu:
Nataša Koprivnik , svetovalna delavka
Metka Ambrož Bezenšek, ravnateljica
Marinka Habjan Škrinjar, pomočnica
Andrej Gumzej
Tina Lavrinc
Alenka Tajnikar
Mira Javornik
Tim za bralno pismenost:
Vodja: Katja Jošt
Nataša Koprivnik – svetovalna delavka
Anuška Berdnik
Ines Leskovar
Mateja Kamplet
Silvija Kuzman
Iva Gorinšek

Komisija za delovni čas učiteljev:
Vodja: Marinka Habjan Škrinjar
Barbara Petelinek
Vesna Hmelak
Nada Vodovnik

Tima za šolski eko vrt in čutno pot:
Vodja čutne poti: Bogdan Meglič
Vodja šolski eko vrt: Vesna Celcer
Tina Lavrinc (Andrej Gumzej)
Nataša Koprivnik
Metka Ambrož Bezenšek
Slavko Terdin
Adrijana Potočnik
Maja Štefanič

STROKOVNI TIM FIT4KID PROJEKTA
Tina Lavrinc
Nataša Koprivnik
Vesna Hmelak
Anuška Berdnik
Marinka Habjan Škrinjar
Metka Ambrož Bezenšek

6.4.1.4 DATUMI REDNIH MESEČNIH KONFERENC 2019/2020

KONFERENCE IN GOVORILNE URE/ RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER:
PONEDELJEK, 16.9. 2019 OB 16.00 URI – 1. RODITELJSKI SESTANEK ZA UČENCE OD 5.R-9.R
TOREK, 17. 9. 2019 OB 16.00 URI – 1. RODITELJSKI SESTANEK ZA UČENCE OD 1.R-4.R IN ZA PODRUŽNICE
SREDA, 11.9. 2019 OB 7.30 URI - 2. PEDAGOŠKA KONFERENCA
OKTOBER:
PONEDELJEK, 14.10. 2019 OB 14.00 URI - 3. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 14. 10. 2019 OB 16.00 URI - 1. GOVORILNE URE
NOVEMBER:
PONEDELJEK, 11.11. 2019 OB 14.00 URI - 4. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 11. 11. 2019 OB 16.00 URI - 2. GOVORILNE URE
DECEMBER:
PONEDELJEK, 9.12. 2019 OB 14.00 URI - 5. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 9. 12. 2019 OB 16.00 URI - 3. GOVORILNE URE
JANUAR:
PONEDELJEK, 13.1. 2020 – 2. RODITELJSKI SESTANEK ZA UČENCE OD 1.R-9.R IN IZOBRAŽEVALNA TEMA ZA STARŠE (POLONA BRGLEZ)
SREDA, 8.1. 2020 OB 7.30 URI - 6. PEDAGOŠKA KONFERENCA
TOREK, 29. 01. 2020 – 1. REDOVALNA KOFERENCA
FEBRUAR:
PONEDELJEK, 10. 2. 2020 OB 14.00 URI - 7. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 10. 2. 2020 OB 16.00 URI - 4. GOVORILNE URE
MAREC:
PONEDELJEK, 9. 3. 2020 OB 14.00 URI - 8. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 9. 3. 2020 OB 16.00 URI - 5. GOVORILNE URE
APRIL:
PONEDELJEK, 20.4. 2020 OB 16.00 URI - 3. RODITELJSKI SESTANEK ZA UČENCE OD 5.R DO 9.R
TOREK, 20. 4. 2020 OB 16.00 URI – 3. RODITELJSKI SESTANEK ZA UČENCE OD 1.R-4.R IN ZA PODRUŽNICE
SREDA, 15.4. 2020/15.4. 2020 OB 7.30 URI - 9. PEDAGOŠKA KONFERENCA
MAJ:
PONEDELJEK, 11. 5. 2020 OB 14.00 URI - 10. PEDAGOŠKA KONFERENCA

PONEDELJEK, 11. 5. 2020 OB 16.00 URI - 6. GOVORILNE URE
JUNIJ:
PONEDELJEK, 10. 6. 2020 OB 13. 00 URI - DELOVNI SESTANEK IN **KONFERENCA OB ZAKLJUČKU 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA (9.R)**
ČETRTEK, 18.6. 2020 OB 13.00 URI - DELOVNI SESTANEK IN KONFERENCA OB ZAKLJUČKU 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA (1.R-8.R)
PETEK, 26.6. 2020 – KONFERENCA OB ZAKLJUČKU ŠOLKEGA LETA
PONEDELJEK/TOREK, 24.8./25.8. 2020- 1. PEDAGOŠKA KONFERENCA V ŠOLSKEM LETU 2020/21
TOREK, 1.9. 2020- 1. ŠOLSKI DAN

6.6 SODELOVANJE S STARŠI

Vsako leto načrtujemo tri roditeljske sestanke za starše vseh oddelkov. Prvi razred ima prvi roditeljski sestanek prvi šolski dan ob svečanem sprejemu prvošolčkov v šolo.

Redni roditeljski sestanki pa bodo:

- 16. septembra 2019 (5.–8. razred) ter 24. septembra 2019 (9. razred) in 17. septembra 2019 (1.–4. razred OŠ Loče in podružnici): splošna navodila staršem ob začetku šolskega leta,
- 13. januarja 2020 (1.–9. razred): izobraževalna tema za starše, predavanje gospe Polone Brglez,
- 20. aprila (5–9. razred) in 21. aprila 2020 (1.–4. razred OŠ Loče in podružnici): analiza dela šole.

Razrednik lahko skliče roditeljski sestanek, kadarkoli je to potrebno, posebej še ob pripravah na šolo v naravi in ob drugih važnih dogodkih v razredu.

Vsi učitelji v OŠ Loče ter na podružnicah POŠ ŽIČE IN POŠ JERNEJ imajo enkrat mesečno govorilne ure, in sicer vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17. ure.

Ob objavljenih govorilnih urah je zaželeno, da starši najavite svoj prihod in orientacijsko uro prihoda, da ni nepotrebnega čakanja. Razredniki sprejemajo starše tedensko na razgovor ob določenih govorilnih urah, ki jih sporočijo svojim učencem. Izven tega časa razredniki sprejemajo starše na razgovor le izjemoma, in sicer tako, da ni moten pouk, saj je načrtovanje dela v šoli zelo

pomembno. Neudeležbo na napovedani govorilni uri morajo starši sporočiti razredniku pisno ali ustno.

Ob zelo važnih dogodkih boste starši pisno povabljeni.
Pisne informacije in sporočila o uspehu učencev bodo staršem posredovana sproti skozi celo šolsko leto.
Starše pričakujemo in vabimo k različnim aktivnostim v šoli celo leto, posebej še ob predstavitvi dejavnosti otrok ob različnih priložnostih.

Ocenjevalna obdobja:

- *zaključek 1. ocenjevalnega obdobja → 31. januar 2020 (za vse razrede),*
- *zaključek 2. ocenjevalnega obdobja → 15. junij 2020 (za učence 9. razreda),*
- *zaključek 2. ocenjevalnega obdobja → 24. junij 2020 (za ostale razrede).*

Pravica in dolžnost vsakega starša oziroma skrbnika je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole v celoti. Zaradi tega je nujno potrebno, da delavci šole staršem in skrbnikom zagotovijo kakovostno in pravočasno informacijo o vzgojno-izobraževalnem delu. To dosežemo z raznimi oblikami medsebojnega sodelovanja. Za dobro informiranost prejmejo starši vsako leto Publikacijo o življenju in delu šole. Letos je tudi dostopna na spletni strani (www.osloce.si), vsak učenec pa jo bo dobil tudi na dom.
Šola sodeluje s starši tako, da organizira redne govorilne ure in roditeljske sestanke ter omogoča delovanje Sveta staršev in Sveta šole. Poleg napovedanih roditeljskih sestankov bodo po potrebi še roditeljski sestanki posameznih razredov ali oddelkov. Sestanki so namenjeni skupnim pogovorom o delu in oddelku.
Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom in so enkrat tedensko dopoldan in enkrat mesečno popoldan.

Individualna oblika dela s starši:

- govorilne ure – razgovori z razrednikom ali drugimi učitelji,
- razgovori s svetovalno delavko,
- razgovori z ravnateljem,
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu, če je to potrebno,

- spremljanje individualnega dela z učencem in njegovim staršem,
- prisostvovanje staršev pri učnih urah.

Skupinska oblika dela s starši:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni),
- okrogle mize,
- delavnice,
- šola za starše,
- predavanja za starše,
- družabna srečanja,
- prireditve za starše.

6.7 SKRB ZA ZDRAVJE

Za učence prvega, tretjega in osmega razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. Za učence prvega in tretjega razreda je organizirano cepljenje, prvošolčki dobijo tretjo dozo proti hepatitisu B, tretješolci pa bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Tudi letos bodo deklice šestih razredov, katerih starši se bodo s tem strinjali, brezplačno cepljene proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV). Osmošolcem bodo na sistematskem pregledu temeljito preiskali še kri, preverili sluh in vid. V sklopu sistematskih zdravstvenih pregledov bo potekala preventivna zdravstvena vzgoja. Šolska zdravnica je dr. Irena Unuk Klančnik.

Na šoli opravljamo sistematične preglede zob in skrbimo za pravilno čiščenje le-teh. Pod okriljem šolske zobozdravstvene ambulante pa poteka tudi preventivna zobozdravstvena akcija Tekmovanje za čiste zobe, v katero se vključujejo učenci od prvega do petega razreda. Šolska zobozdravnik je dr. Chris Vrčon. Šolska zobozdravstvena ambulanta deluje dvakrat na teden v dopoldanskem času.

Medicinska sestra Mateja Rebernak skrbi zdravstveno vzgojo v šoli.

V skrb za zdravje so vključeni tudi redni preventivni zdravstveni pregledi za zaposlene in zdravstveni pregledi ob zaposlitvi. Program in evidenca sta v sklopu Varnosti pri delu.

6.7.1. ZDRAVSTVENI VIDIK IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, VEZANE NA ŠOLSKO PREHRANO

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih pa lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev in dijakov, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Cilje bomo realizirali ob dnevih dejavnosti:

- učenci 1., 2. in 3. obdobja bodo deležni Tradicionalnega slovenskega zajtrka
- učenci 1., 2. in 3. obdobja bodo imeli naravoslovni dan Zdrava prehrana, skrb za zdravje
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani, o pomenu uravnoteženega jedilnika v okviru predmeta naravoslovje in tehnika (5. razred)
- spoznavanje prehranske piramide in prehranskega kroga pri predmetu gospodinjstvo v 6. razredu ter priprava zdravih obrokov iz različnega sadja
- učenci 3. obdobja bodo vključeni v načrtovanje šolskega jedilnika
- v okviru izbirnega predmeta kmetijska dela si bodo ogledali eko kmetijo ter spoznali pridelavo sadja in zelenjave

- učenci 8. razredov bodo o pomenu vključevanja sadja in zelenjave v jedilnik govorili v CŠOD, kjer jim bodo tudi ves čas na voljo sveža jabolka
- starše s projektom Šolska shema seznanimo na 1. roditeljskem sestanku, na spletu, s plakati v šoli in v publikaciji, učence preko šolskega radia, na razrednih urah, učiteljski zbor na 1. pedagoški konferenci, svet staršev na 1. seji sveta šole.

Zdravstveni vidik šolske prehrane zajema upoštevanje Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Organizirana prehrana v našem vzgojno-izobraževalnem zavodu upošteva naslednje usmeritve:

- pripravljeni obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma;
- priporočene kombinacije živil v obrokih dajejo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljiko-hidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem);
- v vsak obrok je vključeno sveže sadje in/ali zelenjava, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja;
- pri obrokih, še zlasti pa med obroki, nudimo otrokom zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode;
- režim in organizacija prehrane omogočata, glede na redni čas pouka, dejavnosti ali varstva, možnost rednega uživanja vseh priporočenih obrokov, od katerih je zajtrk pomemben del celodnevne prehrane;
- za uživanje vsakega obroka je na voljo dovolj časa;
- pri načrtovanju prehrane upoštevamo tudi želje otrok ter jih uskladimo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

6.8 AVTOBUSNI VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

ODHODI S POSTAJ:		
Spodnje Laže	**6:05 in 7:10**	**Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30**
Zbelovo	**6:07 in 7:12**	**Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30**
Draža vas	**6:30 in 7:10**	**Loče 13: 15, 14:25, 15:25**
Žiče	**6:32 in 7:12**	**Loče 13: 15, 14:25, 15:25**
Jernej	**6:55 in 7:20**	**Loče 13:20, 14:10, 15:00**
Ličenca	**6:50 in 7:15**	**Loče 13:20, 14:10, 15:00**
Petelinjek	**6:52 in 7:17**	**Loče 13:20, 14:10, 15:00**
Jernej (šola)	**6:50 in 7:15**	**Jernej (šola) 12: 35 in 13: 30 in 14:50**
ODHODI S POSTAJ (KOMBI):		
Kraberk	**6:30**	**Loče 13:00 in 14:25**
Lipoglav NOVO	**6:58**	**Loče 13:30 in 14:40**
Ostrožno	**7:01**	**Loče 13:45**
Dolga Gora	**7:18**	**Loče 13:30 in 14:40**
Zbelovska Gora	**7:22**	**Loče 13:30 in 14:40**
Klokočovnik	**6:40**	**Loče 13:00, 14:25**

6. 9 ŠOLSKA PREHRANA

6.9.1 Organizacija šolske prehrane

Šolska kuhinja pripravlja zajtrk (7.10-7.45), malice (9.55-10.15) in kosila (čas kosila je od 11.55 do 13.45) za učence šol v Ločah, Žičah in na Jerneju. Cena malice in kosila se prilagaja cenam živil na tržišču. Vsi učenci na centralni šoli in na obeh podružnicah imajo v šoli malico. Šolska malica vsebuje topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir ...

Učenci razredne stopnje malicajo v matičnih učilnicah, učenci predmetne stopnje pa v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro. Za nemoten potek malice skrbijo razredniki in dežurni učitelji.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki imate težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno posvetujete z gospo Natalijo Pesjak, svetovalno delavko.

Kosilo za tekoči dan je treba odjaviti najpozneje do 8. ure zjutraj v šolski kuhinji (lahko tudi po telefonu 03 757 36 39). Odjavo ali ponovno prijavo obroka med šolskim letom je treba posredovati v pisni obliki**. Odjava obroka za nazaj ni možna.**

Občasna kosila morajo učenci naročiti v tajništvu en dan prej, do 10. ure dopoldan.

Jedilnike na šoli sestavlja komisija, ki jo sestavljajo: vodja šolske prehrane, svetovalna delavka, učiteljica biologije in predstavnik šolskega parlamenta (učenec).

Vodja šolske prehrane je ga. Maja Štefanič, vodja kuhinje pa g. Janez Jezovšek.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih (smernice zdrave prehrane).

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo seznam dovoljenih
in prepovedanih živil, ki ga imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse učence, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.9.2 SUBVENCIONIRANJE PREHRANE UČENCEV IN ŠOLE V NARAVI

Subvencijo šolske prehrane starši urejajo na Centru za socialno delo. Za nas je pristojen Center za socialno delo Slovenske Konjice in Center za socialno delo Šentjur. Šola bo črpala podatke o subvenciji učencem iz centralne evidence podatkov.

Starši vložijo zahtevek za subvencionirano prehrano na pristojnem Centru za socialno delo. Šola črpa podatke o odobreni subvenciji iz centralne evidence podatkov. Otrok ima pravico do subvencionirane prehrane z naslednjim dnem od odobritve oz. izdaje odločbe.

Za šolo v naravi se ureja možnost znižanja plačila finančnih stroškov na šoli. Sredstva iz ministrstva so zagotovljena za šolo v naravi na morju, za zimsko šolo v naravi pa od občine. Za ostale šole v naravi se bodo subvencije dodeljevale izjemoma oz. samo v primeru, če bodo v šolskem skladu namenska sredstva.

7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

7.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI

Šola bo sodelovala z zunanjimi ustanovami na vseh področjih, ki prispevajo h kvalitetnejšemu, varnemu in pestremu delu na šoli.

Te ustanove so:

- Ministrstvo za šolstvo in šport,	
- Občina Slov. Konjice,	- Zdravstveni dom Slov. Konjice,
- Zavod RS za šolstvo OE Celje,	- Policijska postaja Slov. Konjice,
- RZZ Urad za delo Slov. Konjice,	- Krajevna skupnost Loče, Žiče, Jernej
- vrtci,	- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- srednje šole,	- Gasilsko društvo Loče,
- glasbena šola,	- URI Soča,
- fakultete,	- Območni odbor RK Loče in Sv. Jernej,
- Zavod za šport Slov. Konjice,	- Zavod za kulturo Slov. Konjice,
- Center za socialno delo Slov. Konjice	- Svet za vzgojo in preventivo v cestnem
- Območni odbor RK Slovenske Konjice	prometu,
- srednje šole celjske regije	- Kulturno društvo Studenec Loče,
- Osnovna šola Pod goro,	- ŠC Slovenske Konjice – Zreče,
- Osnovna šola Ob Dravinji,	- Leo klub Konjice,
- Lions klub,	- Osnovna šola Vitanje,
- Rotary klub Ljubljana,	- Svetovalni center za otroke, mladostnike in
- Petka za nasmeh,	starše Maribor,
- Planinsko društvo Loče,	- Dispanzer za psihohigieno otrok in
- TIC Slovenske Konjice	mladostnikov Maribor
- Pediatrična klinika v Ljubljani.	

7.2 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUŠTVI V TUJINI

Nadaljevali bomo s sodelovanjem s III. osnovno šolo na Slovaškem in se vključevali še v nove mednarodne projekte.

8. MERJENJE USPEŠNOSTI REALIZACIJE NAČRTA

Uspešnost dela bomo ugotavljali glede na predhodno šolsko leto po naslednjih kazalcih:

- učni uspeh,
- sodelovanje v projektih,
- rezultati nacionalnega preizkusa znanja,
- število učencev na šolskih tekmovanjih v znanju in športu ter udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih,
- število raziskovalnih nalog,
- število učencev v šoli v naravi,
- realizacija obveznega in razširjenega ter nadstandardnega programa,
- število vzgojnih ukrepov,
- pritožbe in pohvale staršev,
- obiski na roditeljskih sestankih in govorilnih urah in druge oblike sodelovanja s starši,
- ankete staršev, učencev, učiteljev,
- število javnih prireditev,
- sodelovanje z okoljem,
- zagotavljanje dobre klime na šoli,
- število zaposlenih,
- izposoja in nabava knjižnega gradiva,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev,
- napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede in nazive.

9. AKCIJSKI NAČRT RAZVOJNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

PREDNOSTNA PODROČJA	AKTIVNOSTI	KDO? - nosilci	SPREMLJANJE – ČASOVNA OPREDELITEV	EVALVACIJA (KDAJ?, KJE?, NA KAKŠEN NAČIN?)
1. Vertikalna opredelitev in uskladitev kriterijev ocenjevanja od 1. do 9. razreda **Poenotenje kriterijev** **Kvaliteten in didaktično zanimiv pouk.**	- timsko delo - sestanki strokovnih aktivov - medsebojne hospitacije - konference učiteljskega zbora - Študijske skupine - Zavod za šolstvo - Šola za ravnatelje - Izobraževanje v okviru MIZŠ	- ravnatelj - vodje strokovnih aktivov - vsi učitelji - strokovni aktivi	- šolsko leto 2019/20	- na sestankih strokovnih aktivov - konference učiteljskega zbora - aktivi ravnateljev
2. Povečanje e-kompetentnosti strokovnih delavcev **E vrednotenje NPZ-jev**	- izobraževanje za posodobljen e-dnevnik in e-redovalnico - uvajanje v uporabo i-table in e-učbenikov - uporaba e-zbornice - izobraževanje učiteljev	- računalničar - zunanji sodelavci - pomočnik za e-vrednotenje -ravnatelj -strokovni delavci - svetovalna služba - pomočnica ravnateljice	- šolsko leto 2019/20 - tekoče šolsko leto	- konec tekočega šolskega leta Cilj: 85 % strokovnih delavcev uporablja IKT, vsi e-pošto. In e-redovalnico in e-dnevnik. - povratna informacija RIC-a, koledar NPZ-ja

3. Usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje vzgojne in disciplinske problematike, uresničevanje vzgojnega načrta **FIT4KID – učenje v gibanju**	- seminarji - predavanja in delavnice za kolektiv s področja vzgojnega dela - uporaba mediacije - usposabljanje vrstniških mediatorjev - seminarji za izbrane multiplikatorje - predavanja in delavnice za kolektiv	- tim za vzgojni načrt - tim za razvojni načrt - ŠSS - zunanji sodelavci - zunanje inštitucije (CSD, pedopsihološka ambulanta, Svetovalni center za mladostnike, Zdravstveni zavod , Soča - vsi učitelji, multiplikatorji, učenci	- celo tekoče šolsko leto - šolsko leto 2019/ 20	- sprotna – v interventnih primerih takojšnja - mesečna na razrednih učiteljskih zborih, timih, pedagoških konferencah - ob koncu tekočega šolskega leta
4. Spodbujanje raziskovalne dejavnosti na področju podjetništva, turizma	- mentorstvo učencem raziskovalcem - usposabljanje mentorjev	- učitelji mentorji - podjetniki - obrtna zbornica - Turistična zveza Slovenije	- šolsko leto 2019/ 20	- ob koncu tekočega šolskega leta
5. Sodelovanje v - evropskem projektu Evropska vas	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- vsi strokovni delavci - tim za evropski projekt (Alenka U. Dietinger, Vesna Hmelak)	- šolsko leto 2019/20	- po tromesečjih ali večkrat

- projektu Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja	- bralne strategije -bralni maraton -bralne minute -noč branja -bralna značka za starše	- tim za projekt Bralne pismenosti - Zavod za šolstvo - strokovni delavci - knjižničar	olsko leto	- ob koncu šolskega leta
- **spremljava domačih nalog**	- sprotna spremljava opravljanja domačih nalog	- vsi učitelji - učenci - starši	- celo šolsko leto	- ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja - ob koncu šolskega leta
- **Ekološka šola** - **Šolski eko vrt in čutna pot**	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- vodja Ekološke šole - Vesna Celcer, Bogdan Meglič	- celo šolsko leto - celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta - ob koncu šolskega leta
- projektu Zdrava šola	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- tim Zdrave šole (Alenka Tajnikar, Vesna Celcer in Irena Skutnik)	- celo šolsko leto - celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta - ob koncu šolskega leta
- projektu shema šolskega sadja, zelenjave in mleka **- projektu tradicionalni slovenski zajtrk**	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- vodja prehrane - kuharice - učitelji	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta
- Turizmu pomaga lastna glava	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- tim projekta Turizmu pomaga lastna glava - učitelji - Turistična zveza Slovenije - lokalni nosilci dejavnosti	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta
- **Spodbujanje sodelovanja na likovnih in literarnih natečajih**		- učitelji	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta

- **Projektu Kulturna šola**	- organizacija kulturnih prireditev za šolo in kraj	- tim za kulturne dejavnosti v sodelovanju z učitelji	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta - ob koncu šolskega leta
- **Projektih Policist Leon, Jumicar in Kolesarčki**	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- razredniki, zunanji sodelavci	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta
- **Mednarodno sodelovanje E-Twinning in ERASMUS+**	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- Metka Ambrož Bezenšek, Silvija Kuzman, Alenka R. U. Dietinger, Vesna Hmelak, Uroš Hren, Marinka Habjan Škrinjar	- celo šolsko leto - 2017/ 2022	- ob koncu šolskega leta - ob koncu šolskega leta
- **Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovni šoli**	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- Metka Ambrož Bezenšek in tim	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta
- **Mednarodni projekt Start the Change**	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- 3. obdobje učitelji in učenci	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta
- **Mreže učečih se šol: Stres na delovnem mestu**	- izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta -	- ŠR, razvojni tim	- celo šolsko leto	- ob koncu šolskega leta

6. Ureditev prostorskih in zagotavljanje materialnih pogojev **- pleskanje hodnikov in učilnic** **- zaščitne obloge za telovadnico** **- nabava učil in učnih pripomočkov (IKT)** **- varnostni pregledi v skladu z zakonodajo** **- ureditev eko vrta in čutne poti, zunanje učilnice**	- načrt investiranja - sestanek z lokalno skupnostjo - prijava na razpise - sestanek z lokalno skupnostjo - pregled ustreznosti prostora in opreme - prijava na razpise - izvajanje načrtovanih dejavnosti v okviru projekta	- ravnateljica - izvajalci - oddelek za družbene dejavnosti - hišnik - vodja podružnice - varnosti inženir - računalničar, strokovni delavci - ravnateljica - tim Zdrave šole - ŠSS - učiteljice OPB-ja	- celo šolsko leto - celo šolsko leto - celo šolsko leto	- poročilo strokovnim organom zavoda in oddelku za družbene dejavnosti, upravni odbor za šolski sklad za tekoče šolsko leto - ob koncu šolskega leta - ob koncu šolskega leta
7. Sodelovanje šola-starši **- načrtovanje vzgojno- izobraževalnega dela za tekoče šolsko leto** **- spremembe in dopolnitve vzgojno-izobraževalnega dela**	- govorilne ure - šola za starše: Polona Brglez - roditeljski sestanki - svet staršev - neformalna druženja (družinski pohodi, izvedba delavnic…) - prireditve in proslave	- vsi strokovni delavci šole	- šolsko leto 2019/20	- ob koncu šolskega leta (realizacija LDN-ja, poročilo svetu staršev in svetu zavoda)

8. Izobraževanje glede na aktualno problematiko in potrebe **- strokovnih delavcev** **- tehnično osebje** **- učenci** **-starši**	- organizacija predavanj - osebni načrt izobraževanj delavcev - poročanje strokovnih delavcev in ravnatelja iz vsebin strokovnega izobraževanja - medsebojne hospitacije - obdobna predstavitev internih dokumentov šole	- strokovni delavci šole - ravnateljica - zunanji izvajalci	- šolsko leto 2018/19	- ob koncu šolskega leta (realizacija LDN-ja, poročilo svetu staršev in svetu zavoda)
9. Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami **- lokalna skupnost**	- zagotavljanje materialnih stroškov in načrtovanje dejavnosti pogodbe o financiranju (zavarovanje šole, Zimska šola v naravi, Ekološka šola, razširjeni program, naj mladi, raziskovalne naloge, investicijska sredstva, sodelovanje v okviru projektov, mednarodno sodelovanje v okviru pobratenih občin)	- ravnatelj - računovodja - predstavniki občine - strokovni delavci - učenci, starši - člani društev - direktorji podjetij	- šolsko leto 2018/19	- redna spremljava namenske uporabe sredstev na mesečni ravni
- sosednje šole (OŠ Pod Goro, OŠ Loče, OŠ Ob Dravinji, OŠ Vitanje, OŠ Zreče)	- dopolnjevanje učne obveze učiteljev - usklajevanje VIZ dela - sodelovanje (projekti, tekmovanja, razstave, pevska revija) - vpis učencev		- šolsko leto 2018/19	- spremljava izvedenih dejavnosti ob polletju in zaključku šolskega leta
- javni zavodi (Zavod za kulturo, Zdravstveni dom, Lambrechtov dom, Zavod za šport, Vrtec, Gimnazija Slov. Konjice, Šolski center Zreče, Zavod za kulturne dejavnosti, glasbena šola	- sodelovanje na različnih prireditvah (Jurjevanje, Konjiški dnevi, informativni dnevi, športna tekmovanja…)		- šolsko leto 2019/20 - šolsko leto 2019/20	

- društva (športna, ZŠAM, čebelarska zveza, Leoti, Lionsi, Karitas, TIC Slovenske Konjice, Mladinski center Dravinjske doline, Petka za nasmeh, Rotary klub, PP Slovenske Konjice, Planinska zveza Slovenske Konjice, humanitarno društvo Rdeči noski in Sonček, DPM Slovenske Konjice, PGD Slovenske Konjice, društvo likovnikov in fotografov Slovenske Konjice, Sožitje, KAŠ) **- podjetja (DINOS, JKP, CERO)**	- sodelovanje z društvi ob različnih dnevih dejavnosti in drugo - vključevanje v različne humanitarne akcije - sodelovanje pri dnevih dejavnosti in zbiralnih akcijah - izobraževanje za učitelje, učence			
10. Promocija zdravja na delovnem mestu	- aktivnosti v okviru načrta	- tim za promocijo - ravnateljica - zunanji izvajalci - vsi delavci šole	- tekoče šolsko leto 2019/20	- spremljava izvedenih dejavnosti ob zaključku šolskega leta
11. Samoevalvacija	- aktivnosti glede na izbrano področje	- tim za samoevalvacijo	- tekoče šolsko leto 2019/20	- spremljava izvedenih dejavnosti v skladu z akcijskim načrtom

10. AKCIJSKI NAČRT VZGOJNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

NOSILEC	*VSEBINA*	*CILJI*	*ROK*	*IZVEDBA, SPREMLJAVA*	*REALIZACIJA*
VSI UČITELJI, ŠSS, RAVNATELJICA	1. **Seminarji,** 2. **Predavanja in delavnice za kolektiv s področja vzgojnega dela** 3. **Uporaba mediacije** 4. **Usposabljanje vrstniških mediatorjev** 5. **Predstavitev De Bonovih orodij Cort1,4 za učitelje** 6. **FIT4KID** 7. **MREŽA ŠOL: KAKO KOMUNICIRATI S STARŠI!?**	***Usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje vzgojnih in disciplinskih problematike***	***Vse leto glede na razpoložljive možnosti***	***Seminarji in predavanja za strokovne delavce na pedagoških konferencah. Predavatelji so zunanji povabljenci iz ustreznega področja.*** ***Predstavitev De Bonovih orodij strokovnih delavk, ki imajo ustrezno znanje ostalim strokovnim delavkam in delavcem na pedagoški konferenci.*** ***Pri RU seznanjenje učencem z metodami mediacije in njeno uporabo pri reševanju vzgojnih in disciplinskih težav.***	

VSI UČITELJI, **RAVNATELJICA, DRUŽBOSLOVNI AKTIV, UČITELJI SLAVISTI, KNJIŽNIČAR, ŠSS**	**Kvaliteten in didaktično zanimiv pouk.**	**POVEČATI NIVO ZNANJA UČENCEV.** **UČENCI REDNO IN KVALITETNO OPRAVLJAJO DOMAČE DELO.** **UČENCE NAVAJATI K UPORABI IKT TEHNOLOGIJE ZA POTREBE UČENJA.** **NAUČITI UČENCE »BRANJA ZA UČENJE«.** **FIT4KID**	**Celo šolsko leto.**	**UPORABA RAZNOVRSTNIH METOD IN OBLIK DELA PRI POUKU, HITRE STIMULACIJE, DIDAKTIČNE IGRE.** **NAVAJATI UČENCE NA ISKANJE INFORMACIJ IN JIH ZNATI UPORABITI PRI ŠOLSKEM DELU. NAVAJATI UČENCE NA SAMOSTOJNO DELO IN UČENJE. PROBLEMSKO ZASNOVAN POUK.** **SODELOVALNO UČENJE. INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA POUKA. UČENCE NAVAJATI NA UPORABNOST V ŠOLI PRIDOBLJENEGA ZNANJA V VSAKODNEVNIH ŽIVLJENJSKIH SITUACIJAH – UČENJE ZA ŽIVLJENJE.** **UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH, PRI RAZISKOVALNEM DELU, SEMINARSKE NALOGE, NASTOPI UČENCEV, POUK IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA. VKLJUČEVANJE V PROJEKTE.** **SOBOTNA ŠOLA ZA PREPOZNANE NADARJENE UČENCE IN UČENCE, KI JIH IZBRANO PODROČJE ZANIMA, NOČ NADARJENIH.** **SPODBUJATI UČENCE K REDNEMU DELU IN SPREMLJAVA DOMAČEGA DELA.** **VKLJUČITEV V PROJEKT BRALNA PISMENOST.** **BRALNE MINUTE, BRALNI MARATON** **NA RAZREDNIH URAH PREDSTAVITEV TEHNIK UČENJA. Spremljava domačega dela.**	

RAVNATELJICA, UČITELJI , **VSI ZAPOSLENI NA ŠOLI,** **TIM za izvajanje VN,** **PREVENTIVNA SESTRA ZD SLOV. KONJICE**	**Pri pouku in drugih oblikah dela pozornost usmerjati na ponotranjenje obče človeških vrednot.**	**VZGOJA ZA PONOTRANJANJE VREDNOT - SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC IN SPOŠTLJIV ODNOS DO VSAKEGA POSAMEZNIKA, ZNANJA, ZDRAVJA,KULTURNEGA UŽIVANJA PREHRANE …**	**Vse leto.**	**Spremljava kvalitete pouka.** **Analiza dela po posameznih predmetnih področjih in analiza dela razrednika ob koncu redovalnih obdobij.** ● **AKTIVNOSTI V OKVIRU POUKA IN DRUGIH OBLIKAH DELA NA ŠOLI** ● **MALICA ZA UČENCE V UČILNICI KJER NADALJUJEJO POUK, BREZ PRISOTNOSTI RAZREDNIKA** ● **SOBOTNE DELAVNICE NA TEMO ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA IN KULTURNO PREHRANJEVANJE** **29. SEPTEMEBER 2018 –OBELEŽITEV 25.OBLETNICE ZDRAVE ŠOLE** ● **UDELEŽBA HUMANITARNIH AKCIJAH.** ● **PODELI KOSILO** ● **POMOČ SOŠOLCEM PRI UČENJU.** ● **PROJEKT SHEMA SADJE** **_____** **Evalvacija ob koncu šolskega – POROČILA in analiza zapisov o učencih.**	

STARŠI, **AKTIVI, EKO IN ZDRAVA ŠOLA.** **VSI DELAVCI NA ŠOLI.**	**Učitelji, zaposleni na šoli in starši, z lastnim zgledom delujejo v skladu z obče veljavnimi vrednotami in s svojo osebno lestvico vrednot .**	**S SVOJIM DELOVANJEM UČENCE PREPRIČATI O POMENU VREDNOT – OSEBNA ZAVZETOST VSAKEGA ZAPOSLENEGA IN STARŠEV ZA MORALNI RAZVOJ UČENCEV.**	**VSE LETO.**	• **INFORMIRANJE STARŠEV .** • **KONFERENCA UZ, SESTANEK Z ZAPOSLENIMI,** • **PRIPOROČILA ZA BRANJE USTREZNE LITERATURE.** • **POZITIVNO IN ZGLEDNO DELOVANJE NA ODNOSNEM NIVOJU.** • **TEKMOVANJE ZA NAJ 8. RAZRED** **_____** **Evalvacija ob koncu šolskega leta – POROČILA O DELU.**	
ŠSS, ŠOLSKA SKUPNOST	**Organizacija in izvedba delavnic za učence, ki imajo težave z temeljnimi socializacijskimi procesi, nesprejemljivim vedenjem.**	**NA DOŽIVLJAJSKEM NIVOJU RAZVIJATI IN KREPITI SAMOSPOŠTOVANJE IN EMPATIJO DO DRUGIH IN OKOLJA.** **PONOTRANJANJE VREDNOT.** **SAMOVREDNOTENJE RANLJIVIH SKUPIN OTROK.**	**VSE LETO-NA RU, ob nastalih situacijah, ki zahtevajo učenje in uporabo veščin za dobro sobivanje.**	• **IGRANJE VLOG, OGLED FILMOV, SOCIALNE IGRE, POGOVOR O VTISIH IN DOŽIVETJIH .** • **INDIVIDUALNO DELO V OKVIRU ŠSS.** • **TEMATSKE RU – predvsem na temo samopodobe in samospoštovanja.** • **UČENJE – UČENJA (Bralna pismenost).**	
				Poročilo o izvajanju aktivnosti na RU in ugotovitve – pripravijo člani ŠS in razrednik na obrazcu –Poročilo o delu razrednika.	

SORAZREDNIKI, RAZREDNIKI, ŠSS, TIM ZA VN, ŠS	**Dejavnosti v okviru RU s katerimi se učenci učijo osnovnih veščin primernega vedenja in sobivanja z drugimi.**	**IZBOLJŠANJE SLABIH ODNOSOV V RAZREDU, POVEČATI NIVO STRPNOSTI, SPOŠTOVANJA IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA PO NAČRTU.**	**Do konca šolskega leta.**	• **TEMATSKE RU ALI DEL RU ŠOLSKA SKUPNOST** • **SREČANJA S STARŠI IN UČENCI – DELAVNICE.** **Marko JUHANT – januar 2019** • **SODELOVANJE Z DRUŠTVOM ZA BOLJŠI SVET IN DRUGIMI SODELAVCI ZNOTRAJ KOLEKTIVA IN ZUNAJ NJEGA.** • **AKTIVNOSTI V UKVIRU UZ –test hoje, vaje za sprostitev, aktivnosti za hitro obnovo delovnega elana,…**	**Poročila o izvedbi…**
ČLANI TIMA ZA VN, RAZREDNIKI, VODJE AKTIVOV IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI.	**Analiza stanja na podlagi pridobljenih informacij učiteljev, učencev in staršev.**	**UGOTOVITI KJE SMO NA PODROČJU VZGOJNEGA DELOVANJA IN KAJ LAHKO IZBOLJŠAMO.** **DOPOLNITEV INTERNEGA PROTOKOLA RAVNANJA.**	**OB VSAKEM REDOVALNEM OBDOBJU – NA POROČILU O DELU V RAZREDU.**	• **DELOVNI SESTANKI TIMA IN STROKOVNIH AKTIVOV.** • **KONFERENCE UZ.**	
ČLANI TIMA ZA VN	**Priprava ankete in seznanitev z rezultati.**	**Kako so starši zadovoljni z delom šole.**	**Do konca šolskega leta**	**Evalvacijsko poročilo.**	

11. AKCIJSKI NAČRT ZA PROMOCIJO ZDRAVJA V OŠ LOČE ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Tim promocije zdravja na delovnem mestu: Metka Ambrož Bezenšek, Marinka Habjan Škrinjar, Nataša Koprivnik, Andrej Gumzej, Tina Lavrinc, Alenka Tajnikar in Mira Javornik je pripravil akcijski načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2019/2020.

1. Program zagotavljanja zdravja na delovnem mestu v OŠ Loče;
2. Priporočila za izvajanje promocije zdravja s strani Inšpektorata RS za delo;
3. Ugotavljanje tveganj zdravja v OŠ Loče in predlogi aktivnosti.
4. Prednosti in koristi programa;
5. Evalvacija akcijskega načrta za šol. leto 2018/19.

V letošnjem šolskem letu je delovna skupina:

- določila probleme- ugotovila tveganja zdravja v OŠ Loče;
- potrdila načrt Programa promocije zdravja na delovnem mestu;
- zadala cilj spremljanja vrednotenja izvajanja programa promocije zdravja.

Tim delovne skupine bo delodajalcu podrobneje predstavil Program in predlagal aktivnosti na področju promocije zdravja;

Tim delovne skupine bo informiral zaposlene o Programu, podanih predlogih ter aktivnostih na sestankih delovne skupine (v obliki zapisnika):

- Delovna skupina bo pridobivala informacije o tem, kako se zaposleni počutijo na delovnem mestu (anketni vprašalnik, pogovor).
- Delovna skupina bo spodbudila delavce, da sami opredelijo izvor težav in poiščejo rešitev.
- Delovna skupina bo spodbujala, da na delovnem mestu vlada strpnost, varnost in pravičnost ter razvijala kulturo pohvale.
- Delovna skupina bo zbirala predloge za sodelovanje pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja (redna srečanja delovne skupine).
- Delovna skupina bo predlagala aktivnosti za druženje sodelavcev:
    - ❖ Jesensko druženje: Kostanjev piknik s pohodom na Planinski dom ali po poti Skritih zakladov vasi Žiče – (oktober)
    - ❖ Bowling (november)
    - ❖ Zimsko druženje: Večerni zimski pohod z lučkami (v primernih pogojih

zimski pohod)

- ❖ Poletno druženje: Oplotniški Vintgar
- ❖ 365 dni telovadimo vsi (vsak dan prvo šolsko uro)
- ❖ Tedenska rekreacija (joga – zimski čas; odbojka na mivki – jesen + pomlad, poletje)
- ❖ Obisk kineziologinje (sprostitvene tehnike) - Center za krepitev zdravja
- ❖ Mreže učečih se šol – »Stres na delovnem mestu«

Splošno je delovna skupina opredelila tri glavne probleme v našem delovnem okolju:

- Preobremenjenost učitelja zaradi ZUJF-a, interventni ukrepi (povečan obseg dela);
- premalo vključevanja delavcev v aktivnosti;
- pritiski staršev;

Glede na opredeljene probleme je delovna skupina podala naslednje aktivnosti:

- anketni vprašalnik za zaposlene za ugotavljanje stopnje zadovoljstva na delovnem mestu;
- antistresni programi, treningi krepitve pozitivnega potenciala. (FIT FOR KID)
- organizacija aktivnosti, ki vključuje vse zaposlene;
- organizacija športnih iger;
- vmesne evalvacije (na 4 mesece

Program promocije zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2019/2020

V okviru sindikata se nekateri člani udeležujejo sindikalnih iger v mesecu oktobru;

- Krvodajalska akcija (september, januar)

12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali: ravnatelj šole, vodje strokovnih aktivov, razredniki in ostali strokovni delavci. O rezultatih bodo poročali (mesečno, ob zaključkih ocenjevalnih obdobij in na koncu šolskega ter koledarskega leta):

- na konferencah učiteljskega zbora,
- na aktivu ravnateljev,
- na sestankih strokovnih aktivov,
- na roditeljskih sestankih,
- na sejah Sveta staršev,
- na sejah Sveta šole.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu šole.
Letni načrti posameznih aktivov ter posameznih projektov za šolsko leto 2019/2020 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020, ki se nahaja v tajništvu šole.

Letni delovni načrt šole je bil predstavljen na 1. sestanku Sveta staršev šole, 30. 9. 2019.
Svet zavoda OŠ Loče je nato vse obravnaval in sprejel na seji Sveta šole dne 30. 9. 2019.

Ravnateljica: **Predsednik Sveta zavoda OŠ Loče:**

Metka Ambrož Bezenšek **Uroš Hren**

Osnovna šola Loče, Šolska ulica 5, 3215 Loče (03) 757 36 30 (03) 757 36 55

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA LOČE - priloge

Šolsko leto 2019/2020

Metka Ambrož Bezenšek
ravnateljica

Loče, september 2019

KAZALO PRILOG:

- program projekta BRALNA PISMENOST za šolsko leto 2019/20,
- program dela projekta RASTEM S KNJIGO,
- program dela projekta TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA,
- program dela projekta EVROPSKA VAS,
- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program dela aktiva učiteljev za dodatno strokovno pomoč učencem,
- organizacija in program dela aktiva podaljšanega bivanja,
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki od 4. do 9. razreda),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna delavka),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- šolski parlament (mentorica),
- program dela z nadarjenimi (mentorji),
- program dela z učenci s posebnimi potrebami (specialno pedagoška služba),
- program dela podmladka RK,
- program projekta Zdrava šola,
- načrt izvedbe sheme Šolskega sadja, zelenjave in mleka,
- letni delovni načrt Knjižnična in informacijska znanja,
- program prireditev na ravni šole,
- program dela kulturnih dni,
- program tehniških dni,
- program športnih dni,
- program naravoslovnih dni,
- publikacija za šolsko leto 2019/20,
- okvirni stroškovnik dni dejavnosti za šolsko leto 2019/20.